

『荒尾市観光振興計画策定支援業務委託』に係る 公募型プロポーザル方式実施要領

1. 目的

本市では、平成23年度に「荒尾市観光振興計画」を策定して以降、アトラクション数日本一の遊園地「グリーンランド」を始め、世界文化遺産の「万田坑及び専用鉄道敷跡」、ラムサール条約湿地の「荒尾干潟」などの地域資源を活用しながら、ガイドサービスの充実やおもてなしの向上などにより観光振興を推進してきた。特に近年では、体験プログラムの造成に注力してきており、修学旅行の誘致など一定の成果を挙げているところである。しかし、熊本地震の影響もあり、観光入込客数が伸び悩んでいるという課題もある。

そのような中、令和元年度に策定した「第6次荒尾市総合計画」においては、人口減少抑制に向けたアプローチとして、本市と継続的に多様な形で関わる人（＝あらおファン）を増やすことで本市への移住につなげることとしており、本市の知名度の向上や交流人口の増加を図ることがより重要になってきている。

そこで、令和3年度で現在の「荒尾市観光振興計画(第2期)」の計画期間が終了することも見据え、計画期間終了後も引き続き地域資源を活用した観光振興を戦略的に推進するため、令和2年度から令和3年度までの2か年で、令和4年度以降を計画期間とする「第3期荒尾市観光振興計画(仮称)」を策定することとする。策定に向けては、令和2年度に、本市の課題や目指すべき方向性を明らかにするために必要な調査等を行い、令和3年度に、計画書の取りまとめを行うこととする。

なお、本業務の遂行に当たっては、事業者によって多様な手法が提案されることが期待されるとともに、観光業界における最新の状況に精通していることやマーケティング能力を始め高度なノウハウを有することが必要であることから、委託業者については、公募型プロポーザル方式に基づき募集及び選定を行うこととする。

2. 委託業務の概要

(1) 業務名称

荒尾市観光振興計画策定支援業務

(2) 業務内容

- ①「荒尾市観光振興計画(第2期)」の検証に係る調査分析
- ②リピーターの増加やインバウンドの拡大などの誘客促進に向けた施策に係る調査分析
- ③体験プログラムを含む観光資源の充実に向けた施策に係る調査分析
- ④調査結果等を踏まえた今後目指すべき方針や施策等の提案
- ⑤計画策定に関する各種会議への参画及び資料作成等の支援

(3) 業務の仕様等

別紙「荒尾市観光振興計画策定支援業務委託仕様書」による

(4) 契約方法

公募型プロポーザル方式による随意契約

(5) 履行の期限

契約締結の日から令和4年3月18日まで

(6) 委託見積限度額

5,000,000円（消費税及び地方消費税を含まない。）

3. 提案資格

荒尾市プロポーザル方式事業者選定実施要綱（平成24年告示第128号。以下「要綱」という。）第5条第1項各号の規定を満たすこと。

4. 受託者選定の手続

(1) 評価委員会の設置

受託者の選定に当たり、「荒尾市観光振興計画策定支援業務委託事業者評価委員会（以下「評価委員会」という。）」を設置する。

(2) 一次審査及び二次審査の実施

提案書の提出事業者が4者を超えた場合は、提案書の内容に基づき一次審査（書類審査）を行い、上位4者について、二次審査（プレゼンテーション審査）を行う。なお、提案書の提出事業者が1者の場合でも、二次審査を行う。

(3) 契約締結までのスケジュール

契約締結に至るまでの予定スケジュールは、表1のとおりである。ただし、土曜日、日曜日及び休日など、荒尾市の休日を定める条例（平成3年条例第13号）に指定する市の休日には、受付等を行わない。なお、このスケジュールは参加者の状況、審査の進捗状況等により若干変更する場合がある。

