

# 令和7年度 荒尾市職員採用試験案内

- 募集職種 事務職(大卒・高卒・障がい者枠)／社会福祉士／土木／建築
- 受付期間 令和7年7月22日(火)から8月20日(水)まで (※必着)
- 第一次試験日程 令和7年9月16日(火)から9月30日(火)まで (※テストセンター方式)  
【ただし、社会福祉士／土木／建築…令和7年9月21日(日)統一】

※「テストセンター方式」とは、全国各地に設置する試験会場から受験者が希望する会場を選択し、試験期間中のうち受験者が希望する日時を予約して、試験を受ける方式です。

- 入庁日(令和8年1月又は令和8年4月のいずれか)を選択できます。  
転職を考えている人などは年度内入庁も可能です。(状況等に応じ調整あり)
- パソコン、スマートフォン等から受験申込みができます。
- 事務職／土木／建築は35歳まで、  
社会福祉士は45歳までの人が受験可能です。
- 基礎能力等を測定する検査で、民間企業勤務の人でも受験しやすい試験です。
- 事務職の第一次試験は、都合の良い会場・日時を予約しての受験となります。

## 1 職種、採用予定人数及び職務の概要

職種	採用予定人数	職務の概要
事務職A (大学卒業程度)	4人程度	市長事務部局等に勤務し、一般行政事務に従事する。
事務職B (高校卒業程度)	3人程度	
事務職C (障がい者枠)	1人程度	
社会福祉士	2人程度	市長事務部局等に勤務し、社会福祉士業務その他の事務処理等を行う。
土木	1人程度	市長事務部局等に勤務し、土木分野の専門的業務等を行う。
建築	1人程度	市長事務部局等に勤務し、建築分野の専門的業務等を行う。

※ 受験申込みは、上の表のうち1職種に限ります。

※ 「○○卒業程度」とは、試験の難易度を示す区分であり、最終学歴による区分ではありません。

## 2 試験の日時、会場等

区分	日時及び会場	合格発表
第一次試験	<b>【事務職】</b> 令和7年9月16日(火)から9月30日(火)までのうち いずれかの日を選択  熊本市内、大牟田市内など全国約 330 か所に設置する テストセンターのうちいずれかの会場を選択	10月上旬(予定) <u>合格者のみに通知します。</u> また、合格者の受験番号を荒尾市 ホームページに掲載します。
	<b>【社会福祉士／土木／建築】</b> 令和7年9月21日(日)、時間未定 荒尾市役所	
第二次試験	令和7年10月18日(土)又は19日(日)、時間未定 荒尾市役所	10月下旬(予定)
第三次試験	令和7年11月上旬予定、時間未定 荒尾市役所	11月下旬(予定)

※テストセンターの例： 大牟田ビジネススクール LinktoLink テストセンター(大牟田市有明町 2-1-11)、システムランド熊本校テストセンター(熊本市中央区紺屋今町 1-5) 等

## 3 試験区分(職種)ごとの受験資格

職種	年齢及び免許・資格要件
事務職A (大学卒業程度)	次の各号のいずれかに該当する人 (1) 平成2年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人(※学歴不問) (2) 平成16年4月2日以後に生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人(令和8年3月末日までに卒業する見込みの人を含む。)又はこれと同等程度の学力を有すると荒尾市長が認める人
事務職B (高校卒業程度)	平成12年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人 ただし、上記の年齢要件に該当する人でも、次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。 (1) 学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人(令和8年3月末日までに卒業する見込みの人を含む。) (2) 大学卒業と同等程度の学力を有すると荒尾市長が認める人 (3) 申込み時に大学に在学中で、かつ、在学期間が2年を超える人
事務職C (障がい者枠)	平成2年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人で、次の各号のいずれにも該当する人(※学歴不問) (1) この採用試験の申込期限までに、次のいずれかに該当する人 ・身体障害者手帳の交付を受けている。 ・都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)又は産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書の交付を受けている。 ・都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳の交付を受けている。 ・児童相談所等により知的障害者と判定されている。 ・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている。 (2) 口頭による面接に対応できる人
社会福祉士	昭和55年4月2日以降に生まれた人で、社会福祉士の資格を有する人又は入庁日までに当該資格を取得する見込みである人
土木／建築	平成2年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人(※学歴不問)

