別添資料３

荒尾市ウェルネス拠点施設（仮称）

整備・運営事業

様式集

（修正版）

令和４年８月26日

（修正版：令和５年３月３日）

荒尾市

目　　次

[１　記載要領 1](#_Toc109739705)

[２　提出要領 2](#_Toc109739706)

[（様式1-1～1-6）募集要項等に関する質問書 7](#_Toc109739707)

[（様式1-7）個別対話参加申込書 8](#_Toc109739708)

[（様式1-8）対話議題申請書 9](#_Toc109739709)

[（様式2-1）参加表明書 10](#_Toc109739710)

[（様式2-2）応募者グループ構成表 11](#_Toc109739711)

[（様式2-3）委任状（代表企業） 14](#_Toc109739712)

[（様式2-4）委任状（受任者） 15](#_Toc109739713)

[（様式2-5）参加資格審査申請書（設計企業） 16](#_Toc109739714)

[（様式2-6）参加資格審査申請書（建設企業） 18](#_Toc109739715)

[（様式2-7）参加資格審査申請書（工事監理企業） 20](#_Toc109739716)

[（様式2-8）参加資格審査申請書（維持管理企業） 22](#_Toc109739717)

[（様式2-9）参加資格審査申請書（運営企業） 23](#_Toc109739718)

[（様式2-10）参加資格審査申請書（その他の業務に当たる者） 24](#_Toc109739719)

[（様式2-11）暴力団排除に関する誓約書 25](#_Toc109739720)

[（様式2-12）役員名簿 26](#_Toc109739721)

[（様式2-13）辞退届 27](#_Toc109739722)

[（様式3-1）提案書類提出届 28](#_Toc109739723)

[（様式3-2）提案書類確認書 29](#_Toc109739724)

[（様式4-1）提案価格見積書 30](#_Toc109739725)

[（様式4-2）提案価格内訳書 31](#_Toc109739726)

[（様式5-1）要求水準に関する確認書 32](#_Toc109739727)

[（様式5-2）企業名対応表 33](#_Toc109739728)

[（様式6-1）(1)本事業の実施方針、実施体制 34](#_Toc109739729)

[（様式6-2）(2)資金調達、事業計画 35](#_Toc109739730)

[（様式6-3）(3)リスク管理 36](#_Toc109739731)

[（様式6-4）(4)地域経済への貢献 37](#_Toc109739732)

[（様式7関係）共通様式 38](#_Toc109739733)

[（様式8関係）共通様式 39](#_Toc109739734)

[（様式9関係）共通様式 40](#_Toc109739735)

[（様式10関係）共通様式 41](#_Toc109739736)

[（様式11-2）図面集　[○/○]共通様式図 42](#_Toc109739737)

１　記載要領

（１）共通事項

ア　記載内容

（ア）明確かつ具体的に記述すること。

（イ）造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

（ウ）他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

（エ）提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

イ　書式等

（ア）使用する用紙は、特に指定のない限り、Ａ４縦長横書き片面とすること。

（イ）図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とし、上下左右に20ｍｍ程度の余白を設定すること。

（ウ）各様式は、本様式集を参考に、Microsoft WordまたはExcelにて各自作成すること。

（エ）ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

（オ）各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。（例[1/3]）

（カ）図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

ウ　各様式の記載要領

各様式に示す要領にしたがって、記載すること。

２　提出要領

（１）募集要項等に関する質問書

募集要項を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-1～1-6 | 募集要項等に関する質問書 | 電子メール |

（２）個別対話参加申込書及び対話議題申請書

募集要項を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-7 | 個別対話参加申込書 | 電子メール |
| 1-8 | 対話議題申請書 | 電子メール |

（３）参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

ア　（様式2-1）から（様式2-12）及び添付書類（会社概要等）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「参加資格審査に関する提出書類」と書いたものを正本１部提出すること。

イ　各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 2-1 | 参加表明書 | 正１部 |
| 2-2 | 応募者グループ構成表 |
| 2-3 | 委任状（代表企業） |
| 2-4 | 委任状（受任者） |
| 2-5 | 参加資格審査申請書（設計企業） |
| ・添付書類 |
| 2-6 | 参加資格審査申請書（建設企業） |
| ・添付書類 |
| 2-7 | 参加資格審査申請書（工事監理企業） |
| ・添付書類 |
| 2-8 | 参加資格審査申請書（維持管理企業） |
| ・添付書類 |
| 2-9 | 参加資格審査申請書（運営企業） |
| ・添付書類 |
| 2-10 | 参加資格審査申請書（その他の業務に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 2-11 | 暴力団排除に関する誓約書 |
| 2-12 | 役員名簿 |

