

令和2年度 人事行政の運営等の状況の公表

熊本県荒尾市

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員数に関する状況

平成31年4月1日 現在の職員数 A	異動(H31.4.2~R2.4.1) 退職 B	採用 C	令和2年4月1日 現在の職員数 A-B+C	(参考)5年前・10年前の職員数 平成27年 4月1日現在 737	平成22年 4月1日現在 740
797	56	73	814		

※「退職」は平成31年4月1日から令和2年3月31日までの、
「採用」は平成31年4月2日から令和2年4月1日までの数を計上しています。

(2) 職員採用の状況

区分			H31.4.2~R2.4.1	H30.4.2~H31.4.1	増減
市役所	正規の試験	一般事務	5	6	△1
		大学卒 高校卒	3	1	2
		保育士	3	0	3
		管理栄養士	1	0	1
		建築	0	2	△2
		社会福祉士	0	3	△3
	その他	教育審議員・指導主事 任期付(事務、保育士等)	1	2	△1
		再任用職員(更新を除く)	6	7	△1
			3	5	△2
			2	2	0
市民病院	正規の試験	薬剤師	0	2	△2
		診療放射線技師	4	1	3
		臨床検査技師	0	2	△2
		看護師	22	17	5
		助産師	1	0	1
		社会福祉士	5	1	4
		介護福祉士	0	4	△4
	その他	医師	14	10	4
		再任用職員(更新を除く)	3	1	2
		合計	73	66	7

(3) 退職者の状況(令和元年度)

区分	退職者数	備考
定年退職	7(4)	
応募認定退職(定年前早期)	6(3)	
普通退職(自己都合)	33(30)	
その他	10(3)	任期付・再任用職員の任期満了等
合計	56(40)	

※退職者数の()は、市民病院の退職者数を内数表記しています。

(4) 部門別職員数の状況(各年度4月1日現在)

区分	職員数		増減	主な増減理由	
	令和2年度	令和元年度			
一般行政	議会	5	5	0	
	総務・企画	102	103	△1	総務課付派遣職員の派遣終了
	税務	30	30	0	
	民生	70	65	5	待機児童対策に伴う任期付保育士の採用
	衛生	51	48	3	子育て世代包括支援センター業務への対応
	農林水産	15	15	0	
	商工	15	16	△1	プレミアム付商品券業務の終了
	土木	35	36	△1	技術職員退職に伴う欠員不補充
小計	323	318	5		
特別行政	教育	33	32	1	県民体育祭業務への対応
公営企業等	病院	406	395	11	医師の採用など経営体制の強化
	水道	6	6	0	
	下水道	11	11	0	
	その他	35	35	0	
小計	458	447	11		
合計	814	797	17		

(5) 職務上の地位別職員数(一般行政職の各年度4月1日現在)

区分	令和2年度		令和元年度		増減	
	職員数	うち女性	職員数	うち女性	職員数	うち女性
部長級	4	0	4	0	0	0
部次長級	3	0	3	0	0	0
課長級	22	3	22	3	0	0
課長補佐級	23	4	23	4	0	0
係長級	94	33	90	31	4	2
その他の職員	189	78	189	74	0	4
合計	335	118	331	112	4	6

※一般行政職とは、税務職、福祉職、技能労務職、企業職などを除いた職種です。
そのため、業務内容で区分している(4)の「一般行政」部門の職員数と一致するものではありません。

2 職員の給与の状況

(1) 給与費の状況(普通会計決算額)

区分	職員数(A)	給与費			計(B)	1人当たり 給与費(B)/(A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当		
令和元年度	355人	11億7,213万2千円	1億8,051万2千円	4億6,140万2千円	18億1,404万6千円	510万9千円

(2) 平均給料月額、平均年齢等の状況(令和2年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
一般行政職	292,533円	336,677円	40.8歳

※平均給与月額は、給料に扶養手当・時間外勤務手当等の諸手当(期末・勤勉手当除く。)を加えたものです。

(3) 初任給の状況(令和2年4月1日現在)

区分	荒尾市		国
	大学卒	高校卒	決定初任給
一般行政職	182,200円	150,600円	同じ

(4) 経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(令和2年4月1日現在)