※「大学卒業と同等程度の学力を有すると荒尾市長が認める人」は、短期大学や高等専門学校の専攻科を卒業して学士の学位を取得した人、高度専門士の称号を取得した人等が該当します。

※次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人
  - (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - (2) 荒尾市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

#### 4 試験の構成及び内容

職種	第一次試験	(一次合格者)	第二次試験	第三次試験
事務職A 事務職B	(テストセンター方式) 基礎能力検査【60分】 事務能力検査【約50分】	性格適性検査【約20分】  (※第二次試験日前に任意のタイミングで、スマートフォン等を使い受検)	集団面接 集団討論 グループワーク	個別面接
事務職C	(テストセンター方式) 基礎能力検査【60分】 性格適性検査【約20分】	—	集団面接 集団討論 グループワーク	個別面接
社会福祉士	(マークシート方式) 職務能力試験【60分】 ◎専門試験(社会福祉)【90分】	性格適性検査【約20分】  (※第二次試験日前に任意のタイミングで、スマートフォン等を使い受検)	集団面接 集団討論 グループワーク	個別面接
土木	(マークシート方式) 職務能力試験【60分】 ◎専門試験(土木)【大卒・高専卒 120分】 又は【高卒 90分】	性格適性検査【約20分】  (※第二次試験日前に任意のタイミングで、スマートフォン等を使い受検)	集団面接 集団討論 グループワーク	個別面接

建 築	(マークシート方式) 職務能力試験 【60分】  ◎専門試験(建築) 【大卒・高専卒 120分】 又は【高卒 90分】	性格適性検査 【約20分】  (※第二次試験日前に任意のタイミングで、スマートフォン等を使い受検)	集団面接  集団討論  グループワーク	個別面接

- 基礎能力検査 …言語、数理、論理、常識、基礎英語の知的能力と学力を測定する検査
- 事務能力検査 …照合、分類、計算、読図、記憶など業務処理のスピードと確実性を測定する検査
- 性格適性検査 …気質、性格、意欲・態度の側面から個人の持ち味等を測定する検査
- 職務能力試験 …論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題  
(※特別な対策や勉強は不要です。)

◎専門試験(社会福祉) …社会福祉概論(社会保障を含む。)、社会学概論、心理学概論

◎専門試験(土木) …(※受験者の最終学歴に応じて出題内容が変わります。)

<大卒・高専卒> 数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画(都市計画を含む。)、  
材料・施工 【120分】

<高卒> 数学・物理・情報、土木構造設計(構造力学、構造設計)、土木基礎力学(水理学、土質力学)、  
測量、社会基盤工学、土木施工 【90分】

◎専門試験(建築) …(※受験者の最終学歴に応じて出題内容が変わります。)


<大卒・高専卒> 数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画(都市計画、  
建築法規を含む。)、建築設備、建築施工 【120分】

<高卒> 数学・物理・情報、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工 【90分】

※試験科目のいずれかにおいて一定の合格点に達しない場合は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

## 5 応募手続

### ① 申込方法及び受付期間

<p>電子申請(原則)</p> 	<p>荒尾市ホームページ(メニュー&gt;市政情報&gt;人事&gt;令和7年度荒尾市職員採用試験)にアクセスし、又は左の QR コードをスマートフォン等で読み取って、「電子申請サービス」の申込フォームで必要事項を入力してください。</p> <p style="text-align: center;">令和7年7月22日(火)0時から令和7年8月20日(水)23時59分まで</p>
---	--

電子申請が困難な場合	<p>(1) 次のいずれかの方法で採用試験申込書を入力してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・荒尾市ホームページ(メニュー&gt;市政情報&gt;人事&gt;令和7年度荒尾市職員採用試験)にアクセスしてダウンロードする。 A4白紙(感熱紙不可)に黒色で印刷</li> <li>・直接取りに行く。 荒尾市役所(1階総合案内、2階総務課) 又は 荒尾市市民サービスセンター(ゆめタウンシティモール2階)</li> </ul> <p>(2) 必要事項を記入した採用試験申込書及び面接カードを持参又は郵送で提出してください。</p> <p>※事務職 C を受験する方は、それぞれ<u>身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等の写しの添付が必要です。</u></p> <p>郵送する場合は、封筒の表に「<b>荒尾市職員採用試験申込</b>」と朱書きして、必ず簡易書留郵便で送付してください。</p> <p>※提出先：〒864-8686 荒尾市宮内出目390番地 荒尾市役所 総務部総務課人事厚生係</p> <p>令和7年8月20日(水)まで (※必着) 荒尾市役所での直接受付は、平日の午前8時30分から午後5時15分まで</p>
------------	---

