

からだ元気教室(通所型サービスC)の利用の流れと役割分担

荒尾市保険介護課
令和5年6月作成

からだ元気教室(通所型サービスC)の 各関係者の主な役割

【本人（利用者）】

- サービス担当者会議でケアマネや生活支援コーディネーターなどと目標を決める。
- 目標達成を目指してプログラムに取り組む。

【ケアマネ】

< 目標達成に向けた支援の主軸 >

- 本人の心身状況のアセスメント
- 地域資源の情報収集
- 目標合意の支援
- サービス担当者会議など情報共有・検討の場の調整
- 生活支援コーディネーターなど関係者への介入依頼
- からだ元気教室会場でのモニタリング
- 生活支援コーディネーターとの地域の通いの場への同行

【ともいきLabo】

- 生活能力向上や目標達成に向けたプログラム提供
- 地域資源や通いの場の活用に向けた意識醸成

【生活支援コーディネーター】

- 地域資源の情報提供
- 本人が通いの場に参加するための必要な調整（同行、既存の参加者などとの受入準備など）

《目次》

本人の、からだ元気教室(通所型サービスC)修了後の体力づくりの方向性がどのような状態かで、少し流れが異なります。

詳しくは対応するページの表をご覧ください。

- サービス担当者会議の前から、からだ元気教室修了後の体力づくりの方向性が「地域の通いの場、体操教室への参加」とわかっている場合。

…4～6ページ

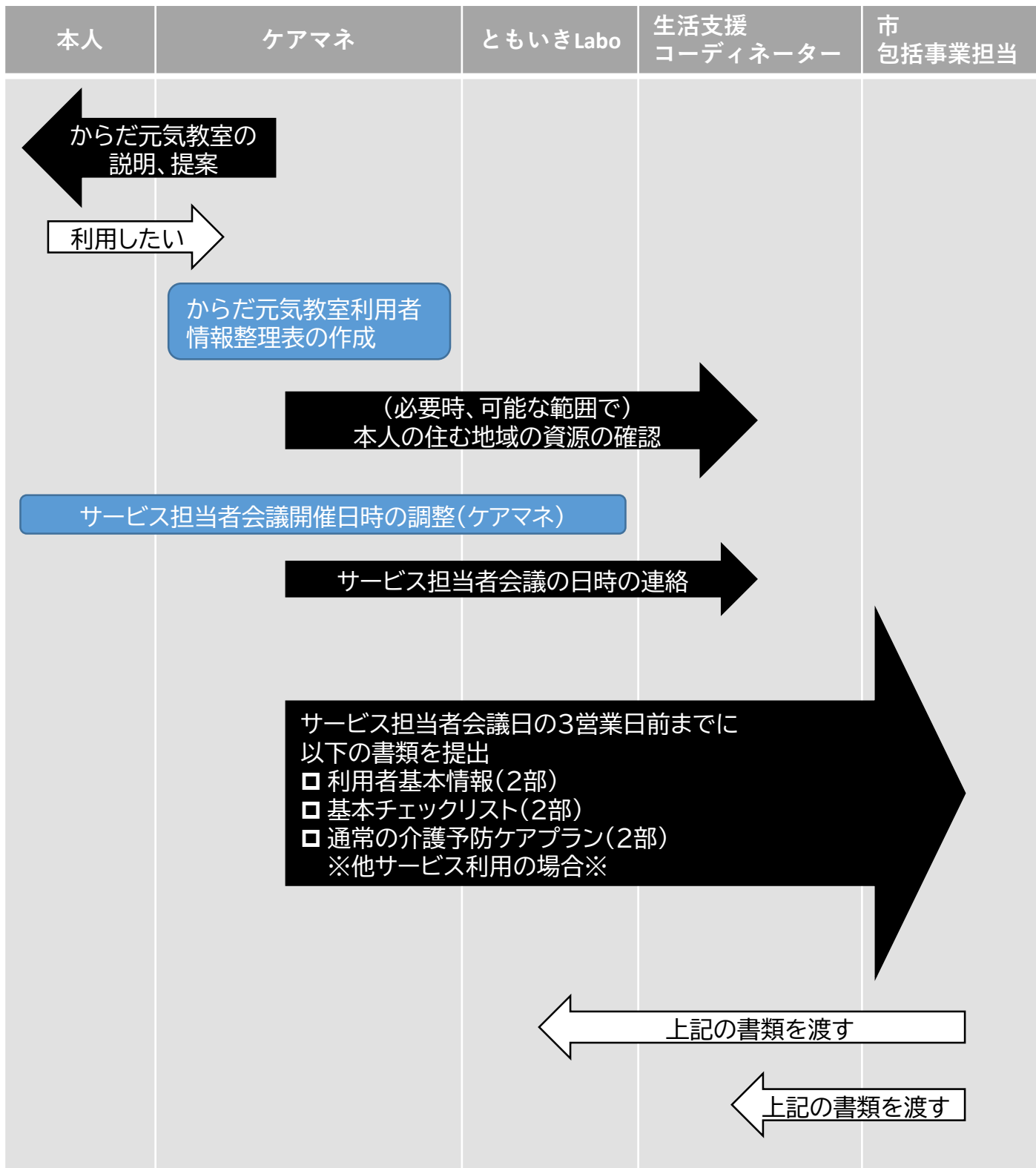
- サービス担当者会議の前から、からだ元気教室修了後の体力づくりの方向性が「セルフケア(自分で頑張る)」とわかっている場合。