区分	経験年数10年			経験年数15年			経験年数20年		
	大学卒	高校卒	平均月額	大学卒	高校卒	平均月額	大学卒	高校卒	平均月額
一般行政職	252,808円	216,200円		288,443円	255,000円		332,633円	292,925円	

※卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は、採用後の年数が経験年数となります。

(5) 一般行政職の級別職員数の状況(令和2年4月1日現在)

職務内容	1級 主事 技師	2級 主事 技師	3級 係長 主査 参事 副主任	4級 課長補佐 係長 主査 参事	5級 課長 課長補佐	6級 部長 部次長 課長	7級 部長	計
職員数(人)	38	38	156	59	21	19	4	335
構成比(%)	11.3	11.3	46.6	17.6	6.3	5.7	1.2	100

(6) 手当の状況(令和元年度)

区分	荒尾市			国
	期末手当	勤勉手当		
期末手当 勤勉手当 (月分)	6月期	1.30 [1.10]	0.925 [1.125]	同じ
	12月期	1.30 [1.10]	0.975 [1.175]	
計	2.60 [2.20]	1.90 [2.30]		

※[]内は、特定幹部職員(7級部長)

区分	(月額)	
	荒尾市	国
扶養手当	配偶者 6,500円 子 10,000円 父母等 6,500円	同じ
通勤手当	交通機関利用は定期券代、自動車等利用は距離に応じて2,000円~31,600円を支給	同じ
住居手当	借家の場合、家賃に応じて27,000円を限度に支給	同じ
特殊勤務手当	市税事務従事手当 3,000円又は3,500円 福祉事務調査手当 4,500円 ほか	種類が異なる

(7) 退職手当の状況(令和元年度) (月分)

	荒尾市		国	
	自己都合	応募認定・定年	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	19.6695	24.586875	同じ	
勤続25年	28.0395	33.27075		
勤続35年	39.7575	47.709		
最高限度額	47.709	47.709		
その他の加算措置	なし	定年前早期退職特例措置(2%~45%加算)	同じ	
退職時特別昇給	なし	なし	なし	
平均支給額	103万9千円	1,970万1千円	-	

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間、休憩時間、週休日の状況

※1日の勤務時間7時間45分、1週間の勤務時間38時間45分

勤務時間(標準)	休憩時間(標準)	週休日(標準)
8:30~17:15	12:00~13:00	土曜日、日曜日

(2) 休暇制度の概要

内容	付与要件	付与日数	
年次有給休暇	職員の請求時	年度内20日	
病欠休暇	職員の負傷・疾病による療養	必要と認める期間(90日以内)	
特別休暇	骨髄提供のための休暇	骨髄提供に際する検査・入院等 必要と認める期間	
	ボランティア休暇	被災者支援等のボランティア活動	年度内5日
	結婚休暇	結婚式等の行事	5日
	産前休暇	8週間(多胎妊娠14週間)以内に出産予定	8週間(多胎妊娠14週間)
	産後休暇	女性職員が出産した場合	8週間
	育児時間休暇	生後1歳に達しない子の育児	1日2回・各30分
	妻の出産休暇	妻出産時の入院の付き添い等	2日
	忌引休暇	親族の死亡	1日~10日
	夏季休暇	7月~9月期間における休暇	5日
	妊娠障害休暇	妊娠中の職員の妊娠障害	9日
子の看護休暇	中学校就学前の子の看護	5日(対象の子が2人以上いる場合は10日)	
組合休暇	許可を得て職員団体の業務に従事	年度内30日(無給)	
介護休暇	父母等の介護	6か月を超えない範囲	

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況(令和元年度)

	降任	降給	休職	免職	合計
勤務実績が良くない場合	0	0	0	0	0
心身の故障の場合	0	0	2	0	2
職に必要な適格性を欠く場合	0	0	0	0	0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	0	0	0	0	0
刑事事件に関し起訴された場合	0	0	0	0	0
計	0	0	2	0	2

(2) 懲戒処分の状況(令和元年度)

	戒告	減給	停職	免職	合計
法令に違反した場合	0	0	0	0	0
職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合	0	0	0	0	0
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0

