（様式Ⅱ－１）

令和７年　 月　 日

業務提案書提出時提出書類一覧表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類の種類 | 様式No. | 部数 | 確認欄 | |
| 応募者 | 市 |
| 【様式Ⅱ　見積に関する書類】 | | | | |
| ● 業務提案書提出時提出書類一覧表 | 様式Ⅱ－１ | １部 |  |  |
| ● 公募要領等に関する誓約書 | 様式Ⅱ－２ | １部 |  |  |
| ● 見積書 | 様式Ⅱ－３ | １部 |  |  |
| ● 委任状（代理人への委任状） | 様式Ⅱ－４ | １部 |  |  |
| 【様式Ⅲ　業務に関する提案書】 | | | | |
| * 応募事業者名あり 記載項目及び記載枚数は「業務提案書記載要領表」を参照 | 様式Ⅲ－０～９ | １部 |  |  |
| * 応募事業者名なし 記載項目及び記載枚数は「業務提案書記載要領表」を参照 | 様式Ⅲ－０～９ | １５部 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類の種類 | 様式No. | 部数 | 確認欄 | |
| 応募者 | 市 |
| 【様式Ⅳ　事業に関する提案書】 | | | | |
| ● ＳＰＣの設立計画（構成企業名あり） | 様式Ⅳ－１ | １部 |  |  |
| ● ＳＰＣの設立計画（構成企業名なし） | 様式Ⅳ－１ | １５部 |  |  |
| ● 事業スキーム図（構成企業名あり） | 様式Ⅳ－２ | １部 |  |  |
| * 事業スキーム図（構成企業名なし） | 様式Ⅳ－２ | １５部 |  |  |
| ● 構成企業役割分担表（構成企業名あり） | 様式Ⅳ－３ | １部 |  |  |
| ● 構成企業役割分担表（構成企業名なし） | 様式Ⅳ－３ | １５部 |  |  |
| ● セルフモニタリング計画（構成企業名あり） | 様式Ⅳ－４ | １部 |  |  |
| ● セルフモニタリング計画（構成企業名なし） | 様式Ⅳ－４ | １５部 |  |  |
| ● 見積内訳書（構成企業名あり） | 様式Ⅳ－５ | １部 |  |  |

（注）提出書類の種類と部数を確認し、「応募者確認」欄をチェックしてください。

（様式Ⅱ－１）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類の種類 | 様式No. | 部数 | 確認欄 | |
| 応募者 | 市 |
| 【有価証券等報告書】 | | | | |
| ● 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（最近３期分） | － | １部 |  |  |
| ●企業単体の減価償却明細書（最近３期分） | － | １部 |  |  |
| ●企業単体の利益処分計算書（最近３期分） | － | １部 |  |  |
| ●諸引当金等が記載された資料（最近３期分） | － | １部 |  |  |
| ●代替信用補完措置（必要な場合のみ） | － | １部 |  |  |