表1 契約締結までのスケジュール

番号	内容	期日
1	公告	令和2年5月7日（木）
2	参加表明書（要綱様式第1号）の受付	令和2年5月7日（木）から 令和2年5月20日（水）まで
3	提示資料に関する質疑の受付	令和2年5月7日（木）から 令和2年5月13日（水）まで
4	資料に関する質疑の回答	令和2年5月15日（金）予定
5	参加資格審査	令和2年5月21日（木）予定
6	提案書提出要請通知書（要綱様式第2号）の発送	令和2年5月21日（木）予定
7	提案書の提出意思確認書（要綱様式第4号）の提出期限	令和2年6月3日（水）まで
8	提案書（要綱様式第3号）等の提出期限	令和2年6月3日（水）まで
9	評価委員会による一次審査（提案書に基づく書類審査）	令和2年6月上旬予定
10	一次審査通過者に対する二次審査参加依頼	令和2年6月12日（金）予定

1 1	評価委員会による二次審査(プレゼンテーション審査)	令和 2 年 6 月中旬予定
1 2	最優秀提案事業者の決定通知(要綱様式第 7 号及び第 8 号) 及び契約の締結	令和 2 年 6 月下旬予定

5. 参加表明、提案要請及び提出意思の確認について

参加表明する者は、参加表明書（要綱様式第 1 号）に、下記の添付書類を付け提出し審査を受けるものとする。

(1) 参加資格確認の基準日

参加資格確認の基準日は参加表明書の提出期限日とする。

(2) 添付書類（以下「参加表明書類」という。）の構成

- ア 会社概要（最新のもの、パンフレット等の使用も可）
- イ 直近年度の決算書
- ウ 業務実績一覧（任意様式）

※平成 27 年度から令和元年度までの過去 5 年間の業務実績のうち、本業務と類似又は関連する業務を対象とする。業務実績一覧には、「発注機関名」、「業務名」、「契約金額（消費税抜き）」及び「業務の概要」を記載すること。なお、業務実績一覧には、提案者である企業の名称を記載しないこと。

エ 業務実績成果物

※業務実績一覧に記載したもののうち任意の業務（3 業務以内）を対象とする。

オ 納税証明書（参加表明書提出の前 3 か月以内に発行された証明書で、令和元年度の国税及び地方税の未納がないことを示すもの）

- ・ 国税（法人税及び消費税）の未納のない証明（写し可）【様式その 3 の 3 で可】
- ・ 受託する営業所等が所在する都道府県所管の法人事業税、自動車税（リースの場合は不要）及びその他都道府県税の未納のない証明（写し可）
- ・ 法人とその代表者の全ての市町村税の未納のない証明（写し可）

※【 】内で可とする様式は、国税庁が定める納税証明書の交付手続に係る様式を指す。

カ 商業・法人登記に係る履歴事項全部証明書の写し（参加表明書提出の前 3 か月以内に発行された証明書）

(3) 参加表明書類の提出

参加表明書は、正本 1 部及び副本 4 部を以下のとおり郵送により提出すること。なお、参加表明書には、(2) の添付書類一式をつづり込み、正本のみ表紙に業務名称及び提出業者名を記入すること。また、参加表明書とは別に、「ウ 業務実績一覧」及び「エ 業務実績成果物」を 10 部郵送により提出すること。

- ア 受付期間：令和 2 年 5 月 7 日（木）から令和 2 年 5 月 20 日（水）までとし、期限内に必着とする。

イ 受付場所：事務局（産業振興課）

(4) 提案書の提出要請

資格確認結果は、令和 2 年 5 月 21 日（木）に提案書提出要請通知書（要綱様式第 2 号）により発送する予定である。

(5) 提出意思確認書の提出

提案書の提出要請通知を受けた者は、提案書の提出意思について、以下のとおり郵送により提出意思確認書（要綱様式第 4 号）を提出すること。

ア 提出期限：令和 2 年 6 月 3 日（水）までとし、期限内に必着とする。

イ 受付場所：事務局（産業振興課）

6. 質疑回答

(1) 質疑の受付

ア 受付期間：令和 2 年 5 月 7 日（木）から令和 2 年 5 月 13 日（水）まで

イ 質疑の方法

本業務について質疑のある者は、事務局の電子メールアドレス宛てに送信すること。送信に当たっては、表題を「荒尾市観光振興計画策定支援業務委託についての質疑」とすること。原則として、電子メール以外の方法による質問は受け付けない。質疑受付の終了時刻に関しては受付場所における着信日時とし、受理しているかどうかの判断は事務局が行うものとする。ただし、電話による受理確認は差し支えない。

