

# 分析から経営改善の手がかりをつかむ 財務リーダー養成コース



## 人吉校

財務管理

### 研修のねらい

昨今の変化の激しい経営環境の中で、経営者のみならず、管理者・新任管理者も、自社の経営実態を正しく迅速に把握し、適時適切に具体的な対応を推し進めていく力が求められています。

この研修では、管理者・新任管理者が、財務の観点から自社の現状を定量的に読み取るための分析力を身につけるとともに、定量的把握に留まらず、分析結果から自社の特徴・問題を発見し、実際の現場の状況等と照らし合わせながら、自己の業務において取り組むべき改善策を検討します。

### 研修のポイント

- ☑ 財務諸表や財務数値を、実際の企業活動と結びつけて学びます。
- ☑ 財務諸表から自社の経営内容を客観的に把握する手法(各種分析手法)を理解します。
- ☑ 財務諸表から自社の問題点を把握する方法を学びます。

### 研修期間

2020年 9/24(木)～25(金)  
10/20(火)～21(水)

### 対象者

#### 管理者・新任管理者等

- ・ 自社の財務体質を把握し、経営改善に取り組みたい方
- ・ 業務改善の手がかりをつかみたい方
- ・ 経理担当者等

定員 20名

受講料 25,000円(税込)

### 会場

中小企業大学校 人吉校

月日	時間	科目	内容
9/24 木	14:45 - 15:00	開講式・オリエンテーション	
	15:00 - 17:30	財務分析の基本的視点	財務分析の考え方の基本を理解した上で、具体的な分析の仕方を学びます。 ・ 決算書の読み方と財務分析 ・ 経営課題の仮説の立て方 ・ 経営の全体像が簡単にわかるローカルベンチマーク
9/25 金	9:00 - 12:00	自社の収益力強化に向けて【基本】(P/Lからのアプローチ)	収益力の視点からの財務分析の進め方を自社演習を交えて学びます。 ・ 収益力の分析とは ・ 変動損益計算書の見方とつくり方 ・ 身近な企業の経営実態の検証と改善アプローチ例(基本)(管理会計の考え方含む) ・ 自社の収益力強化に向けて(収益力の分析と改善策)(基本)
	13:00 - 16:00		
10/20 火	9:30 - 12:30	自社の収益力強化に向けて【応用】(P/Lからのアプローチ)	インターバル期間中に実践した、実際の現場等との照合結果をもとに改善策の方向性を確認します。 ・ 自社の収益力強化に向けて(収益力の分析と改善策)(応用) ・ 身近な企業の経営実態の検証と改善アプローチ例(応用)(管理会計の考え方含む)
	13:30 - 16:30	自社の資金繰り力強化に向けて(B/Sからのアプローチ)	資金繰りの視点からの財務分析の進め方を自社演習を交えて学びます。 ・ 資金繰りの分析とは ・ 「静態」の分析と「動態」の分析 ・ 身近な企業の経営実態の検証と改善アプローチ例 ・ 自社の資金繰り力強化に向けて
10/21 水	9:00 - 12:00	終講式(修了証書交付・アンケート記入)	
	12:00 - 12:10		

インターバル期間中に、研修前半の自社の収益力の分析結果をもとに、実際の現場の状況等と照らし合わせながら自社の特徴・問題を再確認し、自己の業務において取り組むべき改善策を検討します。

カリキュラムは都合により変更する場合がありますので、予めご了承ください。

9/24(木)研修終了後、受講者交流会(名刺交換会)を開催。受講者の皆様の交流を深めます。

### 講師紹介(敬称略)



飯田三和税理士事務所  
副所長

海野 理香 (うみのりか)

1989年鹿児島大学法学部法学科卒。鹿児島市役所、会計事務所を経て、2005年独立。  
経営革新等支援機関(経済産業局認定)、一般社団法人宮崎青色申告会理事、宮崎商工会議所経営支援チーム助言事業・登録専門家。  
税理士、1級ファイナンシャル・プランニング技能士、行政書士。



# 受講申込書

※すべての項目をもれなく  
ご記入ください。



フリガナ			代表者役職		
会社名			フリガナ		
	受講実績	有 ・ 無		代表者氏名	
所在地	〒 _____ 都道 府県				
TEL			FAX		
業 種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他 具体的に ( )		業種分類 (製造業のみ○印 をおつけください)	9. 食品 10. 飲料 11. 繊維 12. 木材 13. 家具 14. 紙 15. 印刷 16. 化学 17. 石油 18. プラスチック 19. ゴム 20. 皮革製品 21. 窯業 22. 鉄鋼 23. 非鉄金属 24. 金属製品 25. はん用機械 26. 生産用機械 27. 業務用機械 28. 電子部品 29. 電気機械 30. 情報通信機械 31. 輸送用機械 32. その他製造業	
	主要取扱品目	資本金		万円	従業員数 人
研修情報の 入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. Facebook・ウェブ広告 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他 ( )				
事務連絡 担当者	フリガナ	部署・役職		TEL	
	氏名			FAX	
	E-mail			メルマガ配信の希望 有 ・ 無	
※メールアドレスは、o (オー)、0 (ゼロ)、- (ハイフン)、_ (アンダーバー) の区別がつくように記入してください。					
<b>反社会的勢力でないことの確約について</b> 当社（当機関）は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。					

コース No.		コース名	
---------	--	------	--

※コース名は短縮して記載してもかまいません。

受講者情報	フリガナ	年 齢	性 別	所属部署	役職（役職を記載の上該当区分に○）
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL: (携帯・自宅等):	留意事項	車椅子利用・アレルギー ( ) その他 ( )		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください→)	期 間	① 月 日 から 月 日 まで ( 泊 日) ② 月 日 から 月 日 まで ( 泊 日)	

受講者情報	フリガナ	年 齢	性 別	所属部署	役職（役職を記載の上該当区分に○）
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL: (携帯・自宅等):	留意事項	車椅子利用・アレルギー ( ) その他 ( )		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください→)	期 間	① 月 日 から 月 日 まで ( 泊 日) ② 月 日 から 月 日 まで ( 泊 日)	

## 受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者（業務委託先を除く）への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

### お申込方法

上記申込書にご記入の上、FAX でお送りください。申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。人吉校のホームページからもお申込みができます。※受講要件がありますので、詳しくはホームページをご覧ください。

人吉校

検索