…8～9ページ

- からだ元気教室修了後の体力づくりの方向性が、サービス担当者会議までに固まっていない場合。

…10～11ページ

サービス担当者会議の前から、からだ元気教室修了後の体力づくりの方向性が「地域の通いの場、体操教室への参加」とわかっている場合。



サービス担当者会議の前から、からだ元気教室修了後の体力づくりの方向性が「地域の通いの場、体操教室への参加」とわかっている場合。

本人

ケアマネ

ともいきLabo

生活支援
コーディネーター

市
包括事業担当

※1

《サービス担当者会議》
生活支援コーディネーターが出席

- からだ元気教室利用者情報整理表の配布(ケアマネ)
- 利用者基本情報、基本チェックリスト、整理表を使って説明(ケアマネ)
本人の状況
地域資源の有無や本人の参加状況等
- 本人が住む地域の資源の情報提供(生活支援コーディネーター)
- 支援(介入)の方向性や目標の検討、合意(出席者全員)
- からだ元気教室利用者情報整理表&目標シートへの署名(本人)

※2

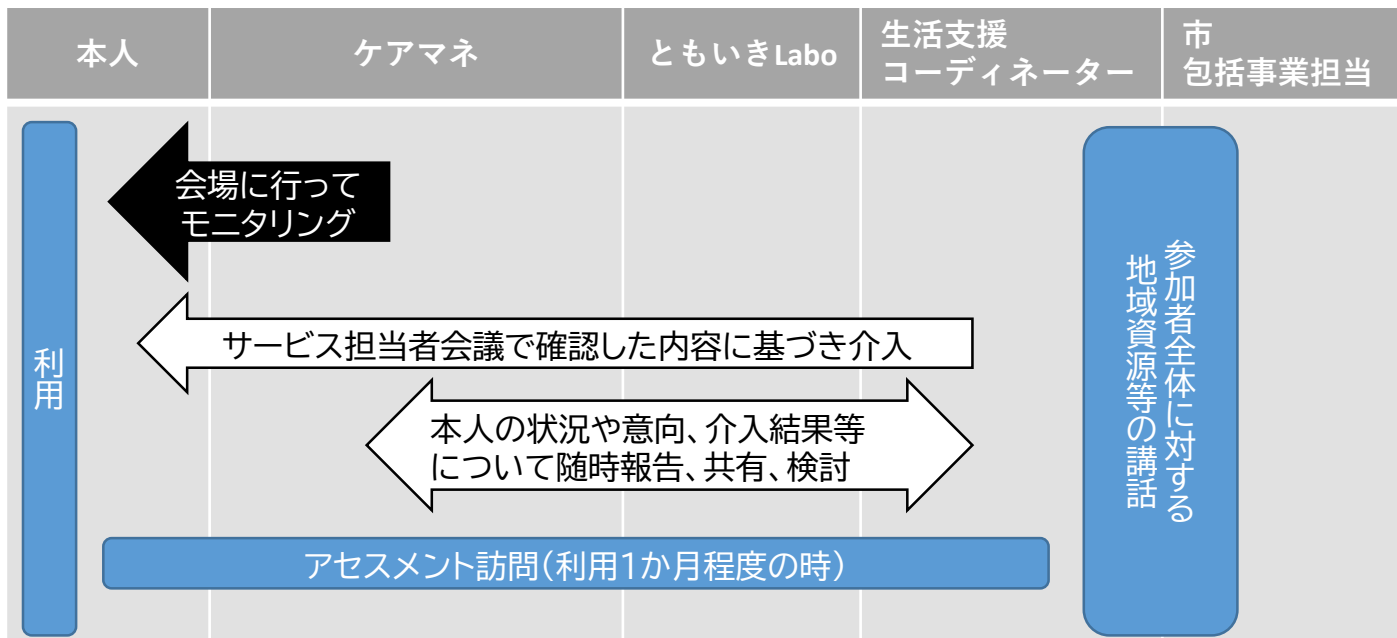
《サービス担当者会議》
生活支援コーディネーターが出席できない

- からだ元気教室利用者情報整理表の配布
(ケアマネ)
- 利用者基本情報、基本チェックリスト、整理表を
使って説明(ケアマネ)
本人の状況
地域資源の有無や本人の参加状況等
- 支援(介入)の方向性や目標の検討、合意
(出席者全員)
- からだ元気教室利用者情報整理表&目標シートへ
の署名(本人)

- 合意を得たからだ元気教室利用者
情報整理表&目標シート(コピー)
を渡す
- サービス担当者会議の内容共有と
生活支援コーディネーターの支援
(介入)の方向性の検討

