**荒 尾 市 議 会 行 政 視 察 申 込 書**

申込日：令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 自治体名 |  |
| 団体名 | （委員会名・会派名等） |
| 視察希望日時 | 第１希望 | 令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 視察人員 | 議員　　名　事務局　　名　その他　　名　　計　　名 |
| 担当者 | 所属・氏名 |
| ＴＥＬ　 | ＦＡＸ　 |
| e－mail　 |
| 視察項目**（具体的にご記入ください）** | （例）●●●の計画について本市においても●●●の計画をしており、●●●の建設に至った経過や現状の課題、効果、費用面などをご教示ください。（例のように、視察に至った経緯や具体的な質問項目もご記入をお願いします。） |
| 使用交通機関 | □ＪＲ　□借上バス　□乗用車　□タクシー　□その他（　　　　　）**※庁舎敷地内にはバスの駐車スペースはありませんにでご注意ください。** |
| 市内宿泊等 | 宿泊：□有　□無　□未定　　　昼食：□有　□無　□未定**※ぜひ、荒尾市内での宿泊・食事をお願いします。** |
| その他依頼事項等 |  |

【以下は荒尾市記入欄】

合　議（　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁覧 | 書記 | 主査 | 次長 | 局長 | 議長 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受入可否 | □可　□不可（不可理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 視察確定時間 | 　　年　　月　　日（　）　　　時　　分～　　時　　分 |
| 説明担当部署 | １．　　　　　課　依頼者　　　　　／　　　　　　／ |
| ２．　　　　　課　依頼者　　　　　／　　　　　　／ |
| 応対場所 | □３１号会議室　□議長室　□その他（　　　　　） | 挨拶者 |  |
| 借用品 | □プロジェクター　□その他（　　　　　　） |
| 備考 |  |