

令和5年度 人事行政の運営等の状況の公表

熊本県荒尾市

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員数に関する状況

| | | | | | |
|-------------------------|------------------------------|---------|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| 令和4年4月1日 現在の職員数 A | 異動(R4.4.2~R5.4.1) 退職 B | 採用 C | 令和5年4月1日 現在の職員数 A-B+C | (参考)5年前・10年前の職員数 | |
| 827 | 73 | 70 | 824 | 平成30年 4月1日現在 784 | 平成25年 4月1日現在 730 |

※「退職」は令和4年4月1日から令和5年3月31日までの、
「採用」は令和4年4月2日から令和5年4月1日までの数を計上しています。

(2) 職員採用の状況

| 区分 | | R4.4.2~R5.4.1 | R3.4.2~R4.4.1 | 増減 | |
|---------------|-------|-------------------|---------------|-----|-----|
| 市役所 | 正規の試験 | 一般事務 大学卒 | 5 | 4 | 1 |
| | | 一般事務 高校卒 | 3 | 2 | 1 |
| | | 土木 | 1 | 0 | 1 |
| | その他 | 保健師 | 1 | 2 | △ 1 |
| | | 教育審議員・指導主事 | 1 | 1 | 0 |
| | | 任期付(保育士、危機管理監等) | 6 | 4 | 2 |
| 再任用職員(更新を除く。) | | 2 | 3 | △ 1 | |
| 関係機関派遣受入職員 | | 0 | 1 | △ 1 | |
| 市民病院 | 正規の試験 | 薬剤師 | 0 | 2 | △ 2 |
| | | 臨床検査技師 | 1 | 0 | 1 |
| | | 看護師 | 24 | 21 | 3 |
| | | 准看護師 | 1 | 0 | 1 |
| | | 助産師 | 1 | 1 | 0 |
| | | 管理栄養士 | 0 | 1 | △ 1 |
| | | 言語聴覚士 | 0 | 1 | △ 1 |
| | | 介護福祉士 | 5 | 0 | 5 |
| | | 理学療法士 | 2 | 0 | 2 |
| | | 歯科衛生士 | 2 | 0 | 2 |
| | その他 | 事務職 | 1 | 0 | 1 |
| | | 医師 | 13 | 14 | △ 1 |
| | | 任期付(医師、放射線技師、事務等) | 0 | 1 | △ 1 |
| | | 再任用職員(更新を除く。) | 1 | 3 | △ 2 |
| 合計 | | 70 | 61 | 9 | |

(3) 退職者の状況(令和4年度)

| 区分 | 退職者数 | 備考 |
|---------------|--------|-----------------|
| 定年退職 | 7(4) | |
| 応募認定退職(定年前早期) | 2(0) | |
| 普通退職(自己都合) | 48(41) | |
| その他 | 16(4) | 任期付・再任用職員の任期終了等 |
| 合計 | 73(49) | |

※退職者数の()は、市民病院の退職者数を内数表記しています。

(4) 部門別職員数の状況(各年度4月1日現在)

| 区分 | 職員数 | | 増減 | 主な増減理由 | |
|-------|-------|-------|-----|--------|----------------------|
| | 令和5年度 | 令和4年度 | | | |
| 一般行政 | 議会 | 5 | 5 | 0 | |
| | 総務・企画 | 104 | 106 | △ 2 | 広報統計部署の統合等 |
| | 税務 | 30 | 31 | △ 1 | 債権管理一元化体制整備後の減少 |
| | 民生 | 66 | 66 | 0 | |
| | 衛生 | 52 | 48 | 4 | ゼロカーボン推進強化等 |
| | 農林水産 | 15 | 16 | △ 1 | 任期付職員から会計年度任用職員への変更 |
| | 商工 | 15 | 16 | △ 1 | 道の駅整備推進の進捗による減少 |
| | 土木 | 34 | 35 | △ 1 | 公共施設総合管理業務の民間委託 |
| | 小計 | 321 | 323 | △ 2 | |
| 特別行政 | 教育 | 29 | 32 | △ 3 | 新学校給食センター完成に伴う整備体制終了 |
| 公営企業等 | 病院 | 422 | 420 | 2 | 医療職各職種の欠員補充及び採用人数増 |
| | 水道 | 6 | 6 | 0 | |
| | 下水道 | 11 | 11 | 0 | |
| | その他 | 35 | 35 | 0 | |
| | 小計 | 474 | 472 | 2 | |
| 合計 | 824 | 827 | △ 3 | | |

