

税務証明交付申請書（郵送請求用）

荒尾市長様

年 月 日

納税義務者 （どなたの証明が必要ですか。） 住 所 _____ （現住所） _____ _____ （旧住所） _____ フリガナ _____（生 年 月 日） 氏 名 _____ 明・大 _____ 昭・平 年 月 日 法人番号 _____	※ 代理人が申請される場合には、ご本人（法人の場合は代表者）が作成した委任状が必要です。 ※ 死亡された方の証明は、相続権のある方のみ申請できます。被相続人との続柄のわかる戸籍謄本等（コピー可）を添付してください。 ※ 固定資産課税台帳に関する証明の申請は、台帳に記載されている所有者の住所と所有者の現住所が異なる場合、住所の履歴がわかる戸籍の附票等（コピー可）を添付してください。 ※ 電話番号は、昼間連絡のとれるところを記入してください。
申 請 者 （郵送申込み人） 住 所 _____ _____ フリガナ _____（生 年 月 日） 氏 名 _____ 明・大 納税義務者との続柄（ _____ ） 昭・平 年 月 日 電話番号（ _____ - _____ - _____ ）	

必要な証明書 （数字を○で囲んで、必要な年又は年度と件数を記入してください。）					
住民税に関する証明	1	所得証明（平成・令和 年 1 月～12 月の所得）		件	
	2	課税証明 平成・令和 年度分		件	
	3	所得課税証明 平成・令和 年度分（平成・令和 年 1 月～12 月の所得） ※ 記入例：令和 5 年度分（令和 4 年 1 月～12 月の所得）		件	
固定資産課税台帳に関する証明	4	無資産証明（資産のないことの証明）	平成・令和 年度分	件	
	5	評価証明（物件毎の評価額を表示）	平成・令和 年度分	件	
	6	記載事項証明（物件毎の評価額・課税標準額を表示）	平成・令和 年度分	件	
	7	公課証明（物件毎の評価額・課税標準額・相当税額を表示）	平成・令和 年度分	件	
		※ 物件の表示を限定される場合は、以下に記入してください。			
	物件の所在	種 類	所 在 地		
		土地・家屋			
	土地・家屋				
	土地・家屋				
納税に関する証明	8	納税証明書	平成・令和 年度分	件	
	9	滞納のない証明		件	
その他の証明	10	住宅用家屋証明 ※手数料は 1 件につき 1,300 円	平成・令和 年度分	件	
	11	（ _____ ）		件	

※住民税に関する証明及び固定資産課税台帳に関する証明の証明年度は過去 5 年分、
納税証明の証明年度は過去 3 年分までです。

使用目的 （提出先等具体的に記入してください。） _____ _____

《 請求の際に封筒に入れるもの 》

1. この申請書
2. 申請者の身分証（マイナンバーカード表面、運転免許証、保険証等）のコピー
3. 手数料分の定額小為替（手数料は 1 件につき 300 円）
4. 返信用封筒（切手を貼って宛名を書いたもの）
5. 委任状（代理人による請求の場合）