

成長しない理由を考え、効果的に伝え、成長させる方法を学ぶ

# 部下指導の考え方・進め方【9月】

## 研修のねらい

管理者には、部門の成果を上げ目標を達成するために、部下を指導・育成し、その能力を高めることが求められます。この研修では、部下の仕事の進め方に着目し、思うように成長しない理由を正しく把握するとともに、望ましい活動を促していくために上司として必要とされる指導方法と環境作りについて学びます。また、人の力だけに頼らない方法を学ぶことにより、効果的なマネジメント手法を身に付けることができます。

## 研修のポイント

- ☑ 講師の豊富な経験に基づく“使えるメソッド”としての部下指導、育成法について学ぶことができます。
- ☑ 部下の指導・育成に効果的なマネジメントを仕組み化する手法を身に付けます。
- ☑ 講義で得た内容をもとに、チーム力を高める部下指導・育成計画を検討します。

## 研修期間

2020年 9/7(月) ~ 9/9(水)

## 対象者

### 管理者、新任管理者等

- ・ 効果的なマネジメント手法を学びたい方
- ・ 部下の現状に応じた指導法を学びたい方
- ・ 部下指導の仕方を教わったことがなく、課題を感じている方

定員 30名

受講料 29,000円(税込)

## 会場

中小企業大学校 人吉校

月日	時間	科目	内容
9/7 月	9:15 - 9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30 - 12:00	管理者の役割	部下指導の前提として管理者に求められる役割を学びます。 ・ 管理者の役割の変化 ・ 伝える人と伝えられる人の情報格差
	13:00 - 17:30	マネジメントとは何かを考え、実践する	部下の仕事の進め方に着目し、様々な視点から成長しない理由を考えるとともに、成長していくために必要な指導法を学びます。 ・ KKD(勤・経験・度胸)マネジメントの限界を知る ・ 部下が成長しない理由を知る ・ 上司が指導する内容を分析、分解する ・モチベーションを上げる動機づけとフィードバックを考える ・ 効果の上がる部下面談の仕方
9/8 火	9:00 - 12:00		
	13:00 - 17:00	人の力だけに頼らないマネジメントを学ぶ	いろいろなツールを使ってマネジメントを仕組み化(デザイン)する方法を学びます。 ・ 人の力だけに頼らないマネジメント ・ SNSを使って上司・部下の関係を可視化する ・ 仕組み化の考え方
9/9 水	9:00 - 12:00	自社の部下指導計画の検討(演習)	これまで学んできたことをもとに、自社で継続して進める部下指導、育成の計画について検討します。 ・ 全体像の把握 ・ 指導するときの3つの注意点 ・モチベーションを上げるための環境づくり ・ 自社プラン検討
	13:00 - 16:00		
	16:00 - 16:10	終講式(修了証書交付・アンケート記入)	

カリキュラムは都合により変更する場合がありますので、予めご了承ください。

9/7(月)研修終了後、受講者交流会(名刺交換会)を開催。受講者の皆様の交流を深めます。

## 講師紹介(敬称略)



株式会社マネジメントデザイン  
代表取締役

松尾 淳一 (まつおじゅんいち)

セールス、マーケティング、販売から人事、マネジメントに至るまで幅広い実務を経験。その後、教育系企業、経営コンサルティング企業等3社のCOO・取締役を歴任している。自らが直接、1,000人を超える部下を指導した経験は、実践から得た“使えるメソッド”としての評判が高い。現在、7社の経営顧問も担当。職種を問わない再現性のあるノウハウが多くの企業の助けとなっている。時代の変化とともに、過去の成功法則が通用しなくなっている現在、多くの経営者、マネージャーがその方法論に悩み苦しんでおり、組織に変革と成長をもたらす理論は、組織と部下を持つ立場にある者から多くの共感を呼ぶ。



# 受講申込書

※すべての項目をもれなくご記入ください。

中小企業大学校 人吉校 宛  
FAX 0966-22-1456

フリガナ			代表者役職		
会社名			フリガナ		
	受講実績	有 ・ 無	代表者氏名		
所在地	〒 _____ 都道府県				
TEL			FAX		
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他 具体的に ( )	業種分類 (製造業のみ○印 をおつけください)	9. 食品 10. 飲料 11. 繊維 12. 木材 13. 家具 14. 紙 15. 印刷 16. 化学 17. 石油 18. プラスチック 19. ゴム 20. 皮革製品 21. 窯業 22. 鉄鋼 23. 非鉄金属 24. 金属製品 25. はん用機械 26. 生産用機械 27. 業務用機械 28. 電子部品 29. 電気機械 30. 情報通信機械 31. 輸送用機械 32. その他製造業		
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. Facebook・ウェブ広告 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員への訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他 ( )				
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職		TEL	
	氏名			FAX	
	E-mail			メルマガ配信の希望 有 ・ 無	
※メールアドレスは、o (オー)、0 (ゼロ)、- (ハイフン)、_ (アンダーバー) の区別がつくように記入してください。					
<b>反社会的勢力でないことの確約について</b> 当社（当機関）は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。					

コース No.	コース名
---------	------

※コース名は短縮して記載してもかまいません。

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職（役職を記載の上該当区分に○）
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL: (携帯・自宅等):	留意事項	車椅子利用・アレルギー ( ) その他 ( )		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください→)	期間	① 月 日 から 月 日 まで (泊 日) ② 月 日 から 月 日 まで (泊 日)	

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職（役職を記載の上該当区分に○）
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL: (携帯・自宅等):	留意事項	車椅子利用・アレルギー ( ) その他 ( )		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください→)	期間	① 月 日 から 月 日 まで (泊 日) ② 月 日 から 月 日 まで (泊 日)	

## 受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者（業務委託先を除く）への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

### お申込方法

上記申込書にご記入の上、FAX でお送りください。申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。人吉校のホームページからもお申込みができます。※受講要件がありますので、詳しくはホームページをご覧ください。

人吉校

検索