

住民票関係交付請求書

荒尾市長 様

年 月 日

| | |
|--|---|
| <p>何が必要ですか</p> | <p><input type="checkbox"/>住民票の写し_____通</p> <p><input type="checkbox"/>除票_____通 <input type="checkbox"/>記載事項証明書_____通</p> <p><input type="checkbox"/>住民票コード通知 <input type="checkbox"/>その他()_____通</p> <p><input type="checkbox"/>世帯全員(謄本) <input type="checkbox"/>世帯一部(抄本)</p> |
| <p>窓口にお越しの方</p> | <p>住所</p> <p>アパート、マンション等の名称</p> <p>氏名 電話番号 () -</p> <p>生年月日 年 月 日</p> |
| <p>どなたのが必要ですか</p> | <p><input type="checkbox"/>本人(住所、氏名欄記入不要) <input type="checkbox"/>同一世帯の方(住所欄記入不要)</p> <p><input type="checkbox"/>その他(必要な方とのご関係:)</p> <p>住所</p> <p>荒尾市</p> <p>アパート、マンション等の名称</p> <p>氏名 (世帯全員の場合は、世帯主の氏名を記入してください。)</p> <p>生年月日 年 月 日</p> |
| <p>記載が必要な項目</p> | <p><input type="checkbox"/>記載が必要な項目なし</p> <p><input type="checkbox"/>世帯主の氏名及び続柄 <input type="checkbox"/>個人番号</p> <p><input type="checkbox"/>本籍及び筆頭者の氏名(日本人のみ)</p> <p>外国人 <input type="checkbox"/>国籍・地域 <input type="checkbox"/>在留区分 <input type="checkbox"/>在留カード等の番号</p> <p><input type="checkbox"/>在留資格・在留期間・在留期間満了日</p> |
| <p>使用目的</p> <p>※ 別世帯の方は、使用目的を具体的に記入してください。</p> | <p><input type="checkbox"/>免許 <input type="checkbox"/>自動車の登録・廃車等 <input type="checkbox"/>登記 <input type="checkbox"/>年金手続 <input type="checkbox"/>その他()</p> <p>_____の手続のため</p> <p>_____に提出</p> |

※ 別世帯の方からの請求は、原則委任状が必要になります。
 ※ 偽りその他不正な手段により、住民票等の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。
 《職員記入欄》

| | | |
|---|-----------------------|------------|
| <p>本人確認書類:運転免許証 パスポート 個人番号カード 住基カード</p> <p>身体障害者手帳 療育手帳 在留カード 特別永住者証明書 健康保険証 学生証</p> <p>聴聞 その他()</p> | <p>合 計</p> <p>通 円</p> | <p>受 付</p> |
|---|-----------------------|------------|