（４）応募の辞退に関する提出書類

募集要項を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 2-13 | 辞退届 | 1部 |

（５）提案書類

ア　企業名の記載

（ア）提案書類には、参加資格審査結果通知書に提示した応募者番号のみを付すこととし、正本・副本とも構成員・協力企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。構成員・協力企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換え、「（様式5-2）　企業名対応表」を正本に綴じ込むこと。

イ　提案書提出時の提出書類及び部数

（ア）Microsoft Excelの電子データは出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

（イ）以下の提出書類を準備すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| １．提案書類提出届 |
| 3-1 | 提案書類提出届 | 各１部 |
| 3-2 | 提案書類確認書 |
| ２．価格提案書 |
| 4-1 | 提案価格見積書 | 各１部 |
| 4-2 | 提案価格内訳書 |
| ３．提案内容に関する提出書類 |
| 5-1 | 要求水準に関する確認書 | 正本１部 |
| 5-2 | 企業名対応表 |
| 6-1～6-7 | 事業計画に関する提案書 | 正本１部副本11部 |
| 7-1～7-8 | 設計・建設に関する提案書 |
| 8-1～8-2 | 開業準備に関する提案書 |
| 9-1～9-4-2 | 維持管理に関する提案書 |
| 10-1～10-17 | 運営に関する提案書 |
| 11-1～11-4 | 設計、建設、工事監理業務に関する図面集 |
| 12 | 基礎審査項目チェックシート |
| － | 提案内容に関する提出書類の電子データ（ＤＶＤ－Ｒ） | 正１枚 |

ウ　提案書類提出届

（様式3-1）（様式3-2）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「提案書類提出届」と書くこと。

エ　価格提案書

（様式4-1）（様式4-2）は封筒に入れ、「事業名称」、「応募者番号」、「応募者の代表企業名（代理人に権限を委任する場合は代理人名も記載すること。）、押印（代理人に権限を委任する場合は代理人印も押印すること。）、封印（代理人に権限を委任する場合は代理人印を押印すること。）及び「価格提案書在中」（朱書き）と記載し、厳封の上、提出すること。