（注）提出書類の種類と部数を確認し、「応募者確認」欄をチェックしてください。

業務提案書記載要領表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | | 枚数（枚） | 様式番号 |
| 1.事業の運営理念、方針、展開及び活用方法に係る評価 | |  |  |
|  | 業務遂行方針 | 2 | 様式Ⅲ-1-1 |
|  | 事業の展開及び活用方法 | 2 | 様式Ⅲ-1-2 |
| 2.事業運営計画に係る評価 | |  |  |
|  | 業務実施体制 | 2 | 様式Ⅲ-2-1 |
|  | 人材教育体制 |
|  | 業務リスクに対する考え方 | 2 | 様式Ⅲ-2-2 |
|  | 業務計画の安定性及び確実性 |
|  | 地域貢献 | 2 | 様式Ⅲ-2-3 |
|  | 環境配慮 | 1 | 様式Ⅲ-2-4 |
| 3.経営及び計画支援業務に係る評価 | |  |  |
|  | 経営補助業務 | 2 | 様式Ⅲ-3-1 |
|  | 中長期計画の更新業務 | 2 | 様式Ⅲ-3-2 |
|  | 調査、問合せ対応及び補助業務 | 1 | 様式Ⅲ-3-3 |
| 4.管理支援業務に係る評価 | |  |  |
|  | 庁舎管理業務 | 1 | 様式Ⅲ-4-1 |
|  | 総務関連補助業務 | 1 | 様式Ⅲ-4-2 |
|  | 財務関連補助業務 | 1 | 様式Ⅲ-4-3 |
|  | 技術継承支援業務 | 2 | 様式Ⅲ-4-4 |
|  | 立入検査等対応業務、見学者等対応業務 | 1 | 様式Ⅲ-4-5 |
| 5.営業業務に係る評価 | |  |  |
|  | 窓口業務 | 1 | 様式Ⅲ-5-1 |
|  | 検針業務、開閉栓業務 | 1 | 様式Ⅲ-5-2 |
|  | 調定及び収納業務、滞納整理業務 | 1 | 様式Ⅲ-5-3 |
| 6.設計建設業務に係る評価 | |  |  |
|  | 工事等業務 | 8 | 様式Ⅲ-6-1 |
| 7.維持管理業務に係る評価 | |  |  |
|  | 水源地等運転監視制御業務 | 2 | 様式Ⅲ-7-1 |
|  | 水質検査業務 | 2 | 様式Ⅲ-7-2 |
|  | 調達品管理業務 | 1 | 様式Ⅲ-7-3 |
|  | 点検及び修繕業務 | 4 | 様式Ⅲ-7-4 |
|  | その他の修繕業務の計画 | - | 様式Ⅲ-7-5 |
|  | 漏水調査業務 | 1 | 様式Ⅲ-7-6 |
|  | 量水器取替業務 | 1 | 様式Ⅲ-7-7 |
|  | 図面等の管理及び更新業務 | 1 | 様式Ⅲ-7-8 |
|  | 環境対策及び安全衛生管理業務 | 1 | 様式Ⅲ-7-9 |
|  | 貯水槽水道及び専用水道に係る業務 | 1 | 様式Ⅲ-7-10 |
|  | 給水装置関連業務 | 1 | 様式Ⅲ-7-11 |
|  | 排水設備に関する業務 | 1 | 様式Ⅲ-7-12 |
| 8.危機管理対応業務に係る評価 | |  |  |
|  | 事前対応 | 1 | 様式Ⅲ-8-1 |
|  | 災害発生時の対応 | 1 | 様式Ⅲ-8-2 |
|  | 災害対策訓練等 | 1 | 様式Ⅲ-8-3 |
|  | 災害対策用資機材の管理 | 1 | 様式Ⅲ-8-4 |
|  | 事故時対応 | 1 | 様式Ⅲ-8-5 |
| 9.上記内容に含まれないその他の提案等 | | 1 | 様式Ⅲ-9 |

（様式Ⅱ－２）

令和７年　月　日

公募要領等に関する誓約書

荒尾市企業管理者様

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年７月９日付で公募のありました「荒尾市水道事業包括委託（第３ステージ）」の応募に対する提出書類の一式は、公募要領、業務要求水準書、基本契約書（案）、業務委託契約書（案）等の条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

（様式Ⅱ－３）

令和７年　月　日

見　積　書

件　　名　荒尾市水道事業包括委託（第３ステージ）

見積金額　円也

（消費税及び地方消費税を含まない）

「荒尾市水道事業包括委託（第３ステージ）」の公募要領等を承諾の上、上記の金額によって見積書を提出します。

荒尾市企業管理者様

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（注１）代理人が見積書を提出するときは、応募事業者の代表企業の商号又は名称、所在地及び代表者名、並びに代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、押印すること。

（注２）金額はアラビア数字で表示し、頭書に￥の記号を記入すること。

（様式Ⅱ－４）

令和７年　 月　 日

委　任　状

私は　　　　　　　　　　　　　　㊞　を代理人と定め、下記の件に関する見積の一切の権限を委任します。

件　　名：荒尾水道事業包括委託（第３ステージ）

荒尾市企業管理者様

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔委任者〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印