

※詳しくは圖に問い合わせください。

荒尾市任期付職員採用試験を実施します

圖総務課人事給与係
☎ 63-1204

- 試験日 4月14日(土)
- 試験会場 市役所 31号会議室(3階)
- 試験内容 面接による口述試験
- 受付期限 3月23日(金)(必着)
- 受付時間 土・日曜・祝日を除く午前8時30分～午後5時15分

●試験案内・採用試験申込書の入手方法

- ①直接取りに行く場合
総務課(市役所2階)・総合案内(市役所1階)
- ②インターネットで出力する場合
市ホームページにアクセスして、試験案内と申込書(PDF形式)をダウンロードしてください。

●受験申込方法 申込書に必要事項を記入し、総務課人事給与係まで持参か郵送してください。
※郵送での申込方法や受験資格など、詳しくは市ホームページの試験案内をご確認ください。

●申し込み・問い合わせ先

〒864-8686(住所不要)
荒尾市役所 総務課人事給与係

●募集要項

	荒尾干潟水鳥・湿地センター長(仮)
採用人数	1人
職務の概要	ラムサール湿地条約に登録されている荒尾干潟に関する調査、普及、啓発。また、平成31年度に開設予定の荒尾干潟水鳥・湿地センターの開設準備、開設後には施設管理運営業務を行う。
任用期間	平成30年6月1日～平成35年3月31日(5年間)
勤務条件	任期が定められていること以外、給与、勤務時間、服務などについて正規職員と同様に地方公務員法などの規定が適用されます。
賃金	月額254,800円～274,200円
諸手当	支給要件に該当する人には、通勤手当、扶養手当、期末・勤勉手当などが支給されます。
福利厚生	熊本県市町村職員共済組合の組合員になります。

小型特殊自動車は軽自動車税の対象になります

圖税務課市民税係
☎ 63-1342

以下の小型特殊自動車(乗用装置のあるものに限る)は公道の走行の有無に関わらず、軽自動車税の対象になります。市内に対象となる車両を持っている人は、所有してから15日以内に申告してください。

申告後にナンバープレートを交付しますので、車体の見えやすい箇所に取り付けてください。ナンバープレートの交付を受けていても、道路運送車両法の保安基準を満たしていなければ公道を走ることはできません。

●手続きに必要なもの

所有者と使用者の印鑑、窓口に来る人の身分証明書、車名(メーカー名)・車体番号・総排気量・型式認定番号・型式および年式・原動機の型式、販売証明書か譲渡証明書

●受付場所 市民課市民係 ☎ 63-1302

種別	対象車両	最高速度	大きさ	年税額
農耕用	・トラクター ・薬剤散布車(SS) ・コンバイン(刈取脱穀作業用自動車) ・田植機	35km/h未満	制限なし	2,400円
その他	・フォークリフト ・ショベルローダー ・草刈作業車 ・ホイールキャリア(運搬車)など	15km/h以下	長さ4.7m以下 幅1.7m以下 高さ2.8m以下	5,900円

市民サービスセンターは土日祝日も開いています

圖市民サービスセンター
☎ 65-8120

平日や昼間に市役所に行くことができない人はぜひご利用ください。

- 場所 あらおシティモール2階
- 開所時間 午前10時30分～午後7時
- 休所日 年末年始(12月29日～1月3日)
※機器のメンテナンスなどにより臨時休所することがあります。
- 業務内容
◎証明書発行(住民票、戸籍、税証明、印鑑登録関係など)
◎税、使用料などの納付(市税、介護保険料、保育料、水道料など)
※納期限内、使用期限内のものに限る。
◎医療費助成の申請書の受け付け(子ども医療、ひとり親家庭等医療、重度心身障害者医療)
◎後期高齢者医療高額療養費支給申請書の受け付け

- ◎複合健診申込書の受け付け
- ◎パスポートの申請受け付けと交付
【パスポート申請の受け付けと交付時間】
申請 午前10時30分～午後4時30分
※平日のみ
交付 午前10時30分～午後7時
※土日祝日も可
◎広報あらお、ごみ・リサイクル年間カレンダー、その他各種パンフレットなどの配布

※住民異動届や戸籍届は受け付けていません。また、左記以外の業務や税金に関するお尋ね相談などは各担当課へ問い合わせください。

平成30年度 市建設工事入札参加資格審査申請(設計・測量・建設コンサルタント業務を含む)を受け付けます

圖契約検査室
☎ 63-1470

荒尾市に主な営業所があり、平成30年度に市が発注する建設工事(設計・測量・建設コンサルタント業務を含む)の競争入札などに参加する業者の入札参加資格審査申請の受け付けを行います(昨年提出した場合、再度申請の必要はありません)。

- 受付期間 4月2日(月)～27日(金)
※土・日・祝日を除く
- 受付時間 午前9時～正午、午後1時～5時
- 受付場所 市役所2階 契約検査室
- 申請方法 持参
※提出物はA4ファイルにつづり込み、背表紙に商号を記入してください。ファイルの色は自由。
- 申請書類の有効期間 平成30年6月1日(金)～平成31年5月31日(金)

●注意事項

- ①受付期間以外での申請は受理しません。
- ②右と異なる書類様式で提出した場合、再度提出をお願いすることがあります。
- ③市暴力団排除条例に規定する暴力団・暴力団員、または密接な関係がある人は申請できません。

●提出書類(詳しくは市ホームページをご覧ください)

【建設工事】	【設計・測量・建設コンサルタントなど】
① 会社・店舗などに掲げられた標識(看板)の写真	① 競争入札等参加資格審査申請受付表(設計・測量・建設コンサルタントなど)
② 競争入札等参加資格審査申請受付表(建設工事)	② 競争入札等参加資格審査申請書その1・その2
③ 競争入札等参加資格審査申請書(建設工事)	③ 使用印鑑届
④ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し	④ 印鑑証明書(原本)
⑤ 経営状況分析結果通知書の写し	⑤ 登録証明書など(写し)
⑥ 使用印鑑届	⑥ 営業所一覧表
⑦ 印鑑証明書(原本)	⑦ 工事経歴書(兼業務実績調書)
⑧ 建設業許可証明書か通知書(写し)	⑧ 有資格者調査票
⑨ 営業所一覧表	⑨ 技術者経歴書
⑩ 工事経歴書(兼業務実績調書)	⑩ 営業の沿革
⑪ 労災保険適用・保険料納入証明書(原本)	⑪ 商業登記簿謄本が個人営業の場合は身分証明書(原本)
⑫ 償却資産証明書(原本)	⑫ 誓約書
⑬ 商業登記簿謄本が個人営業の場合は身分証明書(原本)	⑬ 納税証明書(国・県・市の3種、4月1日以降の証明)
⑭ 建設業退職金共済組合加入・履行証明(原本)	⑭ 役員及び株主(出資者)調書
⑮ 技術者内訳書	⑮ 役員・従業員名簿
⑯ 技術者経歴書	
⑰ 専任技術者証明書(写し)	
⑱ 納税証明書(国・県・市の3種、4月1日以降の証明)	
⑲ 営業の沿革	
⑳ 誓約書	