

荒尾市電子入札（物品調達等）運用基準

1 趣旨

この運用基準は、物品の購入、賃借又は製造、修理及び業務委託等（建設工事関係に係る業務を除く。以下「物品調達等」という。）に係る荒尾市電子入札システムの適切かつ円滑な運用を図るため、必要な事項を定めるものとする。

2 用語の意義

この運用基準において用いる用語の意義は、次のとおりとする。

(1) 電子入札システム

案件の登録から落札者決定までの入札に関する事務手続きをインターネットを利用して行うシステムをいう。

(2) 入札情報公開サービスシステム

発注見通し、案件公告情報、入札及び契約の結果、有資格者、指名停止措置業者等の入札に関する情報をインターネット上に公開するシステムをいう。

(3) 電子入札

電子入札システムにおいて、電磁的記録の送受信により行う入札をいう。

(4) 電子入札案件

電子入札システムにより入札を実施する案件をいう。

(5) 紙入札

紙に記載した入札書を使用して行う入札をいう。

(6) ICカード

電子認証事業者が発行する電子的な証明書を格納しているカードをいう。

(7) ユーザID

電子入札システムの利用者を識別するための符号をいう。

(8) パスワード

電子入札システムの正当な利用者であることを認証するために使用される文字列情報をいう。

(9) 入札参加者

荒尾市競争入札等参加資格審査事務処理要綱に基づく審査のうえ入札参加資格を有すると決定され、入札に参加している者をいう。

(10) 電子くじ

入札参加者が任意に入力した数値と処理時刻を用いた演算式により、電子入札システムがくじ引きを行い、落札者を決定する仕組みをいう。

3 システムの利用時間

入札参加者が電子入札システム及び入札情報公開サービスシステムを利用できる日及び時間は、次のとおりとする。ただし、システムのメンテナンスに要する時間は除く。

(1) 電子入札システム

1月1日から12月31日まで（荒尾市の休日を定める条例（平成3年7月1日条例第3号）に規定する市の休日を除く。）の6時から24時まで

(2) 入札情報公開サービスシステム

1月1日から12月31日までの0時から24時まで

4 電子入札案件の取扱い

4-1 対象の発注方式

電子入札システムの対象となる発注方式は、一般競争入札及び指名競争入札を基本とする。

4-2 対象案件

電子入札システムの対象となる案件は、市が指定した案件とする。

4-3 入札情報公開サービスシステムの取扱い

電子入札案件の入札公告、入札結果の公表、その他入札手続きに必要な事項の公表は、原則として、入札情報公開サービスシステムにより行うものとする。

5 電子入札案件の登録

5-1 入札公告、公表等

電子入札案件の入札公告及び指名通知（以下「公告等」という。）を行う場合には、当該案件が電子入札案件である旨を明示するものとする。

5-2 開札予定日時等の設定

電子入札案件の開札予定日時は、原則として入札書受付締切予定日の翌日（市の休日を除く。）に設定するものとし、入札金額内訳書の開封予定日時は、開札予定日時以降に設定する。ただし、予定価格を公にしない入札の回数は3回までとし、2回目以降の入札書提出締切予定日時等については、事前に公告等において明示するものとする。

5-3 予定価格の表記

予定価格の表記は、消費税相当額を除く金額とする。

5-4 公告日以降の案件の修正

公告日以降において、案件登録情報の内容に錯誤が認められた場合は、次の手順により、速やかに案件の再登録を行うものとする。

- （1）錯誤案件について、直ちに競争入札参加資格確認申請書等（以下「参加申請書等」という。）の提出を締め切る。
- （2）案件の修正登録を行い、錯誤案件である旨を入札参加者に示す。
- （3）新規の案件として、改めて登録する。
- （4）既に参加申請書等の提出があった者に対しては、当該案件が錯誤案件である旨を電話又はファクシミリ等により連絡し、再度、改めて登録した案件に対して参加申請書等の提出を行うよう依頼する。

6 添付ファイル

6-1 電子ファイルの作成基準

- （1）入札参加者が参加申請書等に添付する資料及び内訳書の作成に使用するアプリケーションソフト並びに保存するファイルの形式は、PDF形式とする。
- （2）1案件に添付するファイルの容量は、3メガバイト以内とする。

6-2 郵送を認める基準

添付ファイルの容量が3メガバイトを超える場合、その他やむを得ない理由により電子ファイルが作成できない場合には、郵送による提出を認めるものとする。

6-3 郵送又は持参による方法及び時間設定

- （1）郵送又は持参で提出する場合は、次の内容を記載した電子ファイルを添付ファイルとして、電子入札システムにより提出するものとする。

- ア 郵送する旨及び理由の表示
- イ 郵送する書類の目録（文書名、用紙規格及びページ数）
- ウ 郵送方法及び発送日

（２）郵送方法は、一般書留又は簡易書留郵便によるものとし、ファクシミリ等によるものは認めないものとする。

（３）郵送で提出する場合の締切日時は、参加申請書等又は入札書の受付締切予定日時と同じとする。

6-4 ウィルス感染ファイルの取扱い

（１）入札参加者から提出された電子ファイルへのウィルス感染が判明した場合は、直ちに閲覧等を中止し、ウィルスに感染している旨を当該入札参加者に電話で連絡し、再提出の方法について協議するものとする。

