（様式Ⅲ－０）（様式Ⅲ－０）

荒尾市水道事業包括委託

（第３ステージ）

業務提案書

応募事業者名

注）応募事業者名は１部のみ記載し、１５部は、応募事業者名は記載しないで下さい。

（様式Ⅲ－１－１）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－１－１　業務遂行方針 |
| １．本事業の目的の理解度、市の事業運営方針との整合について具体的に分かりやすく記述してください。 |

備考　Ａ４版２ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－１－２）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－１－２　事業の展開及び活用方法 |
| １．本事業の展開、事業の引継方法、次期事業への活用方法について具体的に分かりやすく記述してください。 |

備考　Ａ４版２ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－２－１）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－２－１　業務実施体制・人材育成体制 |
| １．人員配置、配置人員の資格及び実績、役割分担の妥当性について記述してください。  ２．人材教育、運営ノウハウ継承手法について具体的に記述してください。 |

備考　Ａ４版２ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－２－２）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－２－２　業務リスクに対する考え方・業務計画の安定性及び確実性 |
| １．リスクの把握、回避手法について具体的に記述してください。  ２．資金計画、収支計画の妥当性について記述してください。 |

備考　Ａ４版２ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－２－３）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－２－３　地域貢献 |
| １．お客様への配慮、市内企業及び人材の活用内容について具体的に記述してください。 |

備考　Ａ４版２ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－２－４）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－２－４　環境配慮 |
| １．資源への配慮、環境負荷の低減方法について具体的に記述してください。 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－３－１）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－３－１　経営補助業務 |
| １．調査及び報告事項の内容及び方法について具体的に記述してください。  　　①水道料金関係の調査・分析・報告内容  　　②経営情報の調査・分析・報告内容  　　③その他重要と考えられる調査・分析・報告内容 |

備考　Ａ４版２ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－３－２）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－３－２　中長期計画の更新業務 |
| １．水道ビジョンのフォローアップ、水安全計画の更新、ＢＣＭの更新内容について具体的に記述してください。  ２．アセットマネジメントのフォローアップにおける着眼点や検討内容について具体的に記述してください。 |

備考　Ａ４版２ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－３－３）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－３－３　調査、問合せ対応及び補助業務 |
| １．調査、問合せ対応及び補助業務の内容について具体的に記述してください。  　①想定される他機関からの調査・問合せ内容と、その対応及び体制 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－４－１）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－４－１　庁舎管理業務 |
| １．庁舎管理業務内容の具体的な提案を記述してください。 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－４－２）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－４－２　総務関連補助業務 |
| １．市の総務関連業務を理解した具体的な提案を記述してください。 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－４－３）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－４－３　財務関連補助業務 |
| １．市の財務関連業務を理解した具体的な提案を記述してください。 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－４－４）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－４－４　技術継承支援業務 |
| １．業務フロー及び業務マニュアル更新にあたっての着眼点や検討方針及び作業内容について具体的に記述してください。  ２．職員研修等の合同実施の検討にあたっての着眼点や検討方針について、具体的に記述してください。 |

備考　Ａ４版２ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－４－５）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－４－５　立入検査等対応業務、見学者等対応業務 |
| １．立入検査等対応業務に関する考え方について具体的に記述してください。  ２．見学者等対応業務に関する考え方及び市の特徴を理解した独自の提案について具体的に記述してください。 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－５－１）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－５－１　窓口業務 |
| １．営業業務の体制について具体的に記述してください。  ２．人員配置、問合せへの適切な対応、トラブル時の対応方法について具体的に記述してください。  　①窓口業務の体制  　②問合せ及びトラブル時の対応方法 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－５－２）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－５－２　検針業務、開閉栓業務 |
| １．検診異常時の対応、事故防止、効率化、サービスの向上対策について具体的に記述してください。 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－５－３）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－５－３　調定及び収納業務、滞納整理業務 |
| １．収納金の管理、未納者への対応、収納率向上対策について具体的に記述してください。 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－６－１）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－６－１　工事等業務 |
| 1. 設計建設業務の体制について具体的に記述してください。   ２．中央水源地送水ポンプ棟改築工事業務を除く工事等業務のうち管路工事について具体的に記述してください。  　①建設に係る方針  　②品質の保証に関する考え方  　③管路の耐震化を含めた更新に関する考え方  ３．中央水源地送水ポンプ棟改築工事業務を除く工事等業務のうち施設工事について具体的に記述してください。  ①建設に係る方針  　②品質の保証に関する考え方  　③施設の耐震化を含めた更新に関する考え方  ４．中央水源地送水ポンプ棟改築工事業務に係る工事等業務ついて具体的に記述してください。  　①調査・設計に関する考え方  　②施工計画におけるポイント（実施体制、安全性確保、品質管理等）  　③工程計画におけるポイント（施工手順、試運転方法等）  　④その他 |