オ　提案内容に関する提出書類

| 様式 | 様式ﾀｲﾌﾟ※ | サイズ | 最大枚数 |
| --- | --- | --- | --- |
| ①要求水準に関する確認書 |
| （様式5-1）要求水準に関する確認書 | 指定 | A-4 | １枚 |
| （様式5-2）企業名対応表 | 指定 | A-4 | １枚 |
| ②１．事業計画に関する提案書 |
| （様式6-1）(1)本事業の実施方針、実施体制 | 指定 | A-4 | 1枚 |
| （様式6-2）(2)資金調達、事業計画 | 指定 | A-4 | 2枚 |
| （様式6-3）(3)リスク管理 | 指定 | A-4 | 2枚 |
| （様式6-4）(4)地域経済への貢献 | 指定 | A-4 | 3枚 |
| （様式6-5）(5)資金調達計画 | 指定Excel | A-4 | 1枚 |
| （様式6-6）(6)長期収支計画表（サービス対価支払対象部分） | 指定Excel | A-3 | 任意 |
| （様式6-7）(7)長期収支計画表（事業全体） | 指定Excel | A-3 | 任意 |
| ③２．設計・建設に関する提案書 |
| （様式7-1）(1)設計方針 | 共通 | A-4 | 1枚 |
| （様式7-2）(2)ゾーニング・配置 | 共通 | A-4 | 1枚 |
| （様式7-3）（3)機能、施設、規模、設備、什器・備品 | 共通 | A-4 | 3枚 |
| （様式7-4）（4)景観デザイン、環境配慮 | 共通 | A-4 | 2枚 |
| （様式7-5）（5)使いやすさ、安全性 | 共通 | A-4 | 1枚 |
| （様式7-6）（6)設計・建設・工事監理体制、設計・建設スケジュール | 共通 | A-4 | 1枚 |
| （様式7-7）設計・建設・工事監理費内訳書 | 指定Excel | A-4 | 任意 |
| （様式7-8）サービス対価Ｂ算定表 | 指定Excel | A-3 | 任意 |
| ④３．開業準備に関する提案書 |
| （様式8-1）(1)開業準備 | 指定 | A-4 | 1枚 |
| （様式8-2）開業準備費内訳書 | 指定Excel | A-4 | 任意 |
| ⑤４．維持管理に関する提案書 |
| （様式9-1）(1)維持管理方針等 | 共通 | A-4 | 1枚 |
| （様式9-2）(2)維持管理計画 | 共通 | A-4 | 1枚 |
| （様式9-3）(3)修繕・更新 | 共通 | A-4 | 1枚 |
| （様式9-4-1）維持管理費内訳書（修繕及び更新費を除く） | 指定Excel | A-4 | 任意 |
| （様式9-4-2）維持管理費内訳書（修繕及び更新費） | 指定Excel | A-3 | 任意 |
| ⑥５．運営に関する提案書 |
| （様式10-1）(1)運営方針等 | 共通 | A-4 | 2枚 |
| （様式10-2）各施設の開館日・開館時間 | 指定Excel | A-4 | 任意 |
| （様式10-3）(2)地域連携 | 共通 | A-4 | 3枚 |
| （様式10-4）(3)防災 | 共通 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-5）(4)事業性 | 共通 | A-4 | 2枚 |
| （様式10-6）施設利用料金提案表 | 指定Excel | A-3 | 任意 |
| （様式10-7）施設利用料金収入算定表 | 指定Excel | A-3 | 任意 |
| （様式10-8）施設使用料提案書 | 指定Excel | A-4 | 任意 |
| （様式10-9）販売手数料等提案書 | 指定Excel | A-4 | 任意 |
| （様式10-10）事業収支計画（独立採算事業） | 指定Excel | A-3 | 任意 |
| （様式10-11）(5)サービス向上・広報 | 共通 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-12-1）(6)道の駅の運営 ①地域連携業務 | 共通 | A-4 | 4枚 |
| （様式10-12-2）(6)道の駅の運営 ②情報発信業務 | 共通 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-13）(7)交流空間 ①賑わい交流事業 | 共通 | A-4 | 2枚 |
| （様式10-14-1）(8)保福子施設 ①子どもの遊び場運営業務・託児業務 | 共通 | A-4 | 2枚 |
| （様式10-14-2）(8)保福子施設②保護者交流及びネットワーク化業務 | 共通 | A-4 | 2枚 |
| （様式10-15）(9)自主事業 | 共通 | A-4 | 1枚 |
| （様式10-16）イベント・自主事業費等内訳書 | 指定Excel | A-3 | 任意 |
| （様式10-17）運営費内訳書 | 指定Excel | A-4 | 任意 |
| ⑦設計、建設、工事監理業務に関する図面集 |
| （様式11-1）計画概要 |
|  | 計画概要 | 指定Excel | A-3 | 任意 |
| （様式11-2）図面集 |
|  | 仕上げ表（外部及び内部） | 共通 | A-3 | 任意 |
|  | 配置計画図（敷地全体）（S=1/1,000程度） | 共通 | A-3 | 任意 |
|  | 各階平面図 | 共通 | A-3 | 任意 |
|  | 立面図（４面程度） | 共通 | A-3 | 任意 |
|  | 断面図（３面以上） | 共通 | A-3 | 任意 |
|  | 鳥観図（敷地全体）１枚 | 共通 | A-3 | 任意 |
|  | 外観イメージスケッチ①道の駅②交流空間③保福子施設 | 共通 | A-3 | 任意 |
|  | 内観イメージスケッチ①道の駅②交流空間③保福子施設 | 共通 | A-3 | 任意 |
|  | 構造概要 | 共通 | A-3 | 任意 |
|  | 電気設備概要 | 共通 | A-3 | 任意 |
|  | 機械設備概要 | 共通 | A-3 | 任意 |
|  | 動線計画図及び管理区域図 | 共通 | A-3 | 任意 |
|  | 外構等計画図 | 共通 | A-3 | 任意 |
| （様式11-3）工程表 |
|  | 工程表 | 指定Excel | A-3 | 1枚 |
| （様式11-4）備品リスト |
|  | 備品リスト | 指定Excel | A-3 | 任意 |
| ⑧基礎審査項目チェックシート |
| （様式12）基礎審査項目チェックシート | 指定Excel | A-4 | 任意 |

※様式に指定があるものは、それに従うこと。また、様式タイプが「共通」の場合は、本様式集に記載のある「様式：共通」を用いて、項目ごとに「項目名」等を記載のうえ、提案書を作成すること。

（ア）上記①～⑥及び⑧について

ａ　正本は上記①～⑥及び⑧について、副本は上記②～⑥及び⑧について、Ａ４版ファイル（縦２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「提案書」、及び「応募者番号」を記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

