

住民票の写し交付申請書（郵送請求用）

荒尾市長 殿

令和 年 月 日

請求者 (つかう人)	住所	〒		
	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	< 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 >		
日中連絡のとれる電話番号(携帯可) Tel				

どなたが記載されているものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 請求者本人【住所・氏名・生年月日欄記載不要】 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方【住所欄記載不要】 <input type="checkbox"/> その他(※別世帯の方からの請求は委任状による請求又は第三者請求となります)			
	住所	熊本県荒尾市		
	ふりがな			
	氏名			
生年月日	< 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日 >			

申請内容	住民票の写し (1通あたり300円)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 _____ 通 <input type="checkbox"/> 世帯一部(個人) _____ 通 <input type="checkbox"/> 除票(死亡した方、過去に荒尾市に住所があった方の住民票) _____ 通		
	※記載が必要な項目に ☑してください。	<input type="checkbox"/> 記載が必要な項目なし <input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者の氏名(日本人のみ) <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)(※死亡された方は表示できません) ※マイナンバーの記載を希望される方への注意事項を裏面(2枚目)に記載しています。 外国人のみ <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間満了日 <input type="checkbox"/> 在留区分 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号		

請求理由 (使用目的)	提出先等を具体的に記入してください。【例】「誰々の〇〇の手続きのため、〇〇へ提出」 特に第三者請求の場合は請求理由から発行の可否を判断するので、より詳細に記入してください。			

請求者からみて 必要な人とは どんな関係ですか	本人・同一世帯の方・その他() ※代理人が請求する場合、必要な人と請求者との関係によっては、委任状が必要になります。			
-------------------------------	--	--	--	--

★申請前に御確認ください

住民票の写しは住民登録地または本人確認書類に記載の住所にのみ送付できます(勤務先などには送付できません)。
 なお、本籍を記載しない住民票の写しはお近くの市区町村役場で取得できます(住民票の広域交付)。
 住民票の広域交付についての詳細はお近くの市区町村役場でお尋ねください。
 申請するときに送っていただくもの、その他の注意事項を裏面(2枚目)に記載していますので、併せてご確認ください。

市処理欄 (記入しないでください)	発行		必要額		預かり				
	住民票		円		小為替	円			
					切手	円			
					計	円			
					返金額				
		計	円	為・切	円	担当	システムNo.	受付印	

★申請するときを送っていただくもの(1～4は全員、※は該当する場合のみ)

1. 表面(1枚目)の申請書

2. 手数料分の定額小為替(又は普通為替)

郵便局で購入し、同封してください。

定額小為替の指定受取人欄は記載不要です。(空欄のまま送ってください。)

3. 返信用封筒(住所、宛名を記入し切手を貼ったもの)

通数を多く請求される場合には、大きめの封筒で、切手も多めにご準備ください。

速達などを希望される方は返信用封筒に記載の上、料金分の切手を追加してください。

4. 本人確認書類のコピー(裏面に記載があれば両面)

マイナンバーカードや運転免許証、健康保険証などで住所の記載があるものをコピーしてください。

(パスポートや住所の記載がない健康保険証は使えません。)

※委任状(本人から委任を受けた代理人が請求する場合)

※請求理由が確認できる疎明資料(第三者請求の場合)

※関係性が分かる戸籍のコピー(親族からの請求の場合)

(戸籍に記載された方との親族関係が荒尾市の戸籍で分からない場合のみ)

○マイナンバー記載の住民票の写しを希望される方へ

・マイナンバー記載の住民票の写しを請求できるのは、本人または同一世帯の方のみです。

・請求理由(使用目的)と提出先を必ず記入してください。

・マイナンバー記載の住民票の写しを請求する場合は、送達確認が可能な簡易書留を推奨します。

返信用封筒に【通常料金＋簡易書留料金分】の切手を貼付してください。

普通郵便での送付を希望する場合は、請求理由欄に「普通郵便希望」と記入してください。

必ず日中連絡のとれる電話番号を記入してください(内容確認や追送のお願い等で使用します)。

電話番号の記入なく不備等があった場合、返信用封筒を使用して書類一式を返却します。

不備等を解消したうえで改めて申請いただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。

◎申請書類の送り先

〒864-8686 熊本県荒尾市宮内出目390番地 荒尾市役所 市民課

郵送での請求には市役所での処理日数に加え配達の日数が必要です。

日数に余裕をもって請求してください。

◎ご不明な点などのお問い合わせ先

市民課 記録係 TEL(0968)63-1326