

様式第1号

年 月 日

令和4年度荒尾市役所市民課窓口用広告入り封筒寄贈申込書

荒尾市に、標記封筒を次のとおり寄贈いたします。

品名・数量

○ A4判用封筒 47,000枚（最大寄贈可能枚数 枚）

寄贈希望者

所在地 _____

商号又は名称 _____ ※

※本人が自署する場合、押印は不要です。

法人の場合は、押印が必要です。

代表者職氏名 _____

電話番号 _____

ファックス番号 _____

荒尾市長 様

様式第2号

荒尾市長 様

暴力団等との関係についての誓約書

今回、令和4年度荒尾市役所市民課窓口用広告入り封筒寄贈申込書を提出するに当たり、暴力団等と何ら関係の無いこと及び今後も関係を持たないことを誓約します。

もし、今後暴力団等との関係について認められた場合は、申込の無効、失格又は決定の取消となっても、何ら申し立てをしません。

年 月 日

誓約者 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

※本人が自署する場合、押印は不要です。
法人の場合は、押印が必要です。

※

役員等名簿及び照会承諾書

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

※

※本人が自署する場合、押印は不要です。
法人の場合は、押印が必要です。

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、荒尾市が当社の役員等について警察に照会することを承諾します。

なお、本書面は対象者すべての同意を得て記載したものであり、今後も荒尾市が本書面の提出を求めたときは、対象者すべての同意を得た上であらためて提出することを誓約します。

役職名	フリガナ	性別	生年月日	住所
	氏名			

(裏面あり)

記載にあたっての注意事項

- 1 この書面に記載された個人情報については、荒尾市個人情報保護条例（平成15年条例第24号）の規定に基づいて取扱うものとし、暴力団等の排除措置以外の目的には使用しません。
- 2 この書面には、次に該当する者を記載してください。なお、氏名は、正確な字体で記載してください。
 - (1) 株式会社（特例有限会社を含む）については、取締役（代表取締役を含む）及び執行役（代表執行役を含む）
 - (2) 合名会社又は合同会社については、社員
 - (3) 合資会社については、無限責任社員
 - (4) 一般（特例）社団法人又は一般（特例）財団法人については、理事（代表理事を含む。）。一般（特例）財団法人のうち評議員を置く場合は、これに加えて評議員
 - (5) (1) から (4) までに掲げる法人以外の団体については、(1) から (4) までに掲げる役職に相当する地位にある者
 - (6) 法人格を有しない団体については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与することとされている者
 - (7) 個人については、その者
 - (8) 次に該当する場合は、(1) から (7) に掲げる者のほか、次の者
 - ア 支配人をおく場合は、支配人
 - イ 支店長又は営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長又は営業所長その他の者

(裏面)

様式第4号

第 号の2
年 月 日

様

荒尾市長 印

令和4年度荒尾市役所市民課窓口用広告入り封筒寄贈受理通知書

年 月 日付けで申込みがありました市民課窓口用広告入り封筒の寄贈については、受理することと決定したので通知します。

様式第5号

第 号の2
年 月 日

様

荒尾市長

印

令和4年度荒尾市役所市民課窓口用広告入り封筒寄贈不受理通知書

年 月 日付けで申込みがありました市民課窓口用広告入り封筒の寄贈については、受理しないことと決定したので通知します。

受理しない理由