② 受付完了後の受験案内メール

- 申込受付完了後、電子申請サービスに登録されたメールアドレス宛に受験案内メールを送信します(電子申請が困難で採用試験申込書を提出する場合は、当該申込書に記入されたメールアドレス宛となりますので、間違いがないように分かりやすく丁寧に記入してください。)
- 受験案内メールに従って、第一次試験の日時・会場を予約していただきます。
- 8月28日(木)までに受験案内メールが届かない場合は、この試験案内の最後にあるお問い合わせ先(総務課人事厚生係)まで速やかに御連絡ください。

## 6 合格から採用まで

- ① この試験の最終合格者を荒尾市職員として採用します。令和8年1月1日又は同年4月1日のいずれかの入庁日を選択していただきますが、本人の就業状況等を踏まえ希望どおりとならない場合がありますので、あらかじめ御了承ください。なお、令和8年3月卒業見込みの新卒者は、令和8年4月1日採用となります。
- ② 受験資格がないこと又は申請時の入力・記載事項が不正であることが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。また、採用後に当該事実が明らかになった場合は、免職等の処分を行うことがあります。
- ③ 採用者の初任給は、基準のとおりです。職歴等がある場合は、経験年数を換算して一定の額が加算されることがあります。このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。ただし、これらの額は給与改定等により変動することがあります。

	基準	卒業直後から民間企業等での職務経験がある場合(※)		
高校卒	188,000円	(25歳)230,000円	(30歳)256,400円	(35歳)273,000円
大学卒	220,000円	(30歳)260,400円	(35歳)276,000円	(40歳)289,000円

※ この表の加算額は、あくまでも目安です。規則に基づいて決定します。

- ④ 最終合格者については、職務遂行に必要な健康度についての身体検査を実施します。詳しくは、最終合格者に通知します。

## 7 試験成績の開示

試験の成績については、受験者本人が次のとおり開示請求することができます。

試験成績開示請求書は、荒尾市役所2階の総務課に直接取りに来るか、荒尾市ホームページからダウンロードしてください。なお、試験成績の開示は、請求書を受理してから後日郵送により行います。

### ① 請求受付期間

第一次、第二次等それぞれの試験の合格発表日翌日から1か月間（※必着）

（荒尾市役所での直接受付は、平日の午前8時30分から午後5時15分まで行います。）

### ② 開示の内容

順位、得点 等

### ③ 請求方法

#### (1) 郵送で請求する場合

試験成績開示請求書(必要事項を記入したもの)に、本人であることを証するもの(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、学生証等)の写しを添付し、110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封して総務課人事厚生係まで郵送してください。

#### (2) 荒尾市役所総務課窓口で直接請求する場合

試験成績開示請求書(必要事項を記入したもの)及び110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を提出してください。その際に、本人であることを証するもの(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、学生証等)を提示していただきます。

## 採用試験申込書 記入上の注意事項（※電子申請の場合は記入不要）

- ① ホームページからダウンロードした様式へのデータ入力でも構いません。
- ② 自筆の際は、黒のボールペン又はインクを使用して、はっきりと記入してください。
- ③ 数字は、算用数字で記入してください。
- ④ 職種欄には、申込みを希望する職種名を記入してください。
- ⑤ 合否通知等は、「書類等送付先」欄に記入された住所（ない場合は「現住所」）に郵送します。
- ⑥ この申込書提出後、メールアドレス、現住所、書類等送付先又は電話番号に変更が生じた場合は、総務課人事厚生係まで速やかに御連絡ください。
- ⑦ 学歴は、中学校卒業から最終学歴まで記入してください。（専門学校・各種学校についても記入してください。）「卒業・在学等の別」については、「卒業」・「卒業見込」・「中退」のいずれか一つを○印で囲んでください。
- ⑧ 受験資格と関係のある資格・免許については、必ず記入してください。
- ⑨ 写真は所定の欄にしっかり貼り付けてください。（写真がない場合は、受付できません。）

## <試験についてのお問い合わせ先>

〒864-8686 荒尾市宮内出目390番地

荒尾市役所 総務部 総務課 人事厚生係（電話：0968-63-1204 直通）