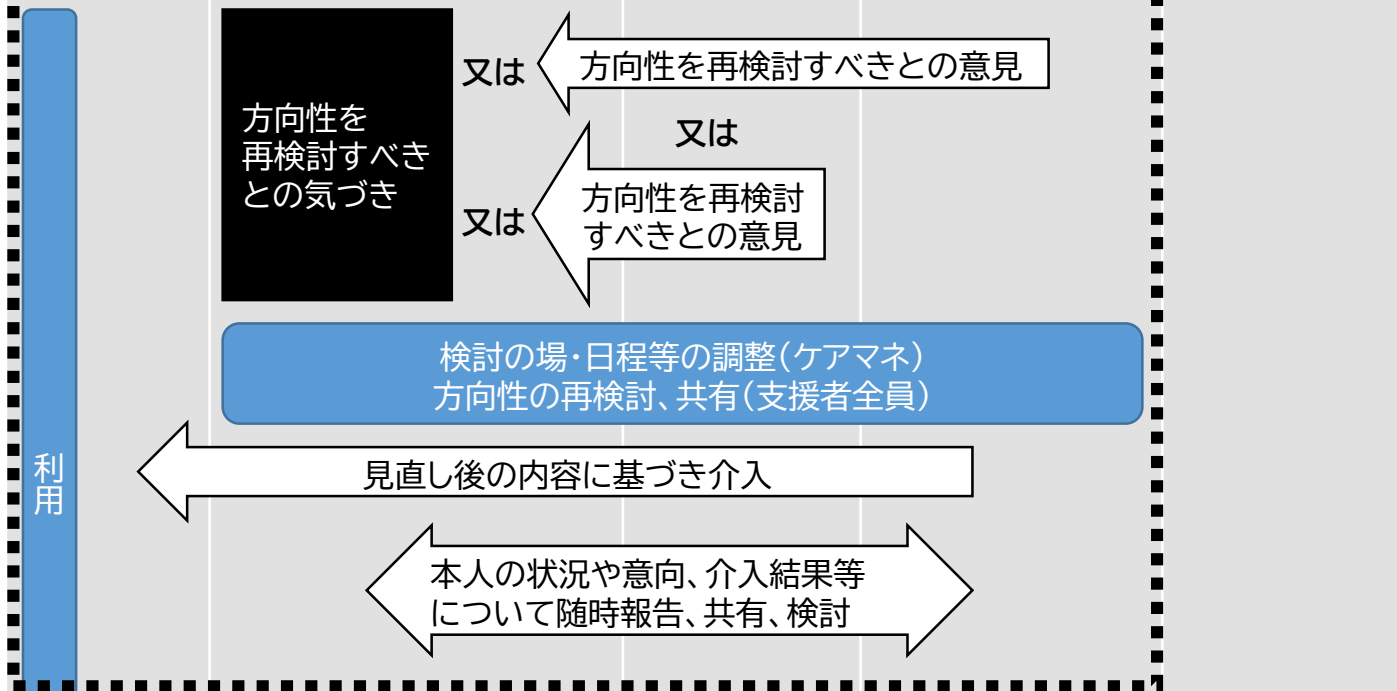
合意を得たからだ元気教室利用者情報整理表&目標シート
(コピー)を提出

サービス担当者会議の前から、からだ元気教室修了後の体力づくりの方向性が「地域の通いの場、体操教室への参加」とわかっている場合。



※3 ! サービス担当者会議で決めた方向性に変更が生じた!

