

ビジネスゲームで体感しながら IT 導入を考える ゲームで学ぶ! IT活用の 進め方

研修のねらい

技術やサービスの進化でIT活用が容易になる一方、複雑化・細分化が進み、IT人材の不足する中小企業では最適なIT投資判断が困難になっています。そのため中小企業のIT人材には、技術の専門性に加えて経営戦略に沿ったIT戦略立案の能力が一層求められています。

本研修では、最新の技術動向や事例からIT活用の基本を理解した上で、IT導入のゲーム演習を通して、経営戦略にあったITの選択や適正な投資規模の考え方を学び、自社のIT化について検討します。

研修のポイント

- 中小企業の IT 戦略の立て方を学びます。
- IT 導入プロジェクトを模したゲーム演習で実践力を高めます。
- 自社の「戦略マップ」の作成に取り組みます。
- 自社のこれから10年の成長を描く「戦略マップ」の作成に取り組みます。

研修期間

2020年 9/10(木) ~ 11(金)

対象者

経営幹部、管理者等

- ・ 自社の IT 活用を検討している方
- ・ 情報化戦略の立案を学びたい方
- ・ IT 導入のリスクや課題を知りたい方

定員 20名

受講料 19,000円(税込)

会場

中小企業大学校 人吉校

月日	時間	科目	内容
9/10 木	9:15 - 9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30 - 11:00	IT活用の意義と必要性	技術革新の潮流や中小企業におけるIT化の課題を学び、自社のIT活用のステージを整理します。 ・ IT活用における悩みの共有 ・ 最新の技術動向 ・ 中小企業のIT活用の現状
	11:00 - 12:30	IT戦略立案のポイント	IT戦略を策定する際の検討内容や、IT導入の主要なステップを学びます。 ・ 経営戦略とIT戦略 ・ IT戦略立案の検討ポイント ・ IT導入の基本ステップ
	13:30 - 17:30	ゲームで体験するIT導入プロセス(演習)	IT導入の主要ステップとよくあるトラブルケースをゲーム形式で体験し、IT導入プロセスへの理解を深めます。
9/11 金	9:00 - 12:00	戦略マップの活用法	IT戦略で重要な「戦略マップ」について、ケース企業を基に作成し、活用の仕方を学びます。 ・ 戦略マップ・IT化の考え方 ・ 戦略マップの作成(事例演習) ・ 戦略マップからIT戦略へ
	13:00 - 14:30	自社のIT活用の検討(演習)	研修のまとめとして、自社のIT活用のステージを再確認しつつ、「戦略マップ」の作成に取り組みます。 ・ IT活用の課題整理(自社演習) ・ 戦略マップの作成(自社演習) ・ 自社のIT活用に向けて
	14:30 - 14:40	終講式(修了証書の交付・アンケート記入)	

カリキュラムは都合により変更する場合がありますので、予めご了承ください。

9/10(木)研修終了後、受講者交流会(名刺交換会)を開催。受講者の皆様の交流を深めます。

講師紹介(敬称略)



一般社団法人中小企業IT経営センター
理事 ITコーディネータ

堀 明人 (ほりあきひと)

情報通信業界に20年超、情シス・マーケティング・営業と一貫して企画畑を歩む。英国勤務時代に自分らしく生きる英国人のライフスタイルに強く共感し、2007年独立、2009年にはライフワークとして新規就農。

「ビジネスの明日を元気にする」をテーマに、インディペンデント・コントラクターとして主にプロダクトマーケティング業務の個人請負、中小企業や農業者のIT活用支援、IT活用の研修や取材を行うかたわら、千葉県我孫子市でブルーベリー観光農園を経営する「半農半コンサル」。企業のウリ・良さを徹底的に伸ばす支援が得意。「ITは、上手に使えば多くの人々、社会をもっと幸せにすることができる」と考えて多方面で精力的に活動中。近年は中小ビジネスの生産性向上に注力している。

千葉県産業振興センター/登録専門家、ミラサボ登録専門家



受講申込書

※すべての項目をもれなくご記入ください。

中小企業大学校 人吉校 宛
FAX 0966-22-1456

フリガナ			代表者役職		
会社名			フリガナ		
	受講実績	有 ・ 無		代表者氏名	
所在地	〒 _____ 都道 府県				
TEL			FAX		
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他 具体的に (_____)		業種分類 (製造業のみ○印をおつけください)	9. 食品 10. 飲料 11. 繊維 12. 木材 13. 家具 14. 紙 15. 印刷 16. 化学 17. 石油 18. プラスチック 19. ゴム 20. 皮革製品 21. 窯業 22. 鉄鋼 23. 非鉄金属 24. 金属製品 25. はん用機械 26. 生産用機械 27. 業務用機械 28. 電子部品 29. 電気機械 30. 情報通信機械 31. 輸送用機械 32. その他製造業	
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数 _____ 人
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. Facebook・ウェブ広告 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他 (_____)				
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職		TEL _____	
	氏名			FAX _____	
	E-mail			メルマガ配信の希望 有 ・ 無	
※メールアドレスは、o (オー)、0 (ゼロ)、- (ハイフン)、_ (アンダーバー) の区別がつくように記入してください。					

反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.		コース名	
---------	--	------	--

※コース名は短縮して記載してもかまいません。

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・アレルギー (_____) その他 (_____)		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください→)	期間	① 月 日 から 月 日 まで (泊 日) ② 月 日 から 月 日 まで (泊 日)	

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・アレルギー (_____) その他 (_____)		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください→)	期間	① 月 日 から 月 日 まで (泊 日) ② 月 日 から 月 日 まで (泊 日)	

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お申込方法

上記申込書にご記入の上、FAX でお送りください。申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。人吉校のホームページからもお申込みができます。※受講要件がありますので、詳しくはホームページをご覧ください。

人吉校

検索