ｂ　Ａ３様式は、Ａ４版に折り込むこと。

ｃ　①～⑥及び⑧毎に仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／10 |
| （代表企業名） |  | （応募者番号） |

（イ）上記⑦について

ａ　様式11-1から11-4は、Ａ３版ファイル（横２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業名」、「設計、建設、工事監理業務に関する図面集」及び「応募者番号」を記載すること。

カ　提案内容に関する提出書類の電子データ

提案内容に関する提出書類の作成ファイルをＤＶＤ－Ｒに一括保存し、本体及びケースの表紙に「事業名」、「応募者番号」を記載して正本に添付すること。

（様式1-1～1-6）募集要項等に関する質問書

募集要項等に関する質問書

※Excelファイルを利用してください。

（様式1-7）個別対話参加申込書

令和　年　月　日

個別対話参加申込書

「荒尾市ウェルネス拠点施設（仮称）整備・運営事業」の対話への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 | ※第１回の対話申込時は空欄とすること。 |
| 代表企業名 | ※第１回の対話申込時にグループで参加する場合は、当該グループを代表する企業名を記載すること。 |
| 代　表　者 | 企 業 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |

出席者名簿（参加者は12名以内とする）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 商号又は名称・部署名 | 種　別 | 氏　名 |
| 例 | ○○会社△△部□□課 | 代表企業　兼運営企業 | ○○　○○ |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

※1　応募者番号は、第２回の対話時に、参加資格審査結果通知書に提示した応募者番号を記載すること。

※2　種別は、参加表明書で示した役割のうち該当するものを記載すること。第１回の対話時は、参加表明時に予定している役割を記載すること（未定の場合は空欄も可）。

※3　出席者は、市からの対話内容に対し、責任をもって回答できる者を選定すること。

※4　オンライン形式で対話を実施する場合であっても、参加者は12名以内とする。

（様式1-8）対話議題申請書

令和　年　月　日

対話議題申請書

下記のとおり対話議題を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対話希望優先順位 | 資料名 | 頁 | 議題内容 | ※市記入欄 |
| 可／否 | 理由 |
| 例 | 要求水準書 |  | 独立採算事業として〇〇を想定しているが、要求水準書に示す事業内容の制限に該当するか。 |  |  |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |

※1　参加者が提案を予定する内容について、要求水準書等から解釈等を個別対話において確認したい内容があれば、記入すること。なお、様式集への記載方法等の単純な質疑については、可能な限り「募集要項等に対する質問」で行うこと。

※2　議題内容で提示された順に対話を進めることを原則とする。

※3　審査における優劣について見解を求める内容は、確認することはできない。

※4　対話議題として取り上げるか否かについては市で判断を行うため、希望に添えない場合がある。対話当日の議題として取り扱わないと市が判断した場合は、理由を添えて通知する。

※5　行が不足する場合は、適宜追加すること。

（様式2-1）参加表明書

令和　年　月　日

参加表明書

荒尾市長　浅田 敏彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和４年８月26日に募集要項等が公表された「荒尾市ウェルネス拠点施設（仮称）整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の各構成員及び協力企業は、募集要項「３（１）応募者の構成等」及び「３（２）各業務を行う者の参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。また、この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、契約の解除等、当方が不利益を被ることとなっても、荒尾市が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

【応募者の構成（役割分担）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は協力企業 ※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入してください。

※２　「設計」「建設」「工事監理」「維持管理」「運営」「その他の業務」のいずれかを記載してください。

※３　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式2-2）[1/3] 応募者グループ構成表

令和　年　月　日

応募者グループ構成表

|  |
| --- |
| 1．代表企業 |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 2．設計企業（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 3．建設企業（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください。

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-2）[2/3]

|  |
| --- |
| 4．工事監理企業（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 5．維持管理企業（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 6．運営企業（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください。

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-2）[3/3]

|  |
| --- |
| 7．その他の業務に当たる者（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

|  |
| --- |
| 8．○○（構成員・協力企業※） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

備考1．※は、構成員又は協力企業いずれかを記入してください

2．構成員（構成企業）が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-3）委任状（代表企業）

令和　年　月　日

委　任　状（代表企業）

荒尾市長　浅田 敏彦様

|  |
| --- |
| 委任者〔応募者の構成員または協力企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、応募者の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、下記事業に係る荒尾市との契約について、次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者〔応募者の代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