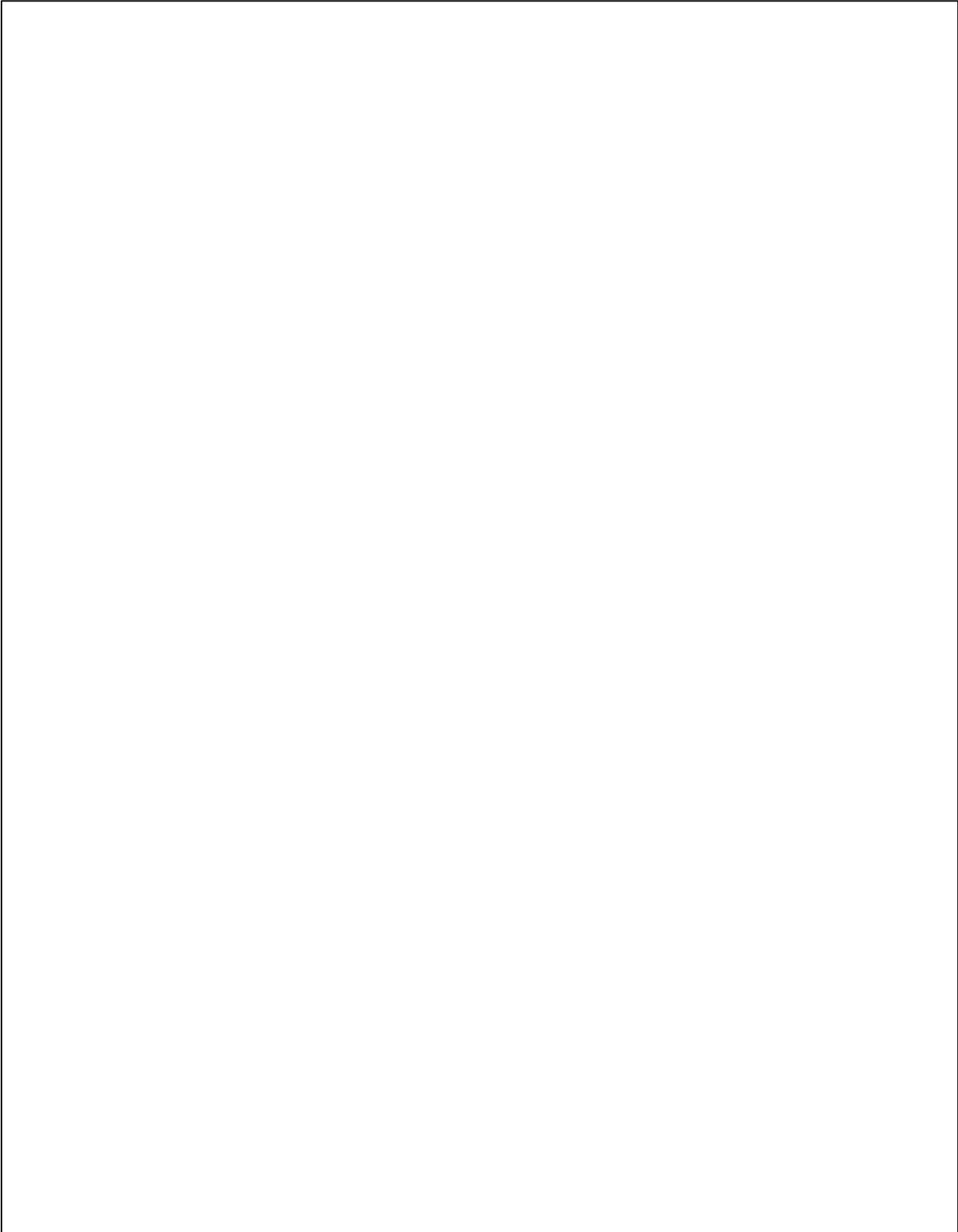
✓「方向性に変更が生じたこと」は、ケアマネ、ともいきLabo、生活支援コーディネーターの誰が発信してもよい(気づいた人がする)。ただし、方向性の再検討の場の設定、対応に必要なともいきLaboや生活支援コーディネーターとの調整はケアマネが行う。



