

行政文書開示請求書

年 月 日

実施機関 様

〒

住所 \_\_\_\_\_  
開示請求者  
氏名 \_\_\_\_\_  
(法人その他の団体にあつては、その名称、  
代表者の氏名及び事務所又は事業所の所在地)  
連絡先電話番号 \_\_\_\_\_ ( )

荒尾市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

開示請求する 行政文書の件 名又は内容	(開示請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の件名又は 知りたい内容の概要を具体的に記入してください。)	
	開示の方法 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付 ( <input type="checkbox"/> 郵送希望)	
所管課	課 係	受付印
備考		

(注) 開示請求者欄と太枠内に必要事項を記入してください。