(5) 職務上の地位別職員数(一般行政職の各年度4月1日現在)

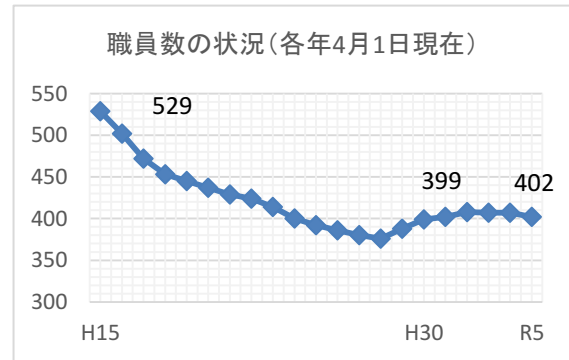
| 区分 | 令和5年度 | | 令和4年度 | | 増減 | |
|--------|-------|------|-------|------|-----|------|
| | 職員数 | うち女性 | 職員数 | うち女性 | 職員数 | うち女性 |
| 部長級 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 部次長級 | 2 | 0 | 3 | 1 | △ 1 | △ 1 |
| 課長級 | 24 | 4 | 22 | 2 | 2 | 2 |
| 課長補佐級 | 28 | 6 | 26 | 6 | 2 | 0 |
| 係長級 | 92 | 27 | 96 | 26 | △ 4 | 1 |
| その他の職員 | 185 | 88 | 188 | 87 | △ 3 | 1 |
| 合計 | 336 | 125 | 340 | 122 | △ 4 | 3 |

※一般行政職とは、税務職、福祉職、技能労務職、企業職などを除いた職種です。
そのため、業務内容で区分している(4)の「一般行政」部門の職員数と一致するものではありません。

(6) 職員定員管理計画

本市では、総職員数の増加を抑制しつつ、効率的な組織運営を図るため、「職員定員管理計画(市民病院職員を除く。)」を策定しています。

平成15年度の職員数529人に対して、行財政改革により職員数を削減し、平成30年度の職員数399人を基本としながら、一時的な要因による増加にも考慮しつつ、新規事業や多様化する市民サービスへの対応に取り組んでいます。



2 職員の給与の状況

(1) 給与費の状況(普通会計決算額)

| 区分 | 職員数(A) | 給与費 | | | 計(B) | 1人当たり 給与費(B)/(A) |
|-------|--------|--------------|-------------|-------------|--------------|---------------------|
| | | 給料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | | |
| 令和4年度 | 345人 | 11億9,494万5千円 | 1億7,083万0千円 | 4億6,986万3千円 | 18億3,563万8千円 | 532万1千円 |

(2) 平均給料月額、平均年齢等の状況(令和5年4月1日現在)

| 区分 | 平均給料月額 | 平均給与月額 | 平均年齢 |
|-------|----------|----------|-------|
| 一般行政職 | 300,342円 | 373,367円 | 41.7歳 |

※平均給与月額は、給料に扶養手当・時間外勤務手当等の諸手当(期末・勤勉手当除く。)を加えたものです。

(3) 初任給の状況(令和5年4月1日現在)

| 区分 | 荒尾市 | | 国 |
|-------|-------|----------|----|
| | 決定初任給 | 決定初任給 | |
| 一般行政職 | 大学卒 | 185,200円 | 同じ |
| | 高校卒 | 154,600円 | |

(4) 経験年数別・学歴別平均給料月額状況(令和5年4月1日現在)

| 区分 | | 経験年数10年 | 経験年数15年 | 経験年数20年 |
|-------|-----|----------|----------|----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 255,133円 | 291,833円 | 342,217円 |
| | 高校卒 | 219,200円 | 256,800円 | 277,733円 |

※卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は、採用後の年数が経験年数となります。

(5) 一般行政職の級別職員数の状況(令和5年4月1日現在)

| 職務内容 | 1級 主事 技師 | 2級 主事 技師 | 3級 係長 主査 参事 副主任 | 4級 課長補佐 係長 主査 参事 | 5級 課長 課長補佐 | 6級 部長 部次長 課長 | 7級 部長 | 計 |
|--------|----------------|----------------|-----------------------------|------------------------------|------------------|-----------------------|----------|-----|
| 職員数(人) | 22 | 38 | 148 | 56 | 30 | 18 | 5 | 317 |
| 構成比(%) | 6.9 | 12.0 | 46.7 | 17.7 | 9.5 | 5.7 | 1.6 | 100 |

※再任用職員及び任期付職員は除きます。

(6) 手当の状況(令和4年度)

| 区分 | 荒尾市 | | | 国 |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|----|
| | 期末手当 | 勤勉手当 | | |
| 期末手当 勤勉手当 (月分) | 6月期 | 1.20 [1.00] | 0.95 [1.15] | 同じ |
| | 12月期 | 1.20 [1.00] | 1.05 [1.25] | |
| 計 | 2.40 [2.00] | 2.00 [2.40] | | |

※〔 〕内は、特定幹部職員(7級部長)

(月額)

| 区分 | 荒尾市 | 国 |
|--------|--|--------|
| 扶養手当 | 配偶者 6,500円 | 同じ |
| | 子 10,000円 | |
| | 父母等 6,500円 | |
| 通勤手当 | 交通機関利用は定期券代、自動車等利用は距離に応じて2,000円～31,600円を支給 | 同じ |
| 住居手当 | 借家の場合、家賃に応じて28,000円を限度に支給 | 同じ |
| 特殊勤務手当 | 市税事務従事手当 3,000円又は3,500円 福祉事務調査手当 4,500円 ほか | 種類が異なる |

(7) 退職手当の状況(令和4年度)

(月分)

| | 荒尾市 | | 国 | |
|----------|---------|-----------------------|------|---------|
| | 自己都合 | 応募認定・定年 | 自己都合 | 応募認定・定年 |
| 勤続20年 | 19.6695 | 24.586875 | 同じ | |
| 勤続25年 | 28.0395 | 33.27075 | | |
| 勤続35年 | 39.7575 | 47.709 | | |
| 最高限度額 | 47.709 | 47.709 | | |
| その他の加算措置 | なし | 定年前早期退職特例措置(2%～45%加算) | 同じ | |
| 退職時特別昇給 | なし | なし | なし | |
| 平均支給額 | 313万9千円 | 2,046万2千円 | - | |

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間、休憩時間、週休日の状況

※1日の勤務時間7時間45分、1週間の勤務時間38時間45分

| 勤務時間(標準) | 休憩時間(標準) | 週休日(標準) |
|------------|-------------|---------|
| 8:30~17:15 | 12:00~13:00 | 土曜日、日曜日 |

(2) 休暇制度の概要

| 内容 | 付与要件 | 付与日数 | |
|--------|-----------------|-----------------------|--------------------|
| 年次有給休暇 | 職員の請求時 | 年度内20日 | |
| 病欠休暇 | 職員の負傷・疾病による療養 | 必要と認める期間(90日以内) | |
| 特別休暇 | 骨髄提供のための休暇 | 骨髄提供に係る検査・入院等 | 必要と認める期間 |
| | ボランティア休暇 | 被災者支援等のボランティア活動 | 年度内5日 |
| | 結婚休暇 | 結婚式等の行事 | 5日 |
| | 不妊治療休暇 | 不妊治療に係る通院等 | 年度内5日(治療方法次第では10日) |
| | 産前休暇 | 8週間(多胎妊娠14週間)以内に出産予定 | 8週間(多胎妊娠14週間) |
| | 産後休暇 | 女性職員が出産した場合 | 8週間 |
| | 育児時間休暇 | 生後1歳に達しない子の育児 | 1日2回・各30分 |
| | 妻の出産休暇 | 妻出産時の入院の付き添い等 | 2日 |
| | 忌引休暇 | 親族の死亡 | 1日~10日 |
| | 夏季休暇 | 7月~9月期間における休暇 | 5日 |
| | 妊娠障害休暇 | 妊娠中の職員の妊娠障害 | 9日 |
| 子の看護休暇 | 中学校就学前の子の看護 | 5日(対象の子が2人以上いる場合は10日) | |
| 組合休暇 | 許可を得て職員団体の業務に従事 | 年度内30日(無給) | |
| 介護休暇 | 父母等の介護 | 6か月を超えない範囲 | |