《修了判定会議》

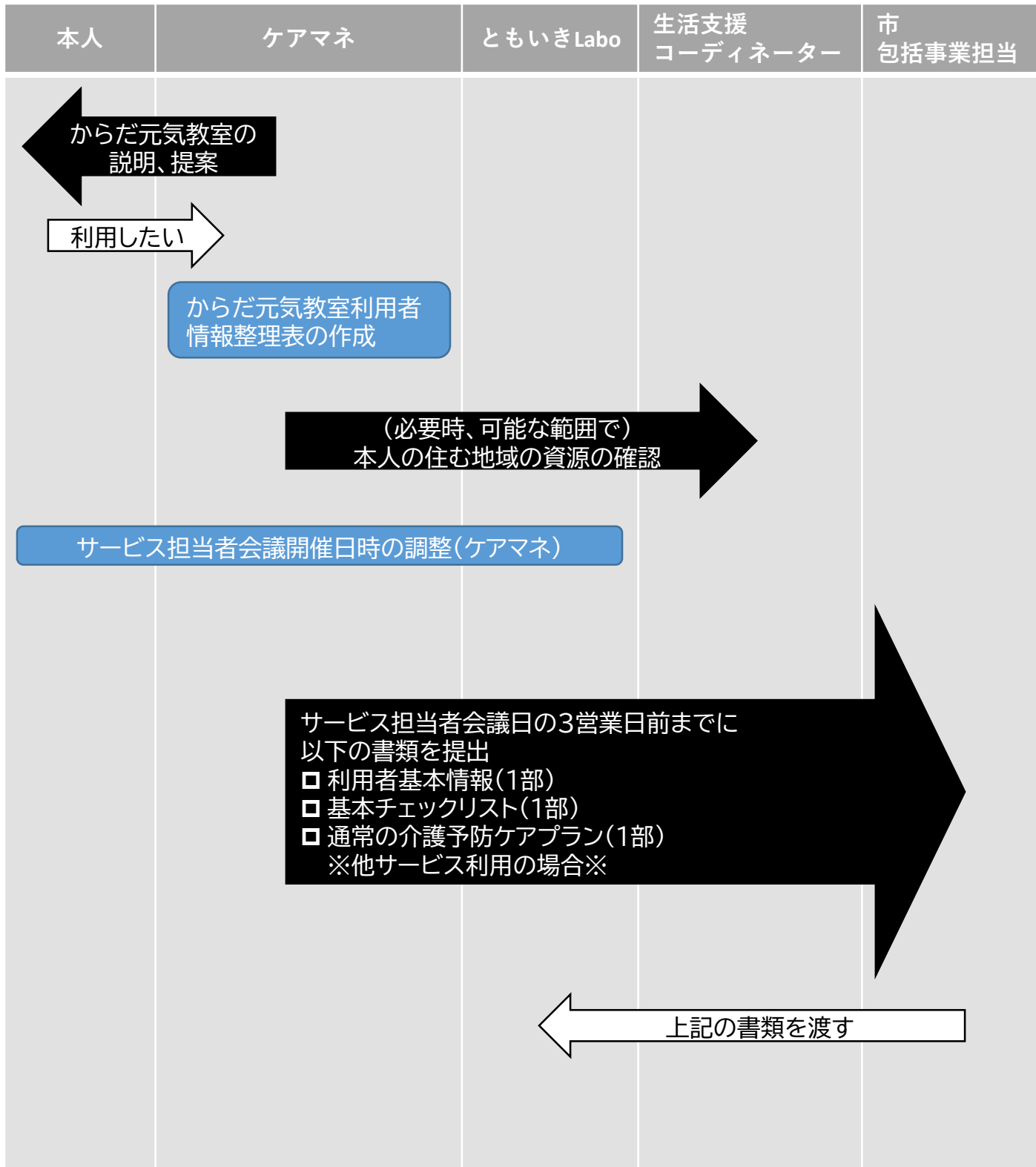
- ✓ 本人の心身状況や目標の達成見込みなどの共有
- ✓ からだ元気教室3か月延長又は元気ステップアップ教室への移行の可否検討
- ✓ 今後、修了までの介入方法等の再確認