備考　Ａ４版８ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－７－１）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－７－１　水源地等運転監視制御業務 |
| １．維持管理業務の実施体制と担当業務について具体的に記述してください。  ２．有資格者、配置人員の担当業務、緊急時の配置と対応方法について具体的に記述してください。  　①水源地等運転監視制御業務の体制  　②緊急時の人員配置と対応方法  ３．業務に対する理解度、計画の妥当性、事故時の対応方法について具体的に記述してください。 |

備考　Ａ４版２ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－７－２）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－７－２　水質検査業務 |
| １．水質管理体制の妥当性について記述してください。  　①水質検査・管理体制  　②水質検査計画策定の視点と内容 |

備考　Ａ４版２ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－７－３）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－７－３　調達品管理業務 |
| １．調達品管理業務の妥当性について記述してください。  　①調達品の具体的な管理方法及び留意事項 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－７－４）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－７－４　点検及び修繕業務 |
| １．計画点検業務内容の理解度及び実施方法について具体的に記述してください。  　①施設・設備等の点検方法と実施体制  ２．修繕業務内容の理解度及び実施方法について具体的に記述してください。  　①管路修繕に係る実施体制、考え方等  　②その他修繕に係る実施体制、修繕内容及び頻度設定に関する考え方等 |

備考　Ａ４版４ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－７－５）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－７－５　その他修繕業務の計画 |
| １．その他修繕業務の内容及び頻度を記述してください。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 対象施設 | 対象設備 | 修繕内容 | 修繕頻度 | 備考 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

備考　Ａ４版で記述してください。必要に応じてページを追加してください。

（様式Ⅲ－７－６）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－７－６　漏水調査業務 |
| １．適切な漏水調査計画及び市の特徴を理解した漏水低減に向けた独自の提案について具体的に記述してください。 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－７－７）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－７－７　量水器取替業務 |
| １．量水器取替業務に関して計画的な実施方法について具体的に記述してください。 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－７－８）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－７－８　図面等の管理及び更新業務 |
| １．図面等の管理及び更新業務について具体的に記述してください。  　①図面等の管理の考え方  　②システム等データの管理及び更新業務の実施方法 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－７－９）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－７－９　環境対策及び安全衛生管理業務 |
| １．環境対策及び安全衛生管理業務について具体的に記述してください。  　①環境対策の考え方と実施方法  　②安全衛生管理の考え方と実施方法 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－７－１０）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－７－１０　貯水槽水道及び専用水道に係る業務 |
| １．貯水槽水道及び専用水道に係る業務について具体的に記述してください。  　①貯水槽水道に係る業務に対する考え方と実施方法  　②専用水道に係る業務に対する考え方と実施方法 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－７－１１）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－７－１１　給水装置関連業務 |
| １．給水装置関連業務内容について具体的に記述してください。  　①給水装置関連業務の人員配置  　②給水装置関連業務の具体的内容と手順 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－７－１２）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－７－１２　排水設備に関する業務 |
| １．排水設備に関する業務の内容について具体的に記述してください。  　①排水設備に関する業務の人員配置  　②排水設備に関する業務の具体的内容と手順 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－８－１）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－８－１　事前対応 |
| １．災害発生に備えた事前対応について具体的に記述してください。 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－８－２）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－８－２　災害発生時の対応 |
| １．災害発生時の対応について具体的に記述してください。  　①災害発生時の人員配置、役割分担並びに対応方法 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－８－３）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－８－３　災害対策訓練等 |
| １．災害対策訓練等について具体的に記述してください。  　①災害対策訓練に対する考え方と実施方法 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－８－４）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－８－４　災害対策用資機材の管理 |
| １．災害対策用資機材の管理の方法について具体的に記述してください。  　①災害対策用資機材管理の考え方と実施方法 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－８－５）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－８－５　事故時対応 |
| １．事故時の対応方法について具体的に記述してください。  　①想定する事故及びその対応方法 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。

（様式Ⅲ－９）

|  |
| --- |
| 様式Ⅲ－９　上記内容に含まれないその他の提案等 |
| １．上記内容に含まれないもので、官民連携において実施可能な共同して実施する取り組みなど  ２．上記内容に含まれないその他の提案があれば記述してください。 |

備考　Ａ４版１ページ以内で記述してください。