

# 春の引越し手続きが 休日にできます

3月と4月の窓口の混雑を緩和するため、住民異動に関する一部の窓口を開きます。平日に来庁することが難しい人は、ぜひご利用ください。

## 取扱業務

転入や転出などに関係する手続きについて取り扱います。

ほかの機関への確認が必要な業務など、平日と同じように取り扱うことができない業務や、各種申請・受領に委任状が必要な場合がありますので、事前に各担当課に必ず確認してからおいでください。

※土・日曜の職員人数は、平日に比べて少ないため、電話での問い合わせは平日にお願いいたします。

## 本人確認が必要です

次の業務については、本人が確認できる身分証明書をお持ちください。

- ① 転入・転出・転居などの住民異動届や戸籍の届出
- ② 国民健康保険の届出
- ③ 税関係証明の交付
- ④ 諸証明の交付

### 身分証明証となるもの



荒尾太郎

原則として顔写真が貼付されている運転免許証・パスポート・身体障害者手帳・福祉特別乗車証・住民基本台帳カードなど

市民サービスセンター（あらおシティモール2階）では住民異動と戸籍届は受け付けていません。

休日開庁について、詳しくは市のホームページでもご覧いただけます。

問 市民課 ☎ 63・1302

## ▼取扱業務と担当課

| 開庁窓口<br>担当課名 | 担当係名<br>窓口電話番号                      | 取扱業務                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市民課          | 市民係<br>①～⑥窓口<br>☎ 63-1302           | ○転入、転出、転居など住民異動届の受け付け<br>○出生、婚姻、死亡など戸籍届の受け付け<br>○住民票の謄本・抄本、除票、記載事項証明書、住民票コード通知票の交付<br>○戸籍謄本・抄本、除籍謄本・抄本、附票の写し、身分証明書の交付<br>○印鑑登録・廃止手続き、印鑑登録証明書の交付<br>○所得・課税証明書、固定資産税証明書、納税証明書など税証明の交付<br>○原動機付自転車（125cc まで）、小型特殊自動車の登録・廃車などの手続き<br>○年金（現況届、身上報告書）証明書の交付<br>○転入学通知書、転学通知書、新就学者通知書の交付 |
|              | 記録係<br>⑦番窓口 ☎ 63-1326               | ○外国人登録届の受け付け                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 収納課          | 徴収係・整理係 ⑧番窓口<br>☎ 63-1353 ☎ 63-1362 | ○市税、国民健康保険税の納付、納税相談<br>○納税に関する証明の交付                                                                                                                                                                                                                                               |
| 税務課          | 市民税係<br>⑩－2・3 番窓口 ☎ 63-1342         | ○国民健康保険税賦課に関する説明<br>○税証明（市民課取り扱い分を除く）の交付                                                                                                                                                                                                                                          |
| 福祉課          | 福祉係・総務係<br>⑪－2 番窓口<br>☎ 63-1406     | ○身体障害者手帳、療育手帳、精神保健福祉手帳に関する手続き<br>○特別児童扶養手当、障害児福祉手当、経過福祉手当、特別障害者手当に関する手続き<br>○自立支援医療（精神通院）に関する手続き<br>○重度心身障害者医療助成に関する手続き<br>○福祉（高齢者）特別乗車証交付に関する手続き<br>○香典返しに関する手続き                                                                                                                 |
| 子育て支援課       | 子育て支援係<br>⑭番窓口<br>☎ 63-1417         | ○子ども手当、乳幼児医療に関する手続き<br>○児童扶養手当、ひとり親家庭医療に関する手続き<br>○保育所に関する手続き<br>○子育て短期支援事業に関する手続き                                                                                                                                                                                                |
| 健康生活課        | 国保年金係<br>⑫－1 番窓口 ☎ 63-1327          | ○国民健康保険の資格取得・資格喪失に関する手続き<br>○国民年金の資格取得（任意加入は除く）に関する手続き                                                                                                                                                                                                                            |
|              | 高齢者医療係<br>⑫－2 番窓口 ☎ 63-1420         | ○後期高齢者医療の資格取得・資格喪失に関する手続き                                                                                                                                                                                                                                                         |
|              | 介護保険係<br>⑫－3 番窓口 ☎ 63-1418          | ○介護保険の資格取得・資格喪失に関する手続き                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 環境保全課        | 環境業務係<br>⑬番窓口 ☎ 63-1370             | ○ごみ収集に関する説明<br>○し尿くみ取りの新規申し込み、紙おむつシールに関する手続き                                                                                                                                                                                                                                      |
| 建築住宅課        | 住宅管理係<br>2 階 ☎ 63-1491              | ○市営住宅に入居している人の転居、死亡、出生に関する手続き<br>○市営住宅への同居に関する手続き<br>※市営住宅に関する住所異動は、事前に建築住宅課の許可が必要です。<br>詳しくはお問い合わせください。                                                                                                                                                                          |

## ▼市役所の敷地外の施設（右ページの地図を参照してください）

|      |                        |                                                                                                  |
|------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 水道局  | ☎ 64-3333              | ○水道料金の納付<br>○転入時の水道使用開始の受け付け<br>○転出、転居時の水道使用中止と変更の受け付け                                           |
| 下水道課 | ☎ 64-2700<br>※平日のみ取り扱い | ※休日開庁時の下水道使用料金の支払いについては、一部地域（三井専用水道）を除き、水道料金と一緒に水道局で支払うことができます。<br>詳しくは、事前（平日）に下水道課までお問い合わせください。 |



4

市民サービスセンター（あらおシティモール2階）では住民異動と戸籍届は受け付けていません。

休日開庁について、詳しくは市のホームページでもご覧いただけます。

問 市民課 ☎ 63・1302



## 日程

3月24日(土)  
4月1日(日)

## 時間

午前8時30分  
～午後5時15分

場所 荒尾市役所