１．委任事項

(1)下記事業に関する参加表明について

(2)下記事業に関する参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する参加辞退について

(4)下記事業に関する見積および提案について

(5)下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

(6)復代理人の選任について

２．事業名

荒尾市ウェルネス拠点施設（仮称）整備・運営事業

**※　この委任状は、構成員又は協力企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。**

**※　応募グループの構成員・協力企業ごとに提出してください。**

（様式2-4）委任状（受任者）

令和　年　月　日

委　任　状（受任者）

荒尾市長　浅田 敏彦様

|  |
| --- |
| 委任者〔応募者の代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、次の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、下記事業に係る荒尾市との契約について、次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |

１．委任事項

(1)下記事業に関する参加表明について

(2)下記事業に関する参加資格審査申請について

(3)下記事業に関する参加辞退について

(4)下記事業に関する提案について

(5)下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

２．事業名

荒尾市ウェルネス拠点施設（仮称）整備・運営事業

受任者使用印鑑

印

**※　この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に用いること。**

（様式2-5）参加資格審査申請書（設計企業）

参加資格審査申請書（設計企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |
| 業務実績の内容（３件まで） | 業務の名称 | ○○○○設計業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○都道府県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成又は令和○年○月○日～平成又は令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |
| 配置する管理技術者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 資格 |  |
| 経験年数 | 令和　年〇月〇日現在　○歳（経験年数○年） |
| 主な業務経験（３件まで） | ・○○○業務・○○○業務・○○○業務 |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要（参加表明書提出時点で最新のもの。パンフレット等の使用も可） |  |  |
| ２ | 商業・法人登記に係る履歴事項全部証明書の写し（参加表明書提出の前３か月以内に発行された証明書） |  |  |
| ３ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書（参加表明書提出の前３か月以内に発行された証明書で、直近１年間の国税及び地方税の未納がないことを示すもの。地方税については、様式2-2「応募者グループ構成表」に所在地として記載している地方公共団体が発行するもの。） |  |  |
| 5-1 | 国税（法人税及び消費税）の未納のない証明（写し可） |  |  |
| 5-2 | 都道府県所管の法人事業税、法人住民税及びその他都道府県税の未納のない証明（写し可） |  |  |
| 5-3 | 市区町村民税の未納のない証明（写し可） |  |  |
| ６ | 暴力団排除に関する誓約書 |  |  |
| ７ | 役員名簿 |  |  |
| 設計 | ８ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |  |
| ９ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| 10 | 配置する管理技術者の保有資格を証する資料及び雇用関係がわかるもの（在籍証明書、健康保険証等）の写し |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類９について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-6）参加資格審査申請書（建設企業）

参加資格審査申請書（建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 建設業許可番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　（許可年月日：○年○月○日） |
| 業務実績の内容（３件まで） | 業務の名称 | ○○○○建設業務（施設名称：　　　　　　　） |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○都道府県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成又は令和○年○月○日～平成又は令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |
| 配置する監理技術者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 資格 |  |
| 経験年数 | 令和　年〇月〇日現在　○歳（経験年数○年） |
| 主な業務経験（３件まで） | ・○○○業務・○○○業務・○○○業務 |

※１　実績の有無に係らず、建設に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要（参加表明書提出時点で最新のもの。パンフレット等の使用も可） |  |  |
| ２ | 商業・法人登記に係る履歴事項全部証明書の写し（参加表明書提出の前３か月以内に発行された証明書） |  |  |
| ３ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書（参加表明書提出の前３か月以内に発行された証明書で、直近１年間の国税及び地方税の未納がないことを示すもの。地方税については、様式2-2「応募者グループ構成表」に所在地として記載している地方公共団体が発行するもの。） |  |  |
| 5-1 | 国税（法人税及び消費税）の未納のない証明（写し可） |  |  |
| 5-2 | 都道府県所管の法人事業税、法人住民税及びその他都道府県税の未納のない証明（写し可） |  |  |
| 5-3 | 市区町村民税の未納のない証明（写し可） |  |  |
| ６ | 暴力団排除に関する誓約書 |  |  |
| ７ | 役員名簿 |  |  |
| 建設 | ８ | 特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |  |
| ９ | 審査基準日が参加資格確認基準日に直近の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書における建築一式工事の総合評定値が800点以上であることを証する書類 |  |  |
| 10 | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| 11 | 配置する監理技術者の保有資格を証する資料及び雇用関係がわかるもの（在籍証明書、健康保険証等）の写し |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類10について、共同企業体の実績を記入する場合は、構成員数が２社の場合は30％以上の出資を行ったこと、構成員数が３社の場合は20％以上の出資を行ったことが分かる資料を添付してください。

