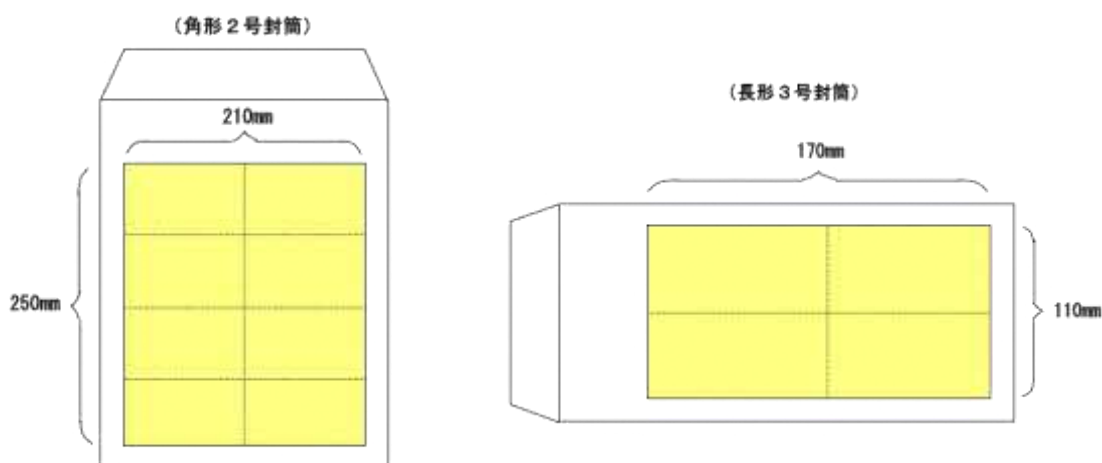


## 別紙 荒尾市広告入り公用封筒に係る仕様書

### 1. 一般文書送付用封筒

- (1) 封筒の材質 再生紙又は上質紙、無地、85g/m<sup>2</sup>以上
- (2) 封筒の規格 角形2号封筒・長形3号封筒
- (3) 封筒の表面には、荒尾市役所の所在地、電話番号、ファックス番号、荒尾市ホームページのURL、市のロゴマーク等を印刷すること。
- (4) 広告規格等

掲載面	広告枠のサイズ	枠数	色数
角形2号封筒 裏面	縦250mm×横210mm (最大)	1～8枠	任意
長形3号封筒 裏面	縦110mm×横170mm (最大)	1～4枠	任意



※封筒裏面に「この封筒は、広告主の協賛により寄贈されたものです。広告に関するお問い合わせは〇〇（寄贈決定者名と電話番号）」と明記し、併せて封筒の使用期間を表示すること。

### 2. 市民課窓口用封筒

- (1) 封筒の材質 再生紙又は上質紙・白無地又は明るい地色のもの
- (2) 封筒の規格 A4判用封筒
- (3) 広告規格等

掲載面	広告枠のサイズ	枠数	色数
A4判用封筒 表裏両面	封筒の下部30%未満	2～4枠	任意

※市の掲載部分は封筒の表裏両面それぞれの上部70%以上とします。

※封筒表裏両面に「この封筒は、広告主の協賛により寄贈されたものです。広告に関するお問い合わせは〇〇（寄贈決定者名と電話番号）」と明記すること。