

施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定変更申請書（兼変更届出書）

荒尾市長 様

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定の変更を申請します（届け出ます）。

子どもの氏名	(ふりがな)	生年月日		年齢 (令和 7 年 4 月 1 日時点)	
		年 月 日生		歳	
		性別	男・女	続柄	第 子
保護者氏名 (署名又は記名 押印)	(ふりがな)	続柄	連絡先		
		父・母 その他 ()	(父) TEL (母) TEL		
住 所 (住所変更の場合は、 変更前の住所)	荒尾市				

変 更 日	年 月 日
-------	-------

変更を申請（届出）する項目を○で囲み、変更の内容を記入してください。

住所	荒尾市				
子どもの氏名	変更前氏名		変更後氏名		
保 護 者	変更前保護者		変更後保護者		
世帯員の変更	変更理由	☐ 転入 ☐ 転出 ☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ 死亡 ☐ その他 ()			
	氏名		続柄	生 年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
認定区分	☐ 1 号認定 ☐ 2 号認定				
保育必要量	☐ 保育標準時間から保育短時間へ変更 ☐ 保育短時間から保育標準時間へ変更				
保育の利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由			備考
	父	☐ 就労（通勤時間（片道）（保育施設経由 時間 分） ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他 ()			
	母	☐ 就労（通勤時間（片道）（保育施設経由 時間 分） ☐ 妊娠・出産（予定日 年 月 日） ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 育休中（ 年 月 日から 年 月 日まで） ☐ その他 ()			
その他	※変更内容を具体的に記入する。				

(ここから先は記入しないでください。)

※市記入欄	変更前	変更後	(市受付印)
認 定 区 分	☐ 1 号 ☐ 2 号 ☐ 3 号	☐ 1 号 ☐ 2 号 ☐ 3 号	
保 育 必 要 量	☐ 標準時間 ☐ 短時間	☐ 標準時間 ☐ 短時間	
利用者負担額	円	円	
住所変更のみの場合	☐ 認定証交付済		
備考			