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況(令和4年度)

| | 降任 | 降給 | 休職 | 免職 | 合計 |
|------------------------------|----|----|----|----|----|
| 勤務実績が良くない場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 心身の故障の場合 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 |
| 職に必要な適格性を欠く場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 刑事事件に関し起訴された場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 |

(2) 懲戒処分の状況(令和4年度)

| | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 合計 |
|--------------------------|----|----|----|----|----|
| 法令に違反した場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5 職員のサービスの状況

※ サービスに関する基本原則

地方公務員には、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、全力を挙げて職務に専念しなければならない根本基準のほか、次のような義務が定められています。

- ①法令等及び上司の職務上の命令に従う義務
- ②信用失墜行為の禁止
- ③秘密を守る義務
- ④職務に専念する義務
- ⑤政治的行為の制限
- ⑥争議行為等の禁止
- ⑦営利企業等の従事制限

6 職員の退職管理の状況

退職者の再就職状況(令和5年4月1日現在)

| 退職時の職 | 退職年度 | |
|-------|-------|-------|
| | 令和4年度 | 令和3年度 |
| 部長級 | 0 | 0 |
| 部次長級 | 0 | 0 |
| 課長級 | 0 | 0 |

※再任用又は他の公務員となった者は含まれていません。

7 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修の実施状況(令和4年度中の主なもの)

| 研修の名称等 | 内容 | 対象 | 受講人数 |
|--|---|--------------------|------|
| 新規採用職員研修(独自研修を含む) | 法と行政、接遇、文書事務、人権学習等 | 新規採用職員 | 9 |
| 新規採用職員フォローアップ研修(独自研修を含む) | 仕事に必要な能力、組織の中の役割を考える等 | 新規採用職員 | 9 |
| 一般職員1部・2部研修 | 業務改善、コミュニケーションスキル | 採用後5年目、10年目の職員 | 25 |
| 新任課長・新任係長研修 | マネジメント能力、人材育成 | 新任課長、新任係長 | 8 |
| 有明圏域定住自立圏合同新任課長等研修 | 人材育成、組織目標管理 | 新任課長補佐 | 5 |
| 有明圏域定住自立圏合同コーチング研修 | 組織マネジメント、コーチングスキル | 新任参事 | 9 |
| (※)有明圏域定住自立圏合同政策形成研修 | 政策形成、行政経営 | 採用後8年目の職員 | 21 |
| (※)専門研修 | 契約事務、固定資産税事務、税徴収事務、文書作成力向上、タイムマネジメント等 | 担当職員 | 18 |
| (※)IT研修 | Word、Excel、Access、PowerPoint等 | 全職員 | 17 |
| 管理職(イクボス)研修 | 管理職の役割とあり方、部下育成の為にコミュニケーションスキル | 課長、課長補佐及び係長 | 18 |
| 再任用職員研修 | 再任用職員の新たなキャリア認識、コミュニケーション手法等 | 再任用職員 | 10 |
| (※)公益財団法人全国市町村研修財団(市町村アカデミー・国際文化アカデミー)主催研修 | 議会事務、ICTによる情報政策、選挙事務等 | 担当職員 | 6 |
| 一般社団法人日本経営協会(NOMA行政管理講座)主催研修 | 土木工事技術検査の具体的な進め方、行政機関における情報公開・個人情報保護制度の運用・事例検討等 | 担当職員 | 9 |
| 自治大学校(第2部課程) | 地方行政全般 | 管理職候補職員 | 1 |
| 早稲田大学マニフェスト研究所 | 地域経営をリードするための人材マネジメント部会 | 職員3人の1チームで受講 | 3 |
| 人事評価教育・一次評価者向け研修(e-ラーニング形式) | 人事評価制度全般 | 人事評価における一次評価者(係長級) | 8 |
| 教育動画サービスを活用した職員研修(DVD視聴) | メンタルヘルス研修 | 全職員(会計年度任用職員を含む。) | 409 |
| 自治体法務講義研修(DVD視聴) | 熊本大学との共同研究(自治体法務高度化のための人材育成に関する研究)に基づく研修 | 新規採用職員 | 9 |

