

職員採用試験成績開示請求書

荒尾市長 様

荒尾市職員採用試験における私の成績を開示請求します。

記入日	令和 年 月 日	開示請求 対象試験	令和 年度 第 次試験
氏名		住所	
受験番号		電話番号	

<総務課処理欄>

<総務課処理欄>				No.	
受付年月日	令和 年 月 日	受付者		郵送・持参	
本人確認の方法 (いずれかに○)	1. 受験票(交付されている場合) 2. マイナンバーカード 3. 運転免許証 4. 健康保険証 5. 学生証 6. その他()				
交付年月日	令和 年 月 日	交付者			
特記事項					

※採用試験の成績については、受験者本人が以下のとおり開示請求することができます。

① 請求受付期間

対象とする試験の合格発表の翌日から1か月間

(窓口で請求を行う場合は、平日の午前8時30分から午後5時15分まで。

郵送で行う場合は、期間最終日までの消印のあるものに限り受け付けます。)

② 開示の内容

科目別得点、総合得点並びに職種・区分ごとの順位、最高点、最低点及び合格者数

※ 棄権等により試験科目の一部を受験していない場合は、開示しません。

※ 受験者数が5人未満の職種については、職種ごとの最高点及び最低点は開示しません。

③ 請求方法

(1) 郵送で請求する場合

この開示請求書(必要事項を記入したもの)に本人であることを証するもの(受験票、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、学生証等)の写しを添付し、110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封して、下記のお問い合わせ先まで郵送してください。

(2) 荒尾市役所総務課窓口で直接請求する場合

この開示請求書(必要事項を記入したもの)及び110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を提出してください。その際に、本人であることを証するもの(受験票、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、学生証等)を提示していただきます。

※(1)、(2)ともに、試験結果の開示は後日郵送により行います。

<お問い合わせ先>

荒尾市役所 総務課人事厚生係

〒864-8686 荒尾市宮内出目390番地 (電話 0968-63-1204 直通)