（２）電子ファイルによる再提出は、入札参加者において完全にウィルス駆除が行われたと判断される場合に限り認めるものとする。

7 入札

7-1 入札書の記載及び内訳書の添付

入札金額等の必要な事項が入力されていない入札書及び内訳書の添付を指定した案件について有効な内訳書が添付されていない入札書は無効とする。

7-2 入札書等未到達の入札参加者の取扱い

入札書提出締切日時までに入札書等が到達していない場合は、当該入札参加者は入札を棄権したものとみなす。

7-3 入札書等提出後の撤回等

電子入札システムにより一旦提出された入札書等は、撤回、訂正等を認めないものとする。この場合において、紙入札により電子入札案件に参加した場合も同様とする。

8 開札

8-1 開札

開札は、開札予定日時以降速やかに行うものとする。この場合において、紙入札による入札参加者がいる場合には、入札執行職員の開札宣言後、紙の入札書を開封してその内容を電子入札システムに登録した後、開札を行うものとする。

8-2 内訳書の内容確認

入札書に添付された内訳書は、開札後に内容確認を行うものとする。

8-3 開札の遅延、中止及び延期の連絡

開札予定日時から落札決定通知書等の発行が著しく遅延する場合又は開札を延期する場合には、電子入札システム、電話又はファクシミリ等により、入札参加者へ連絡を行うものとする。

8-4 くじの取扱い

（１）電子入札案件において、落札となるべき同価格の入札をした者が２者以上あった場合は、電子くじにより落札者の決定を行うものとする。

（２）電子くじは、入札参加者が入札書の提出時に任意に入力したくじ番号と入札書到達時刻の数字を使用し、電子入札システムにおいて実施するものとする。

なお、電子入札案件における紙入札については、入札書に任意に記入したくじ番号と入札書到達時刻の数字を使用し電子くじを行うものとするが、入札書到達時刻については、当該入札参加者の企業名称の五十音順（昇順）に、当該入札書提出日の開札の日時から 1

分ずつ繰り下げた時刻を入札書到達時刻とするものとする。

9 入札参加者の利用者登録及び I C カードの取扱い

9-1 電子入札システム利用届の提出

電子入札案件に電子入札システムにより参加しようとする者は、あらかじめ荒尾市電子入札システム利用届（様式第 1 号）を市に提出したうえで、電子入札システムにより I C カードの利用者登録を行うものとする。

9-2 利用者登録状況報告書の提出

電子入札システムにより I C カードの利用者登録を行った者（以下「電子入札システム利用者」という。）は、荒尾市電子入札システム I C カード登録状況報告書（様式第 2 号。以下「登録状況報告書」という。）により、登録した内容を市に報告しなければならない。

9-3 電子入札システムに登録できる I C カード

- (1) 電子入札システムに登録することができる I C カードは、入札参加者が所有しているものとする。
- (2) I C カードの名義は、代表者又は代表者から入札、見積及び契約権限について委任を受けた者（以下「受任者」という。）とする。
- (3) 受任者名義の I C カードは、事前に市に委任状を提出したものについてのみ認めるものとする。なお、復代理人については認めない。

9-4 I C カードの登録

- (1) 同一企業による複数名義の I C カードを登録することは、認めないものとする。
- (2) 同一の I C カードを複数企業で登録することは、認めないものとする。
- (3) 同一名義の I C カードを複数登録することは、認めるものとする。

9-5 I C カードの失効

電子入札システム利用者は、登録してある I C カードが破損、紛失、失効等の理由で使用できなくなったときは、速やかに登録状況報告書を市に提出しなければならない。

9-6 I C カードの名義、住所等の変更

電子入札システム利用者は、I C カードの企業名、企業住所、名義人、名義人住所等に変更があったために、登録してある I C カードが使用できなくなったときは、速やかに登録状況報告書を市に提出しなければならない。また、新規に取得した I C カードについては、電子入札システムにより更新登録を行うとともに、登録状況報告書を提出しなければならない。

9-7 I C カード、ユーザ I D 及びパスワードの管理等

- (1) I C カード、ユーザ I D 及びパスワードを適正に管理し、破損、紛失又は漏えい等のないように厳重に管理しなければならない。
- (2) I C カードを紛失した場合は、速やかに I C カードを発行した認証局に連絡し、失効手続きを行わなければならない。
- (3) ユーザ I D 又はパスワードを亡失した場合は、荒尾市電子入札システムパスワード等再設定申請書（様式第 3 号）により申請を行うこと。