(2) 質疑に対する回答

ア 回答予定日：令和 2 年 5 月 15 日（金）

イ 回答方法

回答予定日に質疑提出者に対して電子メールで返信するとともに、市ホームページにて回答する。なお、本業務に直接関係のある質問のみに回答を行うものとし、全ての質問に回答するとは限らない。

7. 提案書等の提出

(1) 提案書の構成

提出意思確認書（要綱様式第 4 号）を提出した者は、必ず、提案書（要綱様式第 3 号）と下記の添付書類を提出すること。なお、添付書類には、提出者である企業名等の名称を記載しないこと。

ア 提案事項（任意様式・枚数制限なし）

※仕様書に定める委託業務内容に係る調査分析手法等について簡潔に記載するとともに、現時点で把握できる本市の特徴を踏まえ、市内の各観光施設の周遊を促進するために効果的と考えられる事業について提案し、課題として提出すること。

イ 配置予定者（任意様式）

※統括責任者を記載するとともに、配置予定者ごとに、業務の経験年数や業務に

関連する所有資格、主な業務実績等を記載すること。

ウ 業務工程表（任意様式）

(2) 提案書の提出

提案書の提出は下記のとおりとする。

ア 提出期限：令和 2 年 6 月 3 日（水）

イ 受付場所：事務局（産業振興課）

ウ 提出書類：提案書（要綱様式第 3 号）を 1 部提出するとともに、上記の添付書類を、正本 1 部、副本 9 部提出すること。

エ 提出方法：郵送とし、期限内に必着とする。

(3) 見積書の提出

見積書の提出は下記のとおりとする。

ア 提出期限：令和 2 年 6 月 3 日（水）

イ 受付場所：事務局（産業振興課）

ウ 提出書類：事業費総額を明記した見積書（任意様式、消費税抜き）を 1 部作成し、次の事項を記載した長形 3 号の封筒に密封して提出すること。

① 業務名称 ② 提出者の所在地・名称・代表者名

③ 見積書が封入されている旨（「見積書在中」など）

エ 提出方法：郵送とし、期限内に必着とする。

8. 一次審査（提案書に基づく書類審査）

提案書の提出者数が 4 者を超える場合には、評価委員会により、参加表明書類及び提案書等の内容に基づく一次審査を実施する。

(1) 審査予定時期

令和 2 年 6 月上旬

(2) 評価方法

評価委員会には提案者名を開示せず、表 2 の基準に基づき業務実績や実施体制について評価する。なお、提案書の提出者数が 4 者以下の場合には、二次審査において表 2 に関する項目を併せて評価する。

表 2 一次審査の評価項目及び配点

評価項目	評価基準	配点
業務実績	業務実績をどの程度有しているか。	5 点
	業務実績において、調査結果を踏まえた計画書等の取りまとめがどの程度できているか。	15 点
実施体制	本業務を遂行するための体制を整え、十分な経験や能力を有する者を配置しているか。また、実現性が高いスケジュールが示されているか。	10 点
提案内容	課題に対する内容が、独創性が高く、効果が期待され	10 点

	るようなものになっているか。	
一次審査 合計点		40点

9. 二次審査（プレゼンテーション）

提案書の内容等について明瞭化のため、プレゼンテーションを実施する。日時等は以下のとおりとする。

（1）日時

日時は、令和2年6月中旬を予定する。正式な日時や場所は、改めて通知する。

（2）参加人数

プレゼンテーション参加人数は4人までとし、提案書にて届け出た統括責任者及び主に担当する予定の者は必ず参加しなければならない。

（3）プレゼンテーションに要する時間

おおむね30分（説明約15分、質疑応答約15分）とする。ただし、提案者数に応じて、プレゼンテーションの時間配分等を調整することがある。

（4）プレゼンテーションに要する機材

本市にてプロジェクタ及びスクリーンを準備する。機材の仕様等については、プレゼンテーション参加者に対して通知する。

（5）評価方法

評価委員会には提案者名を開示せず、表3の基準に基づき、企画提案の内容、プレゼンテーション、質疑応答の内容を総合的に勘案し、技術提案の内容を評価する。なお、評価点は、小数点第2位以下を切り捨て、第1位まで算出する。