（様式2-7）参加資格審査申請書（工事監理企業）

参加資格審査申請書（工事監理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |
| 業務実績の内容（３件まで） | 業務の名称 | ○○○○工事監理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○都道府県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成又は令和○年○月○日～平成又は令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |
| 配置する管理技術者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 資格 |  |
| 経験年数 | 令和　年〇月〇日現在　○歳（経験年数○年） |
| 主な業務経験（３件まで） | ・○○○業務・○○○業務・○○○業務 |

※１　実績の有無に係らず、工事監理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要（参加表明書提出時点で最新のもの。パンフレット等の使用も可） |  |  |
| ２ | 商業・法人登記に係る履歴事項全部証明書の写し（参加表明書提出の前３か月以内に発行された証明書） |  |  |
| ３ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書（参加表明書提出の前３か月以内に発行された証明書で、直近１年間の国税及び地方税の未納がないことを示すもの。地方税については、様式2-2「応募者グループ構成表」に所在地として記載している地方公共団体が発行するもの。） |  |  |
| 5-1 | 国税（法人税及び消費税）の未納のない証明（写し可） |  |  |
| 5-2 | 都道府県所管の法人事業税、法人住民税及びその他都道府県税の未納のない証明（写し可） |  |  |
| 5-3 | 市区町村民税の未納のない証明（写し可） |  |  |
| ６ | 暴力団排除に関する誓約書 |  |  |
| ７ | 役員名簿 |  |  |
| 工事監理 | ８ | 一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |  |
| ９ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| 10 | 配置する管理技術者の保有資格を証する資料及び雇用関係がわかるもの（在籍証明書、健康保険証等）の写し |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類９について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-8）参加資格審査申請書（維持管理企業）

参加資格審査申請書（維持管理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 業務実績の内容（３件まで） | 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　・共同企業体(出資○％)　・個別　[いずれかを記載] |
| 施設名 | ○○ |
| 業務場所 | ○○都道府県○○市○○町 |
| 業務期間 | 平成又は令和○年○月○日～平成又は令和○年○月○日 |
| 施設概要 | （構造、階数、延床面積等） |
| 業務概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、維持管理企業に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要（参加表明書提出時点で最新のもの。パンフレット等の使用も可） |  |  |
| ２ | 商業・法人登記に係る履歴事項全部証明書の写し（参加表明書提出の前３か月以内に発行された証明書） |  |  |
| ３ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書（参加表明書提出の前３か月以内に発行された証明書で、直近１年間の国税及び地方税の未納がないことを示すもの。地方税については、様式2-2「応募者グループ構成表」に所在地として記載している地方公共団体が発行するもの。） |  |  |
| 5-1 | 国税（法人税及び消費税）の未納のない証明（写し可） |  |  |
| 5-2 | 都道府県所管の法人事業税、法人住民税及びその他都道府県税の未納のない証明（写し可） |  |  |
| 5-3 | 市区町村民税の未納のない証明（写し可） |  |  |
| ６ | 暴力団排除に関する誓約書 |  |  |
| ７ | 役員名簿 |  |  |
| 維持管理 | ８ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類８について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-9）参加資格審査申請書（運営企業）

参加資格審査申請書（運営企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 業務実績の内容（それぞれ３件まで） | 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　・共同企業体(出資○％)　・個別　[いずれかを記載] |
| ①道の駅等の実績 | 施設名 | ○○ |
| 業務場所 | ○○都道府県○○市○○町 |
| 業務期間 | 平成又は令和○年○月○日～平成又は令和○年○月○日 |
| 施設概要 | （構造、階数、延床面積等） |
| 業務概要 |  |
| ②屋内遊び場の実績 | 施設名 | ○○ |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | 平成又は令和○年○月○日～平成又は令和○年○月○日 |
| 施設概要 | （構造、階数、延床面積等） |
| 業務概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、運営に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は、道の駅等の運営実績及び屋内遊び場それぞれについて、１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

