

最短でエースに育てるOJTの進め方

研修のねらい

経営資源の乏しい中小企業では、社員ひとりひとりの担う役割が大きく、社員の成長が将来の業績に大きく影響を及ぼします。そのため、現場の第一線で働く「人」が最短時間で会社のエースとなって活躍していくことが重要です。

この研修では、自社の限られた大切な人財を“最短でエース”に育てるための視点や手法を理解した上で、OJTを効果的に実践するための手法について演習を交えて学び、自社のOJTの改善に取り組みます。

研修のポイント

- 最短時間で自立的に考え行動できる人財を育てるためのOJTの手法がわかります。
- 現場で使える自社のOJT改善の仕方がわかります。

研修期間

2020年 7/28(火) ~ 29(水)

対象者

管理者・新任管理者等

- ・ OJTを通して現場の人財を最短でエースに育てたい方

定員 30名

受講料 19,000円(税込)

会場

中小企業大学校 人吉校

月日	時間	科目	内容
7/28 火	9:15 - 9:30	開講式・オリエンテーション	
	9:30 - 12:00	最短でエースに育てるOJT	エースとして活躍していく人財を最短で育てていくために、若手人財本人や会社環境などの特性に上手く合わせたOJTの考え方について体系的に学びます。
	13:00 - 17:30		<ul style="list-style-type: none"> ・ OJTの必要性 ・ OJTの理論と手法 ・ 若手人財の意識の変化 ・ 自立的に考え行動できる仕組み ・ マネジメントサイクルでの陥りがちなエラー ・ 部下を育てるための自職場風土の変えるべき点
7/29 水	9:00 - 12:00	効果的な教え方(演習)	若手人財を最短でエースに育てていくのに効果的な教え方(任せ方、見守り方、手放し方など)について、事例や演習を交えながら身につけていきます。
	13:00 - 14:30	自社のOJTの見直し(演習)	自社の若手人財や会社環境などの特性を念頭に、現在のOJTの取り組みを整理した上で、これから若手人財を最短でエースに育てるために、現場で実践していく取り組みについて検討します。
	14:30 - 14:40	終講式(修了証書交付・アンケート記入)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自社のOJTの現状 ・ 自社のOJT改善検討

カリキュラムは都合により変更する場合がありますので、予めご了承ください。

7/28(火) 研修終了後、受講者交流会(名刺交換会)を開催。受講者の皆様の交流を深めます。

講師紹介(敬称略)



有限会社ヒサエダコンサルティング
代表取締役

久枝 良彰 (ひさえだ よしあき)

監査法人トーマツのマネジメントコンサルティング部、およびデロイトトーマツコンサルティング株式会社で、組織・人事コンサルティングのプロジェクトマネージャーとして在籍。2005年に、有限会社ヒサエダコンサルティングを起業。

これまで300以上の企業・公的機関・医療機関に対して、組織・人事制度のコンサルティングを経験し、組織定着に結びつく熱心な支援を行う。また公開講座や派遣講師など、年間80回以上の研修講師を務め、具体的に分かりやすい指導には定評がある。

2012年に香港支社を設立し、グローバル人事コンサルティングやグローバル人材の育成活動にも取り組んでいる。九州大学経済学府修士(MBA)修了、「組織論」を研究。



受講申込書

※すべての項目をもれなく
ご記入ください。

中小企業大学校 人吉校 宛
FAX 0966-22-1456

フリガナ			代表者役職		
会社名			フリガナ		
	受講実績	有 ・ 無		代表者氏名	
所在地	〒 _____ 都道 府県				
TEL			FAX		
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他 具体的に (_____)	業種分類 (製造業のみ○印 をおつけください)	9. 食品 10. 飲料 11. 繊維 12. 木材 13. 家具 14. 紙 15. 印刷 16. 化学 17. 石油 18. プラスチック 19. ゴム 20. 皮革製品 21. 窯業 22. 鉄鋼 23. 非鉄金属 24. 金属製品 25. はん用機械 26. 生産用機械 27. 業務用機械 28. 電子部品 29. 電気機械 30. 情報通信機械 31. 輸送用機械 32. その他製造業		
主要取扱品目		資本金	万円	従業員数	人
研修情報の 入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. Facebook・ウェブ広告 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他 (_____)				
事務連絡 担当者	フリガナ	部署・役職		TEL	
	氏名			FAX	
	E-mail			メルマガ配信の希望 有 ・ 無	
※メールアドレスは、o (オー)、0 (ゼロ)、- (ハイフン)、_ (アンダーバー) の区別がつくように記入してください。					
反社会的勢力でないことの確約について 当社（当機関）は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。					

コース No.		コース名	
---------	--	------	--

※コース名は短縮して記載してもかまいません。

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職（役職を記載の上該当区分に○）
	氏名	歳	男・女		（代表者・役員・管理者・管理者候補等）
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・アレルギー (_____) その他 (_____)		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください)	期間	① 月 日 から 月 日 まで (泊 日) ② 月 日 から 月 日 まで (泊 日)	

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職（役職を記載の上該当区分に○）
	氏名	歳	男・女		（代表者・役員・管理者・管理者候補等）
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・アレルギー (_____) その他 (_____)		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください)	期間	① 月 日 から 月 日 まで (泊 日) ② 月 日 から 月 日 まで (泊 日)	

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者（業務委託先を除く）への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お申込方法

上記申込書にご記入の上、FAX でお送りください。申込書が足りない場合は、コピーしてお使いください。人吉校のホームページからもお申込みができます。※受講要件がありますので、詳しくはホームページをご覧ください。

人吉校

検索