表3 二次審査の評価項目及び配点

評価項目	評価基準	配点
専門技術力	業務の目的を理解した上で、仕様書に定める業務内容に対する的確で独自性の高い提案が行われているか。	60点 内訳：
	① 「荒尾市観光振興計画(第2期)」の検証に係る調査分析	①15点
	② リピーターの増加やインバウンドの拡大などの誘客促進に向けた施策に係る調査分析	②15点
	③ 体験プログラムを含む観光資源の充実に向けた施策に係る調査分析	③15点
	④ 調査結果等を踏まえた今後目指すべき方針や施策等の提案	④10点
	⑤ 計画策定に関する各種会議への参画及び資料作成等の支援	⑤5点
二次審査 合計点		60点

10. 最優秀提案事業者の選定等

(1) 最優秀提案事業者選定方法

審査は、参加資格の確認及び提案内容の審査により実施する。荒尾市プロポーザル審査会（以下「審査会」という。）は、下記の算定方式によって提案価格及び評価委員会の技術評価を基に審査を行い、最優秀提案事業者の候補者を特定する。なお、提案者の評価点数が同点となった場合は、「専門技術力」の評価が高い提案者を上位とし、「専門技術力」の評価も同点の場合は、審査会会長が上位の提案者を決定する。

$$\text{評価点数} = \frac{\text{技術提案合計点} \times 80}{100} + \frac{\text{最も低い見積額} \times 20}{\text{参加者の見積額}}$$

市長は、上記の審査会及び評価委員会の審査を踏まえ、最優秀提案事業者を決定する。

(2) 最優秀提案事業者決定後の手続

市は、最優秀提案事業者と契約交渉を行う。なお、最優秀提案事業者との交渉の結果、契約の締結に至らなかった場合には、次点の事業者と交渉を行うこととする。

(3) 審査結果等の通知及び公表

市は、審査結果を参加者全員に速やかに通知（令和2年6月下旬を予定）するとともに、最優秀提案事業者を市ホームページで公表する。契約金額及び審査の概要については契約締結後に公表するものとし、最優秀提案事業者以外の提案に係る審査結果については、当該参加者が特定できないよう、可能な範囲で配慮する。なお、電話による問合せには一切応じない。

11. その他

(1) 費用負担

本実施要領に基づく全ての手続に関しては、応募者は自らの責任と費用負担によりこれを行う。

(2) 使用言語等

本実施要領に基づく全ての意思疎通は書面によるものとし、用いる言語は日本語とする。また、提案書類、質疑、審査等における通貨は円、計量単位は計量法によるもの、時刻は日本標準時とする。

(3) 提示資料の取扱い

市から提示する資料等について、提案書作成にかかる検討以外の目的での使用は厳禁とする。

(4) 虚偽の取扱い

参加表明書及び提案書に虚偽の記載をした場合には、参加表明書及び提案書を無効にするとともに、虚偽の記載をした者に対して指名停止の措置を行うことがある。

(5) 著作権

提案参加者が提出した提案書類の著作権は、提案参加者に帰属する。ただし、市がプロポーザル方式の手続及びこれに係る事務処理において必要があるときは、提出された

企画提案書等の全部又は一部の複製等を行うことができるものとする。なお、市に提出した提案書等の返却は行わない。

【事務局（問合せ先及び書類提出先）】

部署名 荒尾市 産業建設部 産業振興課 観光推進室
住所 〒864-8686 熊本県荒尾市宮内出目 390 番地
電話番号 0968-63-1421 ファックス 0968-63-1158
電子メール kankou@city.arao.lg.jp