9-8 I C カードの不正使用等の取扱い

入札参加者が I C カードを不正に使用したことが判明したときは、当該入札への参加を認めず、落札決定後であれば、落札決定の取消し、契約締結の保留、契約の解除等の措置をとるものとする。

9-9 権限のない者の I C カードが使用された場合の取扱い

入札、見積及び契約権限のない者の I C カードを使用して提出された参加申請書等又は入札

書は、無効とする。

1 0 紙入札による電子入札案件への参加

電子入札システム利用者の紙入札への変更

- (1) 電子入札システム利用者が、電子入札案件に対して当初から又は手続きの途中から紙入札に変更しようとする場合は、入札書提出締切日時までに荒尾市電子入札システム紙入札移行承認願（様式第4号）を市に郵送又は持参により提出し、承認を得なければならない。
- (2) 入札参加者に次に該当する理由があると認められるときは、電子入札案件における紙入札への変更を認めるものとする。

ア 入札参加者側のシステム障害により、電子入札の続行が不可能と認められる場合

イ 登録してあるICカードが失効、閉塞、破損等で使用できなくなり、ICカードの再取得の準備をしている場合

ウ 名称、住所、代表者等の変更により、ICカードの再取得を準備している場合

1 1 発注者側のシステム障害時の対応

発注者側のシステムに障害が発生し、開札が実施できない場合は、次の措置をとるものとする。

- (1) 短時間で障害が復旧する見込みがある場合は、入札書提出締切日時、開札予定日時等を延長し、直ちに入札参加者にその旨を電話又はファクシミリ等により連絡するものとする。
- (2) 障害の復旧に長時間を要し、変更後の入札書提出締切日時及び開札予定日時を決定できない場合は、入札参加者にその旨を電話又はファクシミリ等により連絡するものとする。変更後の入札書提出締切日時及び開札予定日時については、決定後速やかに同様の方法で連絡するものとする。
- (3) 当分の間、障害復旧の見込みがない場合は、紙入札に変更し、直ちに入札参加者にその旨を電話又はファクシミリ等により連絡するものとする。

1 2 入札参加者側のシステム障害時等の対応

- (1) 入札参加者より、システム障害のために電子入札システムを利用できない旨の申し出があった場合は、障害の原因、内容、復旧見込み等について調査確認を行うものとする。
- (2) 調査の結果、天災、停電、通信障害等の入札参加者に起因しない原因により、一部又は全部の入札参加者側のシステムに障害が発生した場合は、前記11の規定による発注者側のシステム障害時の対応と同様の措置をとることができるものとする。

附 則

この運用基準は、令和4年12月1日より施行する。

年 月 日

荒尾市長 様

郵便番号
住 所
名 称
代 表 者
電話番号
F A X

荒尾市電子入札システム利用届

荒尾市が実施する電子入札案件について、電子入札システムにより参加したいので、下記のとおり届け出ます。

電子入札システムの利用を希望する入札方式（認証方式）

	入札方式 (I C カード方式)		見積方式 (ユーザ I D ・パスワード方式)
--	----------------------	--	----------------------------

※希望する方式のすべてに○を付けてください。

I C カード方式を利用する場合の名義人等

I C カードの名義人役職名	
I C カードの名義人氏名	
I C カードの登録予定枚数	枚

- 担当者 氏名 ()
- 返信用封筒

荒尾市長 様

住 所
名 称
代表者名

㊟

荒尾市電子入札システム I C カード登録状況報告書

荒尾市電子入札システムの利用者登録について、次のとおり I C カードを登録（更新・失効）したので届け出ます。

認証事業者名	I C カード名義人 役職名および氏名	証明書シリアル番号	証明書有効期限	登録（更新・失効）日	登録の別 （新規・更新・失効）
	役職名 氏 名				新規・更新・失効
	役職名 氏 名				新規・更新・失効
	役職名 氏 名				新規・更新・失効
	役職名 氏 名				新規・更新・失効
	役職名 氏 名				新規・更新・失効

【注意】 荒尾市電子入札システム利用者登録画面の利用者情報を印刷した用紙を添付してください。

荒尾市長 様

住 所

名 称

代表者名

⑩

荒尾市電子入札システムパスワード等再設定申請書

下記の理由により、電子入札システム用パスワード等の再設定を申請します。

記

【パスワード等再設定申請の理由】

申請のあったパスワードについて、以下のとおり再設定しましたので通知します。
なお、利用者変更画面から、必ずパスワードを変更してください。

年 月 日

登録番号	
ユーザID	
パスワード	

荒尾市長 様

住 所

名 称

代表者名

㊟

荒尾市電子入札システム紙入札移行承認願

下記の電子入札案件について、紙入札に移行したいので承認をお願いします。

記

1 案件名 _____

2 紙入札に移行する理由

3 移行時期

- ・当初から
- ・手続きの途中から

(電子入札システムで終了した手続きについて記入すること。)

上記について、承認します。

令和 年 月 日

_____様

荒尾市長

㊟