

荒尾市大島浄化センター等運転管理業務委託

提出書類作成要領及び様式集

令和 3 年 6 月 2 5 日

荒 尾 市 企 業 局

提出書類作成要領

1. 共通事項

- ・各提出書類に用いる言語は日本語とし、全て横書きとする。また通貨は円、単位は計量法に定める国際単位系（SI）を使用すること。
- ・文字の大きさは10.5ポイント以上とする。資格を証する書類の写しや図表等はこの限りではないが、見やすさに配慮すること。
- ・提出書類は、各様式の指定に従い作成すること。
- ・様式単位でインデックスを使用するなど、各様式の綴じられている場所が明確に分かるようにすること。

2. 応募資格確認申請書

- ・様式2-1から2-5（ただし、単独企業が応募する場合は、様式2-3は不要）及び各様式の添付書類を順番にファイルに綴じて（左側2穴）、2部（正本（押印原本）1部、副本（正本の写し）1部）提出すること。
- ・全ての様式は片面印刷とし、各様式の後に添付書類を添付すること。

3. 提案価格書

- ・様式4-1及び4-2を作成し、押印したものを、封筒に封入（糊付け）し、1部、提出すること。封筒は、提案価格書を折り曲げずに封入できる大きさとし、表面には、提案価格書在中の旨と代表企業名を記載すること。

4. 事業提案書

- ・表紙は様式5を使用し、次頁に示す「表1 提案項目一覧表」に沿って、任意様式で作成すること。
- ・提案項目ごとの提案番号、提案項目、ページ番号（例：「実施方針」の場合、ページ上の左端に「1-1-1 実施方針」、4ページのうちの1ページ目は「1／4」）を記載する。また、ページ下中央に、事業提案書全体の通し番号を記載すること。
- ・次頁に示す「表1 提案項目一覧表」の順に1つのファイルに綴じて（左側2穴）、15部（うち1部は様式5が押印原本のもの、残りは様式5が押印原本の写し）提出すること。
- ・片面印刷か両面印刷かは任意とする。
- ・カラー印刷を必須とする。
- ・各様式の電子データを保存したCD-R又はDVD-Rを1枚提出すること。
Microsoft Excelで作成した様式は、作成の過程で使用した関数等を残した状態で保存すること。CD-R又はDVD-Rはプラスチックケースに収納し、ケース及びCD-R又はDVD-Rの表面には「荒尾市大島浄化センター等運転管理業務委託 事業提案書」の文字及び代表企業名が記載されたラベルを貼付すること。

《表1 提案項目一覧表》

提案番号	提案項目	頁数上限
1	業務実施方針	
1-1	実施方針	
1-1-1	実施方針	4
1-1-2	業務実績	1
2	業務実施体制	
2-1	通常時	
2-1-1	業務履行体制	2
2-1-2	配置予定総括責任者、副総括責任者	2
2-1-3	有資格者一覧	1
2-2	緊急時	
2-2-1	緊急時の業務履行体制	2
2-3	災害時	
2-3-1	大雨・台風発生時の配備体制	4
2-3-2	上記以外の災害時配備体制	2
3	運転管理業務	
3-1	運転管理業務	
3-1-1	終末処理場	8
3-1-2	雨水ポンプ場	2
3-1-3	エネルギー管理	2
3-2	水質管理業務	
3-2-1	水質基準	1
3-2-2	水質試験業務	6
3-3	物品調達管理業務	
3-3-1	終末処理場、雨水ポンプ場の物品調達	2
3-3-2	災害時の物品調達	1
3-4	季別運転	
3-4-1	業務実績	1
3-4-2	実施方針	4
4	保安全管理業務	
4-1	保守点検業務	
4-1-1	終末処理場	8
4-1-2	雨水ポンプ場	4
4-2	修繕業務	
4-2-1	実施方針	4
4-2-2	コスト縮減方法	4
4-3	施設管理業務	
4-3-1	施設管理（施設内清掃、除草、野外清掃、樹木管理等）	6
4-3-2	安全衛生管理・保安全管理	2
5	その他	
5-1	その他	
5-1-1	事業の引継業務について	1
5-1-2	ストックマネジメント計画との連携について	2
5-1-3	地域貢献、市民対応等の考えについて	2
5-1-4	技術の継承や教育システムについて	1
5-1-5	従業員の労働環境について	1

(1) 応募前の提出書類

(様式 1 - 1)

現地見学会参加申込書

令和3年 月 日

荒尾市企業管理者 宮崎 隆生 様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

令和3年6月25日付けで公告された「荒尾市大島浄化センター等運転管理業務委託」の公募型プロポーザルにかかる現地見学会への参加を希望します。

【連絡先】

担当者氏名	
所属・役職	
電話・FAX	
電子メール	

【希望日】 (令和3年7月6日(火)から7月7日(水)までで第3希望まで記入すること)

希望順位	希 望 日 （該当に○をつけること）
第 1 希望	令和 3 年 月 日（ ） 午前 ・ 午後
第 2 希望	令和 3 年 月 日（ ） 午前 ・ 午後
第 3 希望	令和 3 年 月 日（ ） 午前 ・ 午後

