**個人情報管理責任者等報告書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　荒尾市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受託者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　称　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　年　　月　　日付けで委託契約を締結した次の業務について、個人情報取扱特記事項における、個人情報管理責任者等を下記のとおり定めたので報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 契約件名 |  |
| 委託場所 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所　属　・　役　職 | 氏　　　　　名 |
| 個人情報管理責任者 |  |  |
| 業務従事者 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報の管理の状況についての検査・監督方法等 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報を取り扱う場所（作業場所） |  |

**再委託承諾願**

年　　月　　日

　荒尾市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受託者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　称　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　印

委託業務の一部について、下記のとおり再委託を行いたいので承諾願います。

【契約件名：○○業務委託】

１ 再委託に係る業務の内容及び期間

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託する業務の内容 |  |
| 再委託の期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |

２ 再委託予定先

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 称　号 |  |
| 代表者 |  |

３ 再委託が必要な理由

|  |
| --- |
|  |

４ 再委託先に求める個人情報の保護に関する事項の内容及び監督方法

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報の保護に関する事項の内容（具体的に記入※） |  |
| 再委託先の監督方法（具体的に記入※） |  |

※ 別紙として添付してもかまわない。

上記４に記載の個人情報の保護に関する事項を遵守することを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　再委託先　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　称　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　印

|  |
| --- |
| **再委託承諾書**上記の再委託について、承諾願のとおり承諾します。年　　月　　日委託者　荒尾市長　　　　　　　　　　　　 印 |

**個人情報の廃棄・消去報告書**

年　　月　　日

荒尾市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受託者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　称　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　印

○年○月○日に当該業務に関して貴市から引渡しを受けた（当社が取得・作成した）次の個人情報について完全に廃棄・消去したことを報告します。

【契約件名：〇〇業務委託】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 廃棄・消去した個人情報の名称 | 個人情報の内容・件数・記録媒体等 | 消去を行った日(※) | 廃棄・消去方法 | 責任者 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |

※ 個人情報の返還を行う際は、当該個人情報の複写・複製をすべて廃棄又は消去したことを確認すること

**個人情報の漏えい等事故報告書**

年　　月　　日

荒尾市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受託者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　称　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　印

個人情報の取扱いに関する特記事項第１７条に基づき、報告します。

【契約件名：○○業務委託】

|  |  |
| --- | --- |
| 種　　類 | □ 漏えい　□紛失　□滅失・毀損　□その他（　　　　　　　　） |
| 発生日時 | 年　　月　　日　　　　　　時　　分 |
| 発生場所 |  |
| 発生状況 | ※発生原因も含めて記載 |
| 被害状況 | ※個人情報の項目、人数等を含めて記載 |
| 応急措置の内容 |  |
| 担当者連絡先 | 所属　氏名　電話番号 |
| 備　　考 |  |