5 職員のサービスの状況

※ 服務に関する基本原則

地方公務員には、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、全力を挙げて職務に専念しなければならない根本基準のほか、次のような義務が定められています。

- ①法令等及び上司の職務上の命令に従う義務
- ②信用失墜行為の禁止
- ③秘密を守る義務
- ④職務に専念する義務
- ⑤政治的行為の制限
- ⑥争議行為等の禁止
- ⑦営利企業等の従事制限

6 職員の退職管理の状況

退職者の再就職状況(令和2年4月1日現在)

退職時の職	退職年度	
	令和元年度	平成30年度
部長級	0	1
部次長級	0	0
課長級	0	0

※再任用又は他の公務員となった者は含まれていません。

7 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修の実施状況(令和元年度中の主なもの)

研修の名称等	内容	対象	受講人数
新規採用職員研修	法と行政、接遇、文書事務、人権学習	新規採用職員	12
新規採用職員フォローアップ研修	仕事の基本的な知識や技能	新規採用職員	12
一般職員1部・2部研修	業務改善、コミュニケーションスキル	採用後5年目、10年目の職員	30
新任課長・新任係長研修	マネジメント能力、人材育成	新任課長、新任係長	12
有明圏域定住自立圏合同新任課長等研修	人材育成、組織目標管理	新任課長補佐	4
有明圏域定住自立圏合同コーチング研修	組織マネジメント、コーチングスキル	新任参事	10
有明圏域定住自立圏合同政策形成研修	政策形成、行政経営	採用後8年目の職員	9
専門研修	法制執務、防災・危機管理、契約事務、固定資産税事務、説明力向上プレゼンテーション等	担当職員	40
IT研修	Word、Excel、Access、PowerPoint等	全職員	70
職員能力向上研修	ワンペーパー資料作成	全職員	57
公益財団法人全国市町村研修財団(市町村アカデミー・国際文化アカデミー)	ICTによる情報政策、災害発生時のマネジメント、生活保護と自立支援対策、使用料等の債権回収等	担当職員	9
一般社団法人日本経営協会(NOMA行政管理講座)	法令実務、労務管理、個人情報保護及び情報公開制度の運用、契約事務、徴収事務等	担当職員	13
一般財団法人全国建設研修センター	開発許可	担当職員	1
早稲田大学マニフェスト研究所	地域経営をリードするための人材マネジメント部会	職員3人の1チームで受講	3
自治大学校	地方行政全般	管理職候補職員	1

(2) 人事評価の状況

評価項目	能力評価	業績評価
評価期間	毎年1月1日～12月31日	毎年4月1日～9月30日、 10月1日～3月31日
活用分野	任用、給与、分限その他の人事管理の基礎として活用	

8 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の福祉制度の状況

区分	内容(対象者)
共済制度	熊本県市町村職員共済組合の制度による(全職員)
健康診断	定期健康診断(人間ドック受診者以外の全職員) 人間ドック(30歳以上の職員のうち希望者)
互助組織	名称:荒尾市職員互助会 加入者:一般職、常勤の特別職 主たる事業:体育・文化活動助成、冠婚葬祭時の給付、貸付等 主たる財源:職員から徴収する互助会費

(2) 公務災害の状況(令和元年度)

種類	発生件数	事案の概要
通勤災害	0	-
公務災害	2	趾打撲傷、針刺し事故

(3) 育児休業等の取得状況(令和元年度)

	令和元年度中に新たに育児休業を 取得可能となった職員			取得した職員の承認期間		
	うち育児休業 取得者	うち部分休業 取得者		1年以内	～2年	～3年
男性職員	21	1	0	1	0	0
女性職員	15	15	0	11	3	1
計	36	16	0	12	3	1

(4) 利益の保護の状況(令和元年度)

内容	件数	処理の状況
職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求	0	-
職員に対する不利益な処分についての不服申立て	0	-

9 その他

特別職の報酬等の状況(令和2年4月1日現在)

区分	報酬月額	期末手当(令和元年度)
市長	886,000	6月期 1.675月分 12月期 1.725月分 計 3.40月分
副市長	678,000	
教育長	590,000	
企業管理者	530,000	
病院事業管理者	599,900	
議長	445,000	
副議長	410,000	
議員	384,000	