×E



サービス担当者会議の前から、からだ元気教室修了後の体力づくりの方向性が「セルフケア(自分で頑張る)」とわかっている場合。

この場合、基本的に生活支援コーディネーターが本人に個別介入することはない。



サービス担当者会議の前から、からだ元気教室修了後の体力づくりの方向性が「セルフケア(自分で頑張る)」とわかっている場合。

本人	ケアマネ	ともいきLabo	生活支援 コーディネーター	市 包括事業担当
----	------	----------	------------------	-------------

《サービス担当者会議》

からだ元気教室利用者情報整理表の配布(ケアマネ)
利用者基本情報、基本チェックリスト、整理表を使って説明(ケアマネ)

- 本人の状況
- 地域資源の有無や本人の参加状況等
支援(介入)の方向性や目標の検討、合意
(出席者全員)

からだ元気教室利用者情報整理表&目標シートへの署名(本人)

サービス担当者会議の中で、修了後の体力づくりの方向性が「地域の通いの場や体操教室への参加」となった場合は、5ページの“※2”の流れに飛ぶ！

合意を得たからだ元気教室利用者情報整理表&目標シート(コピー)を提出

会場に行って
モニタリング

サービス担当者会議で確認した内容に基づき介入

本人の状況や意向、介入結果等
について随時報告、共有、検討

アセスメント訪問(利用1か月程度の時)

参加者全体に対する
地域資源等の講話

利用

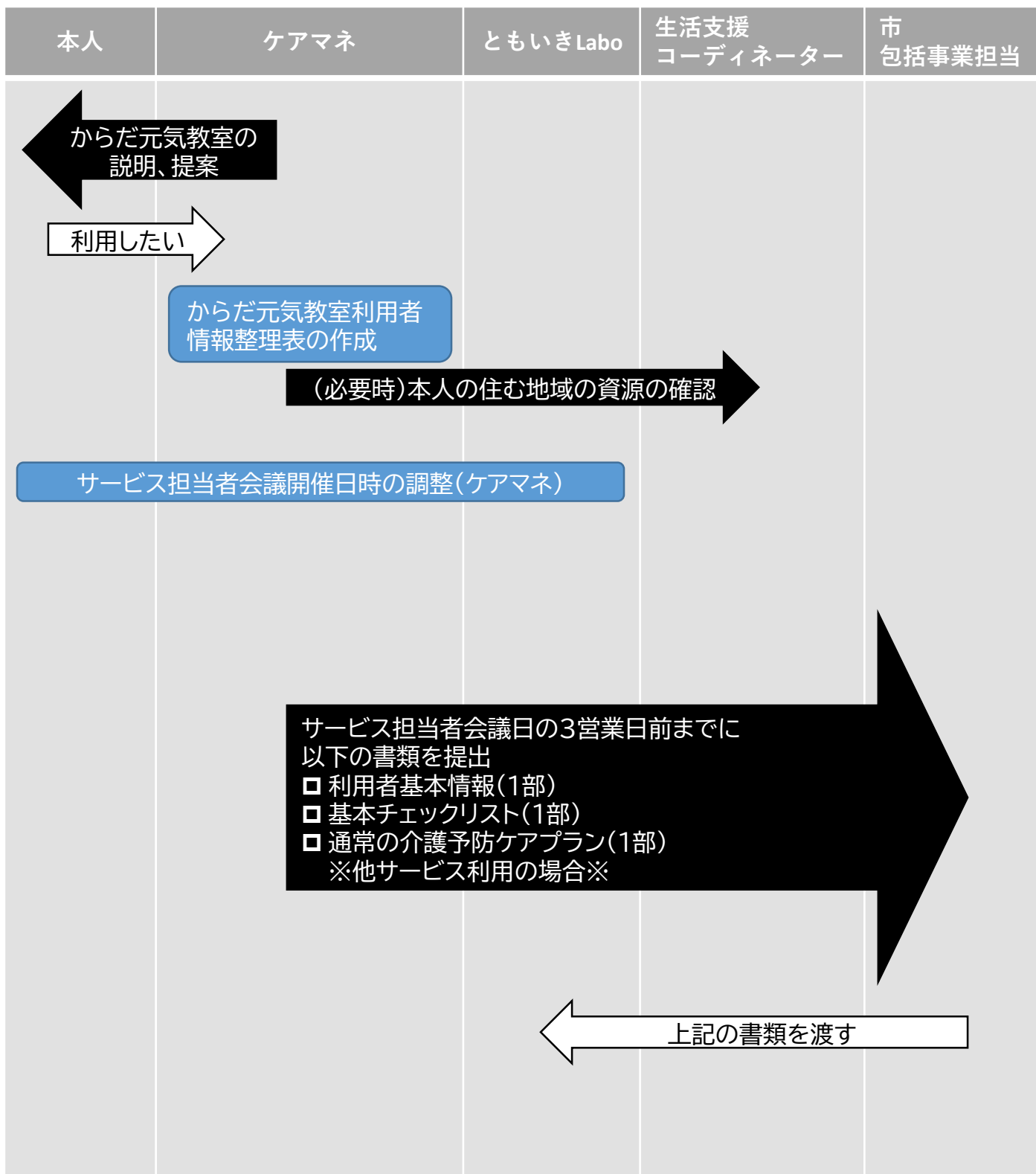
利用期間中に、修了後の体力づくりの方向性が「地域の通いの場や体操教室への参加」となった場合は、6ページの“※3”の流れに飛ぶ！

