

給 水 工 事 竣 工 図

着 工	平成 年 月 日	竣 工	平成 年 月 日		工 事 番 号
申 請 書					
1	フリガナ				
2	氏 名				印
3	住 所				
4	申請者番号				
5	家屋種別				
6	許可条件				
7	お客様番号				
8	会社名・アパート名				
9	メーター番号				
10	水栓番号				
11	そ の 他				
工 事 費					
1	材 料 費				円
2	労 務 費				円
3	諸 経 費				円
4	工事費計				円
5	管 の 数 量	本	継 手 数 量	ケ	
6	材料検査手数料				円
7	工事延長	m	水 栓 数 量	栓	
8	完成検査手数料				円
9	手 数 料 計				円
10	総 合 計				円
施 工 業 者	印		工 事 担 当 者	印	
業者電話番号	検 査 員		印		

注 意

2. 氏名 氏名は家屋の所有者名を記入。
 アパート等2棟以上の場合、入居者名を全て記入。

3. 住所 給水場所の住所を記入。行政区や字はダメ。
 (例: ○荒尾市荒尾123、×荒尾市馬渡123)

4・5・6. 青線で囲んである欄は記入しない。

9. メーター番号 お客様センターよりもらった番号を必ず記入。

10. 水栓番号 水栓番号が完成竣工図提出前にわかれれば記入。

※ 工事番号は工事用提出の受付番号がある場合は記入。

※ 右のページの位置図には施工箇所を赤色(蛍光ペン不可)で塗る。

※ 入居された際に申請する場合は本管からの図面を添付する。

※ 水圧試験記録、水圧状況写真、屋内配管完了時の写真を添付する。