

基本から面白く学ぶ

イチからわかる! 決算書の読み方・活かし方

人吉校

財務管理

研修のねらい

経営活動の成果を表した決算書を的確に読み解くことは、財務面から自社の経営について理解する上で重要な第一歩です。

この研修では、決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れなどを理解した上で、決算書から経営体質や今後の課題などを読み取るポイントについて、事例決算書を交えて具体的に学んでいただきます。

研修のポイント

- 決算書の数字の意味について学びます。
- 決算書を通じて経営状況を把握できます。
- 数字が苦手でも大丈夫です!

研修期間

2020年 8/4(火) ~ 6(木)

対象者

管理者、新任管理者等

- ・ 財務の基礎知識を学びたい方
- ・ 自社の経営の現状を数字で把握したい方
- ・ 経理・財務部門以外の方もご受講可能です

定員 30名

受講料 29,000円(税込)

会場

中小企業大学校 人吉校

月日	時間	科目	内容
8/4 火	9:15 - 9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30 - 12:00	決算書と財務の基礎	決算書を読む上で必ず理解しておきたい事項について学びます。 ・ 決算書の必要性と役割 ・ 決算書で使われる用語の意味 ・ 決算書ができるまでの流れ ・ 損益計算書と貸借対照表を読む
	13:00 - 15:30		各勘定科目の意味や企業活動の背景について、具体的な事例を交えて読み解いていきます。 ・ 決算書から読み取れる企業の戦略や背景の違い ・ 中小企業と大企業の決算書の違い ・ 利益と資金繰りの違い ・ キャッシュ・フロー計算書を読む
15:30 - 17:30	事例で味わう決算書の面白さ	事例決算書を題材に、実際の企業活動との連動をイメージしながら、業種や戦略による財務体質の違いや今後の課題、事業展開に関する意思決定の手がかりについて学びます。 ・ 企業体質と採算の考え方 ・ 収益力の検証と改善のヒント ・ 資金繰りの検証と改善のヒント	
8/5 水	9:00 - 12:00	決算書から読む企業活動のヒント(演習)	事例決算書を題材に、実際の企業活動との連動をイメージしながら、業種や戦略による財務体質の違いや今後の課題、事業展開に関する意思決定の手がかりについて学びます。 ・ 企業体質と採算の考え方 ・ 収益力の検証と改善のヒント ・ 資金繰りの検証と改善のヒント
	13:00 - 17:00		
8/6 木	9:00 - 12:00	決算書から読む企業活動のヒント(演習)	事例決算書を題材に、実際の企業活動との連動をイメージしながら、業種や戦略による財務体質の違いや今後の課題、事業展開に関する意思決定の手がかりについて学びます。 ・ 企業体質と採算の考え方 ・ 収益力の検証と改善のヒント ・ 資金繰りの検証と改善のヒント
	13:00 - 16:00		
	16:00 - 16:10	終講式(修了証書交付・アンケート記入)	

カリキュラムは都合により変更する場合がありますので、予めご了承ください。

8/4(火) 研修終了後、受講者交流会(名刺交換会)を開催。受講者の皆様の交流を深めます。

講師紹介(敬称略)



株式会社イーバリュージャパン
代表取締役

駒井 伸俊 (こまいのぶとし)

大学在学中に学習塾を設立。卒業後、安田信託銀行(株)等を経て、コンサルタントとして独立し、2001年に(株)イーバリュージャパン設立、同代表取締役就任。駒井伸俊税理士事務所所長。起業・経営革新支援、経営・営業戦略立案、事業計画策定、資金調達支援、リーダー養成、ロジカルシンキング等の分野で活躍。税理士、中小企業診断士、ITコーディネータ。

代表著書「問題解決の実践とカラクリがよ〜くわかる本」「引きやすい!必ず見つかる!勘定科目と仕訳の事典」



受講申込書 ※すべての項目をもれなくご記入ください。

フリガナ			代表者役職		
会社名			フリガナ		
	受講実績	有 ・ 無	代表者氏名		
所在地	〒 _____ 都道府県				
TEL			FAX		
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他 具体的に (_____)	業種分類 (製造業のみ○印をおつけください)	9. 食品 10. 飲料 11. 繊維 12. 木材 13. 家具 14. 紙 15. 印刷 16. 化学 17. 石油 18. プラスチック 19. ゴム 20. 皮革製品 21. 窯業 22. 鉄鋼 23. 非鉄金属 24. 金属製品 25. はん用機械 26. 生産用機械 27. 業務用機械 28. 電子部品 29. 電気機械 30. 情報通信機械 31. 輸送用機械 32. その他製造業		
主要取扱品目		資本金	万円	従業員数	人
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. Facebook・ウェブ広告 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他 (_____)				
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職		TEL	
	氏名			FAX	
	E-mail			メルマガ配信の希望 有 ・ 無	
※メールアドレスは、o (オー)、0 (ゼロ)、- (ハイフン)、_ (アンダーバー) の区別がつくように記入してください。					

反社会的勢力でないことの確約について

当社（当機関）は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.		コース名	
---------	--	------	--

※コース名は短縮して記載してもかまいません。

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職（役職を記載の上該当区分に○）
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL: (携帯・自宅等):	留意事項	車椅子利用・アレルギー (_____) その他 (_____)		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください→)	期間	① 月 日 から 月 日 まで (泊 日) ② 月 日 から 月 日 まで (泊 日)	

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職（役職を記載の上該当区分に○）
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL: (携帯・自宅等):	留意事項	車椅子利用・アレルギー (_____) その他 (_____)		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください→)	期間	① 月 日 から 月 日 まで (泊 日) ② 月 日 から 月 日 まで (泊 日)	

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者（業務委託先を除く）への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お申込方法

上記申込書にご記入の上、FAX でご送信ください。申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。人吉校のホームページからもお申込みができます。※受講要件がありますので、詳しくはホームページをご覧ください。

人吉校

検索