《修了判定会議》

- ✓ 本人の心身状況や目標の達成見込みなどの共有
- ✓ からだ元気教室3か月延長又は元気ステップアップ教室への移行の可否検討
- ✓ 今後修了までの介入方法等の再確認

からだ元気教室修了後の体力づくりの方向性が、サービス担当者会議までに固まっていない場合。

この場合、初めは生活支援コーディネーターの介入は考えない。



からだ元気教室修了後の体力づくりの方向性が、サービス担当者会議までに固まっていない場合。

本人	ケアマネ	ともいきLabo	生活支援 コーディネーター	市 包括事業担当
----	------	----------	------------------	-------------

《サービス担当者会議》

からだ元気教室利用者情報整理表の配布(ケアマネ)
利用者基本情報、基本チェックリスト、整理表を使って説明(ケアマネ)

- 本人の状況
 - 地域資源の有無や本人の参加状況等
- 支援(介入)の方向性や目標の検討、合意(出席者全員)

からだ元気教室利用者情報整理表&目標シートへの署名(本人)

サービス担当者会議の中で、修了後の体力づくりの方向性が「地域の通いの場や体操教室への参加」となった場合は、5ページの“※2”の流れに飛ぶ！

合意を得たからだ元気教室利用者情報整理表&目標シート(コピー)を提出

会場に行って
モニタリング

サービス担当者会議で確認した内容に基づき介入

本人の状況や意向、介入結果等
について随時報告、共有、検討

参加者全体に対する
地域資源等の講話

アセスメント訪問(利用1か月程度の時)

利用

利用期間中に、修了後の体力づくりの方向性が「地域の通いの場や体操教室への参加」となった場合は、6ページの“※3”の流れに飛ぶ！

《修了判定会議》

- ✓ 本人の心身状況や目標の達成見込みなどの共有
- ✓ からだ元気教室3か月延長又は元気ステップアップ教室への移行の可否検討
- ✓ 今後修了までの介入方法等の再確認

からだ元気教室委託先

株式会社ともいきLabo
(地域密着リハビリテーションセンター)

連絡先: 080-6945-0918

- 見学の相談、サービス担当者会議等の日程調整、お休みの連絡等はこちらに御連絡ください。
- 見学は送迎も可能ですので、見学相談時にお伝えください。