※４　運営業務を複数の者で行なう場合は、２者で①、②それぞれを満たす構成員か、もしくは１者で①及び②を単独で全て満たす構成員としてください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要（参加表明書提出時点で最新のもの。パンフレット等の使用も可） |  |  |
| ２ | 商業・法人登記に係る履歴事項全部証明書の写し（参加表明書提出の前３か月以内に発行された証明書） |  |  |
| ３ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書（参加表明書提出の前３か月以内に発行された証明書で、直近１年間の国税及び地方税の未納がないことを示すもの。地方税については、様式2-2「応募者グループ構成表」に所在地として記載している地方公共団体が発行するもの。） |  |  |
| 5-1 | 国税（法人税及び消費税）の未納のない証明（写し可） |  |  |
| 5-2 | 都道府県所管の法人事業税、法人住民税及びその他都道府県税の未納のない証明（写し可） |  |  |
| 5-3 | 市区町村民税の未納のない証明（写し可） |  |  |
| ６ | 暴力団排除に関する誓約書 |  |  |
| ７ | 役員名簿 |  |  |
| 運営 | ８ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |

※５　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※６　添付書類８について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-10）参加資格審査申請書（その他の業務に当たる者）

参加資格審査申請書（その他の業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 構成員または協力企業の別 | ・構成員　　・協力企業　[いずれかを記載] |
| 本事業における役割 |  |
| 本事業実施にあたり必要とされる資格（許可、登録、認定等） |  |

※１　その他の業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　本業務実施にあたり必要とされる資格が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要（参加表明書提出時点で最新のもの。パンフレット等の使用も可） |  |  |
| ２ | 商業・法人登記に係る履歴事項全部証明書の写し（参加表明書提出の前３か月以内に発行された証明書） |  |  |
| ３ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書（参加表明書提出の前３か月以内に発行された証明書で、直近１年間の国税及び地方税の未納がないことを示すもの。地方税については、様式2-2「応募者グループ構成表」に所在地として記載している地方公共団体が発行するもの。） |  |  |
| 5-1 | 国税（法人税及び消費税）の未納のない証明（写し可） |  |  |
| 5-2 | 都道府県所管の法人事業税、法人住民税及びその他都道府県税の未納のない証明（写し可） |  |  |
| 5-3 | 市区町村民税の未納のない証明（写し可） |  |  |
| ６ | 暴力団排除に関する誓約書 |  |  |
| ７ | 役員名簿 |  |  |
| その他 | ８ | 業務を実施するために必要となる資格及び資格者を有することを証明できる資料 |  |  |

※３　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式2-11）暴力団排除に関する誓約書

暴力団排除に関する誓約書

当社は、下記の事項を承諾し、又は誓約いたします。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、契約の解除等、当方が不利益を被ることとなっても、荒尾市が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

記

１　荒尾市が必要に応じて当社の役員等について警察に照会すること。

２　当社の役員全員が、荒尾市暴力団排除条例（平成23年条例第19号）第２条第２号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者に該当しないこと。

３　競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号）第10条第４号及び第６号から第９号までの暴力団排除条項に該当しないこと。

４　暴力団又は暴力団関係者を下請け及び資材購入並びに再委託の相手としないこと。

　　　令和　年　月　日

荒尾市長　浅田　敏彦　様

誓約事業者

**住所(所在地)**

**商号又は名称**

**代表者役職名**

**(フリガナ)**

**代表者氏名**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（様式2-12）役員名簿

役員名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名 | 氏名カナ | 生年月日 | 住所 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

※　この書面に記載された個人情報については、荒尾市個人情報保護条例（平成15年条例第24号）の規定により、上記以外の目的には使用しません。

（様式2-13）辞退届

令和　年　月　日

辞退届

荒尾市長　浅田 敏彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和４年８月26日に募集要項等が公表された「荒尾市ウェルネス拠点施設（仮称）整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加資格審査に関する提出書類を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

（様式3-1）提案書類提出届

令和　年　月　日

提案書類提出届

荒尾市長　浅田 敏彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

令和４年８月26日に募集要項等が公表された「荒尾市ウェルネス拠点施設（仮称）整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルに対する提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の役職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

（様式3-2）提案書類確認書

令和　年　月　日

提案書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 商号または名称 |  |

| 必要書類 | サイズ | 部数 | 応募者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 提案書類提出届（様式3-1）提案書類提出届（様式3-2）提案書類確認書 | A4ファイル | 1 |  |  |
| (2) 価格提案書（様式4-1）提案価格見積書（様式4-2）提案価格内訳書 | 封筒 | 1 |  |  |
| (3)提案内容に関する提出書類（様式5-1）要求水準に関する確認書（様式5-2）企業名対応表 | (①の正本に添付) | 1 |  |  |
| ①提案書【事業計画に関する提案書】（様式6-1～6-7）【設計・建設に関する提案書】（様式7-1～7-8）【開業準備に関する提案書】（様式8-1～8-2）【維持管理に関する提案書】（様式9-1～9-4-2）【運営に関する提案書】 （様式10-1～10-17）【基礎審査項目チェックシート】（様式12） | A4ファイル | 正1副11 |  |  |
| ②図面集【設計、建設、工事監理業務に関する図面集】（様式11-1～11-4） | A3ファイル | 正1副11 |  |  |
| ③提案内容に関する提出書類の電子データ | DVD-R | 1 |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式4-1）提案価格見積書

