

・新旧対照表（公告時からの修正箇所朱書き抜粋）

旧		新	
○公募要領		○公募要領	
7頁 2 プロポーザルの実施スケジュール		7頁 2 プロポーザルの実施スケジュール	
公募要領等の公表	令和2年8月7日（金）	公募要領等の公表	令和2年8月7日（金）
説明会及び現地見学会参加申込	令和2年8月14日（金）まで	説明会及び現地見学会参加申込	令和2年8月18日（火）まで
事業者説明会及び現地見学会の開催	令和2年8月20日（木）、21日（金）	事業者説明会及び現地見学会の開催	令和2年8月20日（木）、21日（金）
質問の受付	令和2年8月7日（金）～8月28日（金）	質問の受付	令和2年8月7日（金）～8月28日（金）
質問の回答（応募資格に関する質問については、随時回答）	令和2年9月11日（金）	質問の回答（応募資格に関する質問については、随時回答）	令和2年9月11日（金）
応募資格確認申請書の受付	令和2年9月16日（水）まで	応募資格確認申請書の受付	令和2年9月16日（水）まで
応募資格審査結果の通知	令和2年9月18日（金）まで	応募資格審査結果の通知	令和2年9月18日（金）まで
業務提案書等の提出期限	令和2年10月23日（金）まで	業務提案書等の提出期限	令和2年10月23日（金）まで
プレゼンテーション（又はヒアリング）	令和2年11月下旬	プレゼンテーション（又はヒアリング）	令和2年11月下旬
選定事業者の決定	令和2年11月	選定事業者の決定	令和2年11月
選定事業者の公表及び結果通知	令和2年11月	選定事業者の公表及び結果通知	令和2年11月
特別目的会社（SPC）	令和2年12月	特別目的会社（SPC）	令和2年12月

の設立		の設立	
基本契約の締結	令和2年12月	基本契約の締結	令和2年12月
業務委託契約の締結	令和2年12月	業務委託契約の締結	令和2年12月
引継ぎ期間	業務委託契約の翌日～令和3年3月31日	引継ぎ期間	業務委託契約の翌日～令和3年3月31日
事業開始	令和3年4月1日0時	事業開始	令和3年4月1日0時
旧		新	
<p>○業務要求水準書</p> <p>18頁 (3) 災害対策訓練等</p> <p>受託事業者は、企業局の一組織として、危機管理マニュアルに基づき、以下の災害対策訓練に参画すること。また、災害用機材（発電機等）の点検を同時に行うこと。</p>		<p>○業務要求水準書</p> <p>18頁 (3) 災害対策訓練等</p> <p>受託事業者は、企業局の一組織として、BCMに基づき、以下の災害対策訓練に参画すること。また、災害用機材（発電機等）の点検を同時に行うこと。</p>	
旧		新	
<p>○業務委託契約書</p> <p>13頁 第47条(災害発生時の指揮系統及び費用負担) 第4項</p> <p>市は、前2項の規定に従い総括責任者並びに受託事業者及びその委託先の役員及び従業員が市の指示に従ったことにより受託事業者に生じる費用について、第2項の規定に基づく場合には第67条及び別紙[10]に従い、また、第3項の規定に基づく場合には別紙[3]第[2]項[(6)]の規定に従い、合理的な範囲で負担する。</p>		<p>○業務委託契約書</p> <p>13頁 第47条(災害発生時の指揮系統及び費用負担) 第4項</p> <p>市は、前2項の規定に従い総括責任者並びに受託事業者及びその委託先の役員及び従業員が市の指示に従ったことにより受託事業者に生じる費用について、第2項の規定に基づく場合には第67条及び別紙[10]に従い、また、第3項の規定に基づく場合には別紙[3]第[2]項[(5)]の規定に従い、合理的な範囲で負担する。</p>	