(※)新型コロナウイルス感染症の拡大等により、研修中止や参加自粛がありました。

(2) 人事評価の状況

| 評価項目 | 能力評価 | 業績評価 |
|------|--------------------------|------------------------------|
| 評価期間 | 毎年1月1日～12月31日 | 毎年4月1日～9月30日、 10月1日～3月31日 |
| 活用分野 | 任用、給与、分限その他の人事管理の基礎として活用 | |

8 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の福祉制度の状況

| 区分 | 内容(対象者) |
|------|---|
| 共済制度 | 熊本県市町村職員共済組合の制度による(全職員) |
| 健康診断 | 定期健康診断(人間ドック受診者以外の全職員) 人間ドック(30歳以上の職員のうち希望者) |
| 互助組織 | 名称: 荒尾市職員互助会、荒尾市民病院職員交友会 加入者: 一般職、常勤の特別職 主たる事業: 体育・文化活動助成、冠婚葬祭時の給付、貸付等 主たる財源: 職員から徴収する互助会費 |
| | ※人間ドック受診費用の補助として、各組織への公費支出有り。 上記の定期健康診断に係る費用は市予算から直接支払い、人間ドックに係る費用は受診者本人が直接支払うため。補助を活用して、各組織は人間ドック受診費用の一部を受診者に助成。 ・荒尾市職員互助会に対する公費負担額 令和4年度1,424千円【令和4年度会員数: 407人】 (会員一人当たりの公費負担額3,499円、公費負担率24.9%) ・荒尾市民病院職員交友会に対する公費負担額 令和4年度 600千円【令和4年度会員数: 437人】 (会員一人当たりの公費負担額1,373円、公費負担率8.1%) |

(2) 公務災害の状況(令和4年度)

| 種類 | 発生件数 | 事案の概要 |
|------|------|----------------------------|
| 通勤災害 | 0 | - |
| 公務災害 | 4 | 右足関節捻挫、右示指咬創、左趾骨不全骨折、針刺し事故 |

(3) 育児休業等の取得状況(令和4年度)

| | 育児休業取得者数 | 部分休業取得者数 | 令和4年度中に新たに育児休業等が取得可能となった職員数 | 令和4年度中に新たに育児休業を取得した職員の育児休業承認期間 | | |
|------|----------|----------|-----------------------------|--------------------------------|-----|-----|
| | | | | 1年以内 | ～2年 | ～3年 |
| 男性職員 | 5 | 0 | 14 | 5 | 0 | 0 |
| 女性職員 | 16 | 13 | 16 | 12 | 1 | 3 |
| 計 | 21 | 13 | 30 | 17 | 1 | 3 |

※育児休業・部分休業取得者数には、令和3年度以前からの取得者数を含みません。

(4) 利益の保護の状況(令和4年度)

| 内容 | 件数 | 処理の状況 |
|-----------------------------|----|-------|
| 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求 | 0 | - |
| 職員に対する不利益な処分についての不服申立て | 0 | - |

9 その他

特別職の報酬等の状況(令和5年4月1日現在)

| 区分 | 報酬月額 | 期末手当(令和4年度) |
|---------|---------|---|
| 市長 | 886,000 | 6月期 1.625月分 12月期 1.675月分 計 3.30月分 |
| 副市長 | 678,000 | |
| 教育長 | 590,000 | |
| 企業管理者 | 530,000 | |
| 病院事業管理者 | 599,900 | |
| 議長 | 445,000 | |
| 副議長 | 410,000 | |
| 議員 | 384,000 | |