【見学の予定者】

企業名・役職	氏名

(様式 1－2)

募集要項等に関する質問書

※ 作成・提出にあたっては、別添 Excel ファイルを活用すること。

(2) 応募資格確認申請

(様式2-1)

応募表明書

令和 年 月 日

荒尾市企業管理者 宮崎 隆生 様

[代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

(※応募者名(複数の構成企業による共同事業体の場合は代表企業名)記載)は、令和3年6月25日付けで公告された「荒尾市大島浄化センター等運転管理業務委託」の公募型プロポーザルに応募します。

また、(※応募者名(複数の構成企業による共同事業体の場合は代表企業名と構成企業名)記載)は、他の応募者として同プロポーザルに参加しないことを誓約します。

(様式 2 - 2)

代表企業及び構成企業一覧表



令和 年 月 日

1 代表企業	
所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
担当者 氏名 電話	所属 メールアドレス
[本事業における役割]	

2 構成企業	
所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
担当者 氏名 電話	所属 メールアドレス
[本事業における役割]	

注) 単独企業での応募の場合は代表企業の欄にのみ記入する。
構成企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成する。
代表企業及び構成企業の下記書類を本様式に添付すること。

- ・募集要項に定める総括責任者の資格を確認できる書類
- ・納税証明書の写し（国税、本店所在地の県税、市町村税）
- ・登記事項証明書の写し
- ・定款の写し
- ・印鑑証明書の写し
- ・役員等名簿及び照会承諾書（様式任意）
- ・下水道処理施設維持管理業者登録証の写し
- ・一般建設業または特定建設業の許可を受けていることを証明する書類の写し
- ・共同事業体協定書（様式任意） ※複数の構成企業による共同事業体での応募の場合のみ

(様式 2 - 3)

委 任 状

(複数の構成企業による共同事業体での応募の場合の
各構成企業の代表者から代表企業の代表者への委任状)

令和 年 月 日

荒尾市企業管理者 宮崎 隆生 様

委任者 (構成企業)	所 在 地 商号又は名称 代 表 者 氏 名 印
委任者 (構成企業)	所 在 地 商号又は名称 代 表 者 氏 名 印

注) 構成企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成する。

私達は、「荒尾市大島浄化センター等運転管理業務委託」に関し、下記の権限を代表
企業に委任します。

受任者 (代表企業)	所 在 地 商号又は名称 代 表 者 氏 名 印
委任事項	1. 応募資格確認申請に関する件 2. 応募辞退に関する件 3. 提案価格及び事業提案に関する件 4. 契約締結に関する件

(様式 2 - 4)

応募資格確認申請書

令和 年 月 日

荒尾市企業管理者 宮崎 隆生 様

「荒尾市大島浄化センター等運転管理業務委託」に係る応募資格について確認されたく、申請します。

様式 2 - 2 に記載した者は全て募集要項に規定された応募資格要件を満たしていること及び記載事項は事実と相違ないことを、ここに誓約いたします。

[代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

(様式 2-5)

過去 10 年間の維持管理実績

令和 年 月 日

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

1 施設名称

(1) 現有處理能力 $\text{m}^3/\text{日}$

(2) 施設築年数 年

(3) 受託者

(4) 期間 年 月 日 から 年 月 日 まで

(5) 常時人員配置による24時間監視体制の有無 有 無 (どちらかを○で囲む)

2 施設名称

(1) 現有處理能力 $\text{m}^3/\text{日}$

(2) 施設築年数 年

(3) 受託者

(4) 期間 年 月 日 から 年 月 日 まで

(5) 常時人員配置による24時間監視体制の有無 有 無 (どちらかを○で囲む)

3 施設名称

(1) 現有處理能力 $\text{m}^3/\text{日}$

(2) 施設築年数 年

(3) 受託者

(4) 期間 年 月 日 から 年 月 日 まで

(5) 常時人員配置による24時間監視体制の有無 有 無 (どちらかを○で囲む)

※ 施設等の概要について判断できる資料、上記の維持管理業務の実績を有していることを証明する契約書の写し等を添付すること。

(3) 応募を辞退する場合の提出書類

(様式 3 - 1)

応 募 辞 退 届

令和 年 月 日

荒尾市企業管理者 宮崎 隆生 様

[代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

「荒尾市大島浄化センター等運転管理業務委託」について、応募資格確認申請書を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

(4) 事業提案書提出時の提出書類

(様式 4 - 1)

提案価格書

令和 年 月 日

荒尾市企業管理者 宮崎 隆生 様

[代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

注) 税抜の金額を算用数字で表記し、数字の直前に「金」を付記すること。

(様式 4 - 2)

提案価格内訳書

※ 作成・提出にあたっては、別添 Excel ファイルを活用すること。

(様式5)

事業提案書

令和 年 月 日

荒尾市企業管理者 宮崎 隆生 様

[代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

「荒尾市大島浄化センター等運転管理業務委託」について、募集要項等に基づき事業提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

また、要求水準書に規定された要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であることを誓約します。

※ 直近3か年の損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー計算書を、本様式に添付すること。