旧						新					
○業務委託契約書						○業務委託契約書					
34 頁 別紙 3 2 サービス対価の支払方法						34 頁 別紙 3 2 サービス対価の支払方法					
(5) サービス対価 (変動)						(4) サービス対価 (変動)					
サービス対価 (変動) は、使用電力量、使用薬品量、光熱水使用量、量水器購入数の変動見合いにより四半期ごとに支払うものとする。また量水器については、各年度の第 4 四半期において支払うものとする。						サービス対価 (変動) は、使用電力量、使用薬品量、光熱水使用量、量水器購入数の変動見合いにより四半期ごとに支払うものとする。また量水器については、各年度の第 4 四半期において支払うものとする。					
サービス対価 (変動)						サービス対価 (変動)					
動力費 = 使用電力料金 (円)						動力費 = 使用電力料金 (円)					
薬品費 = 提案薬品単価 (円/kg) × 使用薬品量 (kg)						薬品費 = 提案薬品単価 (円/kg) × 使用薬品量 (kg)					
光熱水費 = 使用光熱水料金 (円)						光熱水費 = 使用光熱水料金 (円)					
量水器購入費 = 量水器単価 (円/個) × 漏水器購入数 (個)						量水器購入費 = 量水器単価 (円/個) × 量水器購入数 (個)					
(6) 災害発生時における市の指揮監督、指示又は要請に従った場合の費用 (略)						(5) 災害発生時における市の指揮監督、指示又は要請に従った場合の費用 (略)					
35 頁						35 頁					
別表 3						別表 3					
変動費	量水器購入費	×	-	-	各事業年度の工事	変動費	量水器購入費	×	-	-	受託事業者から企

					実施計画書において調整可能なため考慮しない						業局への実費請求のため物価変動は考慮しない
--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	-----------------------

46 頁

別紙 5 業務報告書の作成時期と適用業務

○井戸の浚渫（井戸ポンプを更新する際に同時に実施）		○	○	○			月報 / 四半期
---------------------------	--	---	---	---	--	--	----------

46 頁

別紙 5 業務報告書の作成時期と適用業務

○井戸の浚渫（井戸ポンプを更新する際に同時に実施）		○	○	○			月報 / 四半期
--------------------------------------	--	--------------	--------------	--------------	--	--	----------

旧	新
<p>○提出書類作成要領及び様式集</p> <p>様式Ⅲ-8-4 災害対策用資器材の管理</p> <p>1. 災害対策用資器材の管理の方法について具体的に記述してください。</p> <p>①災害対策用資器材管理の考え方と実施方法</p>	<p>○提出書類作成要領及び様式集</p> <p>様式Ⅲ-8-4 災害対策用資機材の管理</p> <p>1. 災害対策用資機材の管理の方法について具体的に記述してください。</p> <p>①災害対策用資機材管理の考え方と実施方法</p>
<p>様式Ⅳ-5 別紙⑭ 工事等業務費内訳</p> <p>見積条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管路工事の内訳を、別紙⑭-1に記載すること。 ・構造物・設備工事の内訳を、別紙⑭-2に記載すること。 ・水道ビジョン施策費の内訳を、別紙⑭-3に記載すること。 	<p>様式Ⅳ-5 別紙⑭ 工事等業務費内訳</p> <p>見積条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管路工事の内訳を、別紙⑭-1に記載すること。 ・構造物・設備工事の内訳を、別紙⑭-2に記載すること。 ・水道ビジョン施策費の内訳を、別紙⑭-3に記載すること。 ・工事の調査・設計等を第三者に委託する場合は、項目を追加して、管路工事調査設計業務委託費用や構造物及び設備工事調査設計業務委託費用等の名称にて記載すること。
<p>様式Ⅳ-5 別紙⑭-2 工事等業務費／屋形山配水池を除く工事</p> <p>見積条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務要求水準書別紙3で示された対象施設毎に調査費・設計費・工事費を含めた金額を予定実施年度に計上のこと。 	<p>様式Ⅳ-5 別紙⑭-2 工事等業務費／屋形山配水池を除く工事</p> <p>見積条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務要求水準書別紙3で示された対象施設毎に工事費の金額を予定実施年度に計上のこと。
<p>様式Ⅳ-5 別紙⑭-3 工事等業務費／屋形山配水池</p> <p>見積条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各項目毎に調査費・設計費・工事費を含めた金額を計上のこと。 	<p>様式Ⅳ-5 別紙⑭-3 工事等業務費／屋形山配水池</p> <p>見積条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各項目毎に工事費の金額を計上のこと。