

# 住民票関係交付請求書

荒尾市長 様

年 月 日

<p>何が必要ですか</p>	<p><input type="checkbox"/> 住民票の写し _____ 通</p> <p><input type="checkbox"/> 除票 _____ 通      <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 _____ 通</p> <p><input type="checkbox"/> 住民票コード通知      <input type="checkbox"/> その他(      ) _____ 通</p> <p><input type="checkbox"/> 世帯全員(謄本)      <input type="checkbox"/> 世帯一部(抄本)</p>
<p>窓口にお越しの方</p>	<p>住所</p> <p>アパート、マンション等の名称</p> <p>氏名      電話番号 (      )      -</p> <p>生年月日      年      月      日</p>
<p>どなたのが必要ですか</p>	<p><input type="checkbox"/> 本人(住所、氏名欄記入不要)      <input type="checkbox"/> 同一世帯の方(住所欄記入不要)</p> <p><input type="checkbox"/> その他(必要な方とのご関係:      )</p> <p>住所</p> <p>荒尾市</p> <p>アパート、マンション等の名称</p> <p>氏名 (世帯全員の場合は、世帯主の氏名を記入してください。)</p> <p>生年月日      年      月      日</p>
<p>記載が必要な項目</p>	<p><input type="checkbox"/> 記載が必要な項目なし</p> <p><input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄      <input type="checkbox"/> 個人番号</p> <p><input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者の氏名(日本人のみ)</p> <p>外国人 <input type="checkbox"/> 国籍・地域      <input type="checkbox"/> 在留区分      <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号</p> <p><input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間満了日</p>
<p>使用目的</p> <p>( ※ 別世帯の方は、使用目的を具体的に記入してください。 )</p>	<p><input type="checkbox"/> 免許      <input type="checkbox"/> 自動車の登録・廃車等      <input type="checkbox"/> 登記      <input type="checkbox"/> 年金手続      <input type="checkbox"/> その他(      )</p> <p>_____ の手続のため</p> <p>_____ に提出</p>

※ 別世帯の方からの請求は、原則委任状が必要になります。  
 ※ 偽りその他不正な手段により、住民票等の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。  
 《職員記入欄》

<p>本人確認書類: 運転免許証      パスポート      個人番号カード      住基カード</p>	<p>合 計</p>	<p>受 付</p>
<p>身体障害者手帳      療育手帳      在留カード      特別永住者証明書      健康保険証      学生証</p>	<p>通</p>	<p>円</p>
<p>聴聞      その他(      )</p>	<p>通</p>	<p>円</p>