令和　年　月　日

提　案　価　格　見　積　書

荒尾市長　浅田 敏彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 荒尾市ウェルネス拠点施設（仮称）整備・運営事業 |
| 事　業　場　所 | 熊本県荒尾市大島 |
| 見　積　金　額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

〔注意〕１　見積金額及び備考欄には消費税込みの金額を記入すること

２　金額は１枠に１字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に￥をつけること。

３　金額は訂正しないこと。

（様式4-2）提案価格内訳書

提　案　価　格　内　訳　書

※Excelファイルを利用してください。

※様式4-1「提案価格見積書」とともに封筒に入れ、厳封の上提出してください。

（様式5-1）要求水準に関する確認書

要求水準に関する確認書

荒尾市長　浅田 敏彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和４年８月26日に募集要項等が公表された「荒尾市ウェルネス拠点施設（仮称）整備・運営事業」に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、「荒尾市ウェルネス拠点施設（仮称）整備・運営事業要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式5-2）企業名対応表

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は協力企業※1 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）建設企業Ａ |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入してください。

※２　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式6-1）(1)本事業の実施方針、実施体制

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案書 |
| (1)本事業の実施方針、実施体制 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(1)本事業の実施方針、実施体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式6-2）(2)資金調達、事業計画

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案書 |
| (2)資金調達、事業計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(2)資金調達、事業計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。※　金融機関の関心表明書等があれば添付してください。 |

（様式6-3）(3)リスク管理

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案書 |
| (3)リスク管理 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(3)リスク管理】について具体的かつ簡潔に記載してください。※　以下の事項は必ず記載してください。【施設整備期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

【開業準備期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

【維持管理・運営期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

※　募集要項等で求める保険を超えている提案については、文字に色をつける等目立たせる工夫をすること。※　付保する保険の数に応じて、適宜追加すること。 |

（様式6-4）(4)地域経済への貢献

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案書 |
| (4)地域経済への貢献 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(4)地域経済への貢献】について具体的かつ簡潔に記載してください。※　以下の事項は必ず記載してください。　■地元企業への発注を確約できる金額の提案（記載例）　　※地元企業とは、荒尾市内に本店又は本社を有する企業をいう。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期　間 | Ａ | Ｂ | Ｃ＝Ｂ／Ａ×100％ |
| 発注の件数及び額（全体） | 地元企業が行う業務への発注件数及び発注額（円） | 地元企業が行う業務への発注件数及び発注額（Ｂ）の割合（％） |
| 件数 | 金額（円） | 件数 | 金額（円） | 件数割合 | 金額割合 |
| 設計・建設 |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理運営 |  |  |  |  |  |  |
| 事業期間合計 |  |  |  |  |  |  |

※地元企業の関心表明書等があれば添付してください。 |

（様式7関係）共通様式

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案書 |
| (　)　○○○○○○【項目名を記載すること】 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、簡潔に記載してください。※２　必要に応じて、図面集における参照場所を明示してください。（本様式への記載が図面集における参照場所と同様の記載となることも差し支えありません） |

（様式8関係）共通様式

|  |
| --- |
| ３．開業準備に関する提案書 |
| (1)開業準備 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、簡潔に記載してください。 |

（様式9関係）共通様式

|  |
| --- |
| ４．維持管理に関する提案書 |
| (1)維持管理方針等 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、【(1)維持管理方針等】について具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式10関係）共通様式

|  |
| --- |
| ５．運営に関する提案書 |
| (1)運営方針等 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び「審査基準」別紙１に示す重視する点を踏まえて、簡潔に記載してください。 |

（様式11-2）図面集　[○/○]共通様式図

|  |
| --- |
| **(　)　○○○○○○【項目名を記載すること】** |
| ※　本様式集「２　提出書類」の「様式タイプ」が「共通」のものについて、「記載事項及び留意点」に従い記述すること。※　用紙サイズはＡ3判横型、横書きとし、規定枚数以内とすること。※　本文文字の大きさは10ポイント以上（図・表は除